**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН***

***работы преподавателя***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ученое звание, ученая степень)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Воробьев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН***

***работы преподавателя***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ученое звание, ученая степень)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Учебная работа на ставку / совместительство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№№ п/п*** | ***Вид работы*** | ***План на***  ***учебный год*** | ***Выполнение по семестрам*** | | ***Выполнение***  ***за год*** |
| ***осенний семестр*** | ***весенний семестр*** |
| **1.** | Лекции | **/** | / | **/** | / |
| **2.** | Практические, лабораторные, семинарские занятия | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **3.** | Факультативные занятия | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **4.** | Консультации экзаменационные и к диф.зачету | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **5.** | Курсовые экзамены | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **6.** | Дифзачеты (в т.ч. по производственной практике) |  |  |  |  |
| **7.** | Государственные экзамены | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **8.** | Приём кандидатского (вступительного) экзамена - магистратура | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **9.** | Проверка:  - историй болезни (клинические кафедры),  - протоколов (курс судебной медицины),  - рецептов (кафедра фармакологии),  - учебных заданий (кафедра ОЗЗ),  - письменных работ (кафедры иностранных языков, русского и  белорусского языков, гуманитарных наук) | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **10.** | Рецензирование контрольных работ студентов-заочников | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **11.** | Руководство магистерскими диссертационными работами | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **12.** | Руководство производственной практикой | **/** | **/** | **/** | **/** |
|  | **ВСЕГО** | **/** | **/** | **/** | **/** |

**II. Учебно-организационно-научно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Вид работы** | **Количество единиц**  **(плановое значение)**  **или «+»** | **Примечание**  **(наименование учебно-методических материалов,** **наглядных пособий и программной документации, наименование учебных и учебно-метод. пособий, технологий, Ф.И.О. авторов и прочее)** | **Срок выполнения**  **(месяц)** | **Фактическое выполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | Обязанности, выполняемые на кафедре: (заведующий, завуч, прочее)  (**подчеркнуть или указать в Примечании)** |  |  |  |  |
| **2.** | Разработка типовых (базовых) учебных программ / учебных программ по дисциплинам для специальности | / |  |  | / |
| **3.** | Разработка и внедрение нового спецкурса или факультатива в соответствии с учебным планом ( **в Примечании указать каких)** |  |  |  |  |
| **4.** | Разработка методических материалов ( не издаваемых)  (**в Примечании указать каких)** |  |  |  |  |
| **5.** | Участие в организации и проведении студенческих олимпиад |  |  |  |  |
| **6.** | Разработка дидактических материалов и изготовление учебных наглядных пособий, музейных экспонатов, стендов  **(в Примечании указать каких)** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **7.** | Издание учебников и учебных пособий:  с грифом МО РБ / с грифом УМО медицинских вузов / пособий без грифа) (**в примечании указать название)** | / / / |  |  | / / / |
| **8.** | Издание другой учебно-методической литературы (курс лекций, практикум, рабочая или лабораторная тетрадь, тесты и пр.):  с грифом МО РБ/ с грифом УМО медицинских вузов / без грифа  (**в примечании указать название)** | / / / |  |  | / / / |
| **9.** | Подготовка лекций, включая новые мульти-медийные презентации (рус.яз.) / (англ.яз.) | / |  |  | / |
| **10.** | Создание электронных УМК  **(в примечании указать по каким дисцип-линам, для каких специальностей и курсов)** |  |  |  |  |
| **11.** | Посещение занятий |  |  |  |  |
| **12.** | (Другие, не указанные выше, виды учебно-методической работы) |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |

**III. Идеологическая и воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Кол-во**  **единиц (плановое значение)** | **Примечания**  **(наименование)** | **Срок**  **выполнения (месяц,**  **квартал)** | **Отметка о**  **выполнении (+)**  **и кол-во единиц (выполненное)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | Проведение информационно-воспитательных часов |  |  |  |  |
| **2.** | Организационно-контролирующее посещение студенческих общежитий |  |  |  |  |
| **3.** | Проведение воспитательных мероприятий (**указать каких)** |  |  |  |  |
| **4.** | Подписка на журнал университета, периодические государственные и медицинские издания (**указать** **каких)** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **5.** | Участие в художественной самодеятельности |  |  |  |  |
| **6.** | Выступления в средствах массовой информации |  |  |  |  |
| **7.** | Участие в спортивно-массовых мероприятиях университета |  |  |  |  |
| **8.** | Обязанности (куратор, член избирательной комиссии, общественной организации или общества и т.д.) **указать** |  |  |  |  |
| **9.** | (Другие, не указанные выше, виды воспитательной работы) |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |

