**ПРИСВОЕНИЕ ГРИФА
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ВЫСШЕМУ
МЕДИЦИНСКОМУ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

1. Авторские оригиналы утверждаются к изданию с грифом учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию Республики Беларусь (далее - УМО РБ) в соответствии с Положением о порядке присвоения учебным изданиям грифа учебно-методического объединения по медицинскому образованию, утвержденным председателем учебно-методического объединения по медицинскому образованию А.В.Сикорским 20.06.2013 г. № 1.

2. Объемы авторских оригиналов должны соответствовать нормам соотношения между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством аудиторных часов, отводимых на изучение учебной дисциплины, в соответствии с учебными планами, для учреждений высшего образования, реализующих образовательные программы высшего образования, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

№ п/п	Учебные дисциплины	Соотношение между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством аудиторных часов учебной дисциплины		
		до 50 часов	до 100 часов	более 100 часов
1	Социально-гуманитарные	1:1,5-1:2,0	1:2,0-1:2,5	1:2,5-1:3,0
2	Математические и технические	1:2,0-1:2,5	1:2,5-1:3,0	1:3,0-1:4,0
3	Естественнонаучные	1:2,0-1:2,5	1:2,5—1:3,5	1:3,5—1:5,0
4	Общепрофессиональные	1:2,5-1:3,0	1:2,5—1:3,5	1:3,5—1:5,0
5	Специальные	1:1,5-1:2,0	1:2,0—1:2,5	1:2,5—1:3,0

3. Присвоение грифа УМО РБ реализуется через процедуру экспертизы авторского оригинала учебного издания, организуемой Научно-методическим советом по соответствующему направлению образования и группе специальностей (далее - Научно-методическим советом).

4. В Научно-методический совет представляются:

- сопроводительное письмо от университета на имя председателя Президиума Совета УМО РБ о рассмотрении вопроса о присвоении грифа УМО РБ (оформляется в УМО);

- авторские оригиналы, подготовленные в соответствии с нормами соотношения между объемом (в авторских листах) и количеством учебных часов, а также с учетом требований технических нормативных правовых актов, в двух экземплярах на бумажном носителе (для печатных изданий) и в одном экземпляре на электронном носителе (для электронных изданий);

- выписку из учебного плана с расчетом часов по дисциплине (или

заверенную в установленном порядке копию учебного плана);

- заверенную в установленном порядке копию типовой учебной или учебной программы дисциплины, в соответствии с которыми данные учебные издания подготовлены;

- выписку из протокола заседания кафедры университета, рекомендующей данный авторский оригинал к изданию;

- сведения об авторах, включающие фамилию, имя, отчество, место работы, должность, ученую степень, ученое звание, контактные телефоны.

5. Решение об определении рецензентов учебного издания принимается Научно-методическим советом (при необходимости - ученым секретарем УМО РБ).

6. Научно-методический совет направляет авторский оригинал:

- на рассмотрение Президиума Совета УМО РБ;

- на дополнительное рецензирование;

- на доработку автором (авторским коллективом).

7. Гриф УМО РБ считается присвоенным со дня принятия решения Президиумом Совета УМО РБ, о чем готовится письмо в университете.

8. Издательство может осуществлять выпуск утвержденных учебных изданий только после получения вышеназванного письма.