

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
августа 2019

***ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН***  
***работы преподавателя***

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(ученое звание, ученая степень)*

**На 2019/2020 учебный год**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ В.В.Воробьев  
\_\_\_\_\_

***ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН***  
***работы преподавателя***

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(ученое звание, ученая степень)*

**На 2019/2020 учебный год**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

## 1. Учебная работа на ставку / совместительство

№ п/п	Вид работы	План на учебный год	Выполнение по семестрам		Выполнение за год
			осенний семестр	весенний семестр	
1.	Лекции	/	/	/	/
2.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	/	/	/	/
3.	Факультативные занятия	/	/	/	/
4.	Консультации экзаменационные и к диф.зачету	/	/	/	/
5.	Курсовые экзамены	/	/	/	/
6.	Дифзачеты (в т.ч. по производственной практике)				
7.	Государственные экзамены	/	/	/	/
8.	Приём кандидатского (вступительного) экзамена - магистратура	/	/	/	/
9.	Проверка: - историй болезни (клинические кафедры), - протоколов (курс судебной медицины), - рецептов (кафедра фармакологии), - учебных заданий (кафедра ОЗЗ), - письменных работ (кафедры иностранных языков, русского и белорусского языков, гуманитарных наук)	/	/	/	/
10.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	/	/	/	/
11.	Руководство магистерскими диссертационными работами	/	/	/	/
12.	Руководство производственной практикой	/	/	/	/
	<b>ВСЕГО</b>	/	/	/	/

## II. Учебно-организационно-научно-методическая работа

№	Вид работы	Количество единиц (плановое значение) или «+»	Примечание (наименование учебно-методических материалов, наглядных пособий и программной документации, наименование учебных и учебно-метод. пособий, технологий, Ф.И.О. авторов и прочее)	Срок выполнения (месяц)	Фактическое выполнение
1	2	3	4	5	6
1.	Обязанности, выполняемые на кафедре: (заведующий, завуч, прочее) <b>(подчеркнуть или указать в Примечании)</b>				
2.	Разработка типовых (базовых) учебных программ / учебных программ по дисциплинам для специальности	/			/
3.	Разработка и внедрение нового спецкурса или факультатива в соответствии с учебным планом ( <b>в Примечании указать каких</b> )				
4.	Разработка методических материалов (не издаваемых) <b>(в Примечании указать каких)</b>				
5.	Участие в организации и проведении студенческих олимпиад				
6.	Разработка дидактических материалов и изготовление учебных наглядных пособий, музейных экспонатов, стендов <b>(в Примечании указать каких)</b>				

1	2	3	4	5	6
7.	Издание учебников и учебных пособий: с грифом МО РБ / с грифом УМО медицинских вузов / пособий без грифа) <b>(в примечании указать название)</b>	/ / /			/ / /
8.	Издание другой учебно-методической литературы (курс лекций, практикум, рабочая или лабораторная тетрадь, тесты и пр.): с грифом МО РБ/ с грифом УМО медицинских вузов / без грифа <b>(в примечании указать название)</b>	/ / /			/ / /
9.	Подготовка лекций, включая новые мульти- медийные презентации (рус.яз.) / (англ.яз.)	/			/
10.	Создание электронных УМК <b>(в примечании указать по каким дисцип- линам, для каких специальностей и курсов)</b>				
11.	Посещение занятий				
12.	(Другие, не указанные выше, виды учебно- методической работы)				
13.					
14.					
15.					

### III. Идеологическая и воспитательная работа

№ п/п	Вид работы	Кол-во единиц (плановое значение)	Примечания (наименование)	Срок выполнения (месяц, квартал)	Отметка о выполнении и кол-во единиц (выполненное)
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение информационно-воспитательных часов				
2.	Организационно-контролирующее посещение студенческих общежитий				
3.	Проведение воспитательных мероприятий (указать каких)				
4.	Подписка на журнал университета, периодические государственные и медицинские издания (указать каких)				

1	2	3	4	5	6
5.	Участие в художественной самодельности				
6.	Выступления в средствах массовой информации				
7.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях университета				
8.	Обязанности (куратор, член избирательной комиссии, общественной организации или общества и т.д.) <b>указать</b>				
9.	(Другие, не указанные выше, виды воспитательной работы)				
10.					
11.					

#### IV. Научная и научно-исследовательская работа, изобретательская деятельность

№ п/п	Вид работы	Количество единиц (плановое значение)	Примечания (наименование)	Срок выполнени я (месяц, квартал)	Отметка о выполнении и кол-во единиц (выполненное)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация научно-практического, научно-методического семинара				
2.	Организация конференции (научной, учебной, научно-методической) местная / РБ / международная	/ /			/ /
3.	Доклад на университетской/ республиканской / международной/ зарубежной конференции	/ / /	****		/ / /
4.	Тезисы в РБ / в СНГ / в дальнем зарубежье	/ /	****		/ /
5.	Статья в научном сборнике РБ / СНГ/ в дальнем зарубежье	/ /	****		/ /
6.	Статья в научном журнале РБ / СНГ/ в дальнем зарубежье	/ /	****		/ /

1	2	3	4	5	6
7.	Руководство опубликованной студенческой работой тезисы / статья	/	****		/
8.	Руководство студенческой работой, представленной на республиканский конкурс / получившей диплом	/	****		/
9.	Выполнение финансируемой / нефинансируемой НИР (в Примечании указать тему и руководителя)	/			/
10.	Изобретения: подача заявки/ получение патента / удостоверения на рацпредложение	/			/
11.	Защита / утверждение ВАК кандидатской диссертации	/ /			/ /
12.	Защита / утверждение ВАК докторской диссертации	/			/
13.	(Другие, не указанные выше, виды научной работы)				
14.					
15.					

\*\*\*\* - в отмеченных пунктах раздела **IV Научная и научно-исследовательская работа, изобретательская деятельность** при планировании

графа 4 (примечание) не заполняется, а информация о выполнении по этим пунктам прилагается к индивидуальному плану



### V. Повышение квалификации

№ п/п	Тематика курсов	Срок	Место	Примечания	Количество часов
1.					
2.					
3.	Участие в работе семинаров и конференций с получением сертификатов				

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Индивидуальный план рассмотрен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ августа 2019 года, протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_

**ВЫПОЛНЕНИЕ СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор университета \_\_\_\_\_ **В.В.Воробьев**

Дата \_\_\_\_\_

## Рекомендации по заполнению индивидуальных планов

1. Индивидуальный план работы заполняется в бумажном варианте.
2. Индивидуальный план работы рассматривается на первом в учебном году заседании кафедры.
3. Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются заведующим кафедрой.
4. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается первым проректором университета.
5. В разделе «Учебная работа» заполняется реальная учебная нагрузка в соответствии с должностной инструкцией сотрудника.
6. В графах плана по другим разделам оформляются те виды деятельности, которые преподаватель планирует:
  - а) если планируемый вид деятельности уже указан в плане, необходимо указать количество в соседней графе;
  - б) если указать количество невозможно, достаточно поставить «выполнено»;
  - в) если указанный в плане вид работы не планируется, то этот пункт не удаляется, а ставится прочерк «-» напротив в соседней графе;
  - г) если планируемый вид работы не указан в плане, следует его внести ниже.
7. Все целевые показатели, из которых складываются целевые показатели кафедры, должны присутствовать в индивидуальных планах преподавателей и совпадать с Планом работы кафедры.