Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны
медыцынскі ўніверсітэт»
ЗАГАД

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
ПРИКАЗ

28.10.2016 № 330

Об утверждении положений

В целях повышения учебной дисциплины и ответственности студентов за результативность обучения, а также определения порядка организации проведения отработок учебных занятий по уважительной и неуважительной причинах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
1.1 положение о порядке ликвидации академической задолженности (приложение 1);
1.2 положение о правилах проведения аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени (приложение 2).
2. Кафедрам обеспечить ежедневную организацию отработок пропущенных занятий и консультаций в последние две недели до начала экзаменационной сессии, во время экзаменационных сессий и зимних каникул.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В. Воробьева.
4. Признать утратившими силу приказ от 23.05.2011 № 123, приказ от 19.04.2013 №93, приказ от 18.11.2013 №272.

Ректор университета,
профессор В.А. Снежицкий

Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора ГрГМУ
28.10.2016 № 330

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 №53, Инструкцией о порядке определения стоимости обучения при реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования на платной основе в государственных учреждениях образования, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.07.2011 № 210.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации ликвидации академической задолженности при пропуске учебных занятий по уважительной и неуважительной причинах.

3. Целью настоящего Положения является повышение учебной дисциплины и ответственности студентов за результативность обучения.

4. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, изучающих образовательные программы высшего образования I и II ступеней образования, как за счет средств республиканского бюджета, так и на платной основе, а также на иностранных обучающихся (далее – студент).

5. Отработка пропущенных занятий и лекций осуществляется студентами только при наличии допуска из деканата, выдаваемого деканом или его заместителем.

6. В случае пропуска более 15 дней по неуважительной причине в течение учебного года студенту объявляется выговор за нарушение учебной дисциплины.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ОТРАБОТКИ ПРОПУСКОВ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

7. Основаниями для выдачи допуска по уважительной причине считать следующие:

– медицинские показания, подтвержденные соответствующим

документом, со штампом и печатью учреждения, выдавшего документ;

– личные и семейные обстоятельства, требующие личного присутствия студента (с представлением соответствующего документа);

– студентам-донорам на любой другой день после сдачи крови по выбору студента;

– не зависящие от студента обстоятельства (подтвержденные официальными документами).

8. Основаниями для выдачи допуска по уважительной причине с дополнением «без отработки» считать следующие:

– участие в подготовке и проведении культурно-массовых, общественно значимых мероприятий, участие в благотворительных акциях, спортивных состязаниях, общественно полезном труде;

– прохождение ежегодного медицинского осмотра, проведение плановой вакцинации в соответствии с установленным графиком;

– выступление с докладом на научной конференции;

– донорство – в день сдачи крови;

– республиканские олимпиады по дисциплинам;

– по требованию уполномоченного органа или должностного лица;

– в связи с национальными праздниками у иностранных учащихся (на основании соответствующего распоряжения декана факультета);

– собственная свадьба (два дня);

– смерть близкого человека (один день).

Основания для выдачи допуска по уважительной причине с дополнением «без отработки» подтверждаются соответствующим приказом ректора, программой конференции, ходатайствами руководителей общественных организаций: СНО, «Белая Русь», спортклуба, студенческого клуба, БРСМ, совета студенческого самоуправления, профкома, служебными записками сотрудников воспитательного отдела, комендантов общежитий; повесткой, справкой или иным официальным документом от уполномоченного органа или должностного лица (с соответствующей резолюцией проректора или декана).

9. Уважительность иных причин, не указанных в пп. 7 и 8 настоящего Положения, оценивает декан или заместитель декана по заявлению студента с учетом обстоятельств и личности студента. Заявление с резолюцией декана (заместителя декана) хранится в деканате в соответствии с номенклатурой дел.

10. Пропуски занятий по уважительной причине отрабатываются бесплатно. Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение одного месяца от даты последнего дня пропуска. Допуск по уважительной причине с дополнением «без отработки» предоставляется студентом на кафедру в течение одного месяца. По истечении этого срока причина пропуска трактуется как неуважительная, и студент может отрабатывать занятие только после предъявления из деканата допуска по неуважительной причине, который выдается по предъявлении квитанции об оплате.

Студенты, имеющие пропуски по уважительной причине, могут ликвидировать задолженность в дни проведения отработок и консультаций или по согласованию с преподавателем кафедры в другое время. В порядке исключения допускается одновременная отработка не более двух тем пропущенных занятий.

Занятие, пропущенное по уважительной причине, считается отработанным только при получении студентом положительной оценки.

Занятия, пропущенные по уважительной причине по дисциплинам из цикла «Дополнительные виды обучения», не отрабатываются.

11. Студенты, пропустившие лекцию(и) по уважительной причине изучают лекционный материал самостоятельно;

12. Студенты, имеющие по дисциплине не более трех пропусков практических занятий в течение семестра по уважительной причине с дополнением «без отработки», занятия не отрабатывают. Итоговое (контрольное) занятие должно быть отработано в обязательном порядке, по согласованию с преподавателем кафедры.

13. Решение вопроса о продлении срока действия допуска по уважительной причине или по уважительной причине с дополнением «без отработки» принимает декан в индивидуальном порядке.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ОТРАБОТКИ ПРОПУСКОВ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

14. В случае пропуска практических (лабораторных, семинарских) занятий по неуважительной причине ликвидация задолженности осуществляется в дни отработок и консультаций, установленные кафедрой, в полном объеме и не более одного занятия в день. Отработка должна включать, в зависимости от типа занятия, все его элементы. Занятие, пропущенное по неуважительной причине, считается отработанным только при получении студентом положительной оценки. В случае получения оценки ниже 4 баллов студент должен обратиться в деканат для получения нового допуска после повторной оплаты занятия. При отработке занятий, пропущенных по неуважительной причине, во время сессии или зимних каникул допускается прием преподавателем не более двух занятий в день.

15. При обращении студента в деканат за допуском декан (заместитель декана) определяет причину пропуска (уважительная, неуважительная). В случае признания причины пропуска неуважительной декан (заместитель декана) информирует студента о сумме, которую студент должен оплатить за отработку пропущенного занятия или лекции.

16. Оплата производится студентом путем перечисления средств на расчетный счет университета. Документы, подтверждающие оплату (квитанция, чек, приходный ордер и т.д.), студент представляет в деканат. Указанные документы являются основанием для выдачи допуска к отработке занятий.

17. В случае неуплаты (оплаты не в полном объеме) допуск студенту

не выдается.

18. После представления студентом в деканат квитанции об оплате декан (заместитель декана) проверяет сумму, оплаченную студентом, и выдает студенту допуск, в котором указывается причина пропуска, дата пропущенного занятия, кафедра (дисциплина), на которую выдается допуск, а также форма организации образовательного процесса (практическое занятие или лекция).

19. Квитанции об оплате студентом отработок занятия или лекции, пропущенных по неуважительной причине, хранятся в деканате в соответствии с номенклатурой дел.

20. В случае пропуска лекции по неуважительной причине студент должен ликвидировать задолженность путем собеседования по материалам лекции преподавателю в дни отработок и консультаций, установленные кафедрой. Отметка за собеседование по материалам лекции выставляется в Журнал учета отработок пропущенных занятий и лекций студентами.

21. Единицей измерения времени, оплачиваемого студентом для отработки учебных занятий, пропущенных по неуважительной причине, является академический час.

22. Оплате подлежат лекции и практические (лабораторные, семинарские) занятия, в том числе итоговые, в полном объеме в соответствии с продолжительностью занятия.