1. **Научная и научно-исследовательская работа, изобретательская деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Количество единиц**  **(плановое значение)** | **Примечания**  **(наименование)** | **Срок**  **выполнения (месяц, квартал)** | **Отметка о**  **выполнении (+)**  **и кол-во единиц (выполненное)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | Организация научно-практического, научно-методического семинара |  |  |  |  |
| **2.** | Организация конференции (научной, учебной, научно-методической) местная / РБ / международная | / / |  |  | / / |
| **3.** | Доклад на университетской/ республиканской / международной/ зарубежной конференции | / / / | \*\*\*\* |  | / / / |
| **4.** | Тезисы в РБ / в СНГ / в дальнем зарубежье | / / | \*\*\*\* |  | / / |
| **5.** | Статья в научном сборнике РБ / СНГ/ в дальнем зарубежье | / / | \*\*\*\* |  | / / |
| **6.** | Статья в научном журнале РБ / СНГ/ в дальнем зарубежье | / / | \*\*\*\* |  | / / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **7.** | Руководство опубликованной студенческой работой тезисы / статья | / | \*\*\*\* |  | / |
| **8.** | Руководство студенческой работой, представленной на республиканский конкурс / получившей диплом | / | \*\*\*\* |  | / |
| **9.** | Выполнение финансируемой / нефинансируемой НИР (в Примечании указать тему и руководителя | / |  |  | / |
| **10.** | Изобретения: подача заявки/ получение патента / удостоверения на рацпредложение | / |  |  | / |
| **11.** | Защита / утверждение ВАК кандидатской диссертации | / / |  |  | / / |
| **112.** | Защита / утверждение ВАК докторской диссертации | **/** |  |  | / |
| **13** | **(Другие, не указанные выше, виды научной работы)** |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*\*\*\* - в отмеченных пунктах раздела **IV** **Научная и научно-исследовательская работа, изобретательская деятельность** при планировании

графа 4 (примечание) не заполняется, а информация о выполнении по этим пунктам прилагается к индивидуальному плану

**V. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика курсов** | **Срок** | **Место** | **Примечания** | **Количество**  **часов** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** | Участие в работе семинаров и конференций с получением сертификатов |  |  |  |  |

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Индивидуальный план рассмотрен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **ВЫПОЛНЕНИЕ СОГЛАСОВАНО *\****  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  должность подпись Ф.И.О. |
|  |

*\* для преподавателей кафедры подписывает заведующий кафедрой, а для заведующего кафедрой - первый проректор* **Рекомендации по заполнению индивидуальных планов**

1. Индивидуальный план работы заполняется в бумажном варианте.
2. Заявка на бланки индивидуальных планов подается в июне месяце в учебно-методический отдел (каб. 209).
3. Бланки индивидуальных планов можно распечатать самостоятельно со страницы учебно-методического отдела (раздел «учебная и методическая работа» - «информация по методическому обеспечению»).
4. Индивидуальный план работы рассматривается на первом в учебном году заседании кафедры.
5. Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются заведующим кафедрой.
6. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается первым проректором университета.
7. В разделе «Учебная работа» заполняется реальная учебная нагрузка в соответствии с должностной инструкцией сотрудника.
8. В графах плана по другим разделам оформляются те виды деятельности, которые преподаватель планирует:

а) если планируемый вид деятельности уже указан в плане, необходимо указать количество в соседней графе;

б) если указать количество невозможно, достаточно поставить «+» в соседней графе;

в) если указанный в плане вид работы не планируется, то этот пункт не удаляется, а ставится прочерк «-» напротив в соседней графе;

г) если планируемый вид работы не указан в плане, следует его внести ниже.

9. В конце учебного года в графе «Отметка о выполнении и количество» указать выполненное количество или поставить «+» (при отсутствии количества).

10. Все целевые показатели, из которых складываются целевые показатели кафедры, должны присутствовать в индивидуальных планах преподавателей.

11. Реквизит «ВЫПОЛНЕНИЕ СОГЛАСОВАНО» преподаватели кафедры получают у заведующего кафедрой, а заведующие кафедрами - у первого проректора.