**Министерство здравоохранения Республики Беларусь**

**Учреждение образования**

**«Гродненский государственный**

**медицинский университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Снежицкий

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| согласовано\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| **Обсужден на заседании кафедры**  Протокол № \_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. | **План объемом \_\_\_\_стр.**  принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Начальник учебно-методического  отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Дежиц |

\* Кафедры университетского совета реквизит СОГЛАСОВАНО получают у первого проректора, факультетские – у декана соответствующего факультета

**1. План выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры в 20\_\_/ 20\_\_ учебном году**

Штатный состав кафедры и расчет учебной нагрузки преподавателей составляется и оформляется в виде Таблицы 1 (Приложение 1).

Таблица заканчивается итогами часов по каждой графе по вертикали и горизонтали. В графе «Примечание» Таблицы 1 или под Таблицей приводится объяснение необходимости привлечения преподавателей с почасовой оплатой или на условиях совместительства.

**2. Организация учебно-воспитательного процесса**

**2.1. Учебная работа**

В Таблицах 2-3 указываются распределение обязанностей среди преподавателей и перечисляются преподаватели, читающие лекции. Если лекции на кафедре не читаются, Таблица 3 отсутствует, нумерация следующих таблиц сохраняется, как в образце (т.е. 4, 5).

Таблица 2. *Распределение обязанностей среди сотрудников кафедры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Фамилия и инициалы преподавателей** | **Должность** | **Раздел работы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Таблица 3. *Лекторы кафедры*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Ф.И.О.**  **преподавателя** | **Должность,**  **ученая степень** | **Дисциплина** | **Факультет,**  **курс, поток** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Фамилия, инициалы  ППС | должность, уч. звание, уч. степень | основная ставка | Совмес-титель-ство | | Виды плановой учебной работы (в акад. часах) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| лекции | занятия | | | консуль-тации | | экзамены | | | | проверка | | | | | | | | Рецензирование контрольных работ студентов-заочников \*\*\* | Руководство производственной практикой\*\*\*\* | Руководство магистерскими диссертационными работами | ВСЕГО | | примечание | |
| внутреннее | внешнее | курсовые | государственные\* | Дифф.зачеты, в том числе по роизводственной практике,  Прием экзаменов у врачей-интернов | Приём кандидатского (вступительного) экзамена - магистратура | Историй болезни (клинические ка-ры) | | Протоколов (судебная медицина) | Рецептов (фармакология) | Учебных заданий (кафедра ОЗЗ) | | Письменных работ\*\*  Проведение зачетов (кафедра социально-гуманитарных наук) | |
| практические  (лабораторные) | семинарские | Факультативные | экзаменационные | к дифф.зачету |
|  |  |  |  |  |  | 1 ч за 1ч лекции | 1 ч за 1ч практ,  лабор | 1 ч за 1ч семинар. | 1 ч за 1ч фа  ку  льт | 2 ч на группу | | 0,5ч на 1студ | 0,5ч на 1 студ (не более 6ч в день) | 0,5ч на 1студ | 0,75 ч на 1 студ | 0,5ч на 1 работу на 1 студента | | | 0,25 на 1 работу  на 1 студента | | | | | 0,75ч на 1 рабо  ту на 1студ |  | 30 ч в год на 1 маг-та |  |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| ИТОГО: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | |

Таблица 1. План выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2015/2016 учебном году

\* - государственные экзамены председателю государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), зам.председателя ГЭК, экзаменатору ГЭК, члену ГЭК, ответственному секретарю и комиссии по защите магистерской диссертации в ГрГМУ норма времени – 0,5 часа на 1 студента, но не более 6 часов в день.

\*\* - заполняет кафедра иностранных языков, русского и белорусского языков, гуманитарных наук.

\*\*\*- контрольные работы студентов по специальности «Сестринское дело».

\*\*\*\* - руководство производственной практикой студентов – норма времени 3 часа за рабочий день (без выезда в командировку); 3 часа за рабочий день на группу (при выезде в командировку, но не более 6 часов в день).

\*\*\*\*\* - все виды плановой учебной работы должны быть предусмотрены в рабочей учебной программе (например: история болезни – 5 курс 10 семестр)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ подпись инициалы и фамилия

План выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры предоставляется в **учебно-методтческий отдел** (каб. 227) в электронном виде и на бумажном носителе в 1-ом экземпляре в срок до

6 сентября текущего года.

При необходимости незаполняемые графы можно удалить.

**2.2. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННО-НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И воспитательная работа**

**2.2.1. Учебно-научно-методическая работа**

Представляется в виде Таблицы 4.

Наименование работ (графа 2) определяется, исходя из конкретных условий каждой кафедры и необходимости разработки или переработки учебно-методической документации, наглядных пособий, новых методик проведения занятий, экзаменационных билетов, контрольных работ, тестов, ситуационных задач и др. Учебно-методическая работа распределяется между профессорско-преподавательским составом с учетом запланированной учебной нагрузки, НИР, с таким расчетом, чтобы каждый рабочий день всех преподавателей на протяжении всего учебного года составлял не менее 6 часов на ставку.

Все мероприятия планируемой работы должны носить конкретный характер с указанием названия мероприятий, сроков их проведения.

Таблица 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Планируется**  **(кол-во)** | **Сроки выпол-нения** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Разработка, подготовка к изданию / издание: |  |  |  |
| 1.1. | - учебник (с грифами МО РБ, УМО по мед.образованию) | / |  | (указать название и автора (ов) |
| 1.2. | - учебное пособие (с грифами МО РБ, УМО по мед. образованию) | / |  | (указать название и автора (ов) |
| 1.3. | - вузовское пособие | / |  | (указать название и автора (ов) |
| 1.4. | - курс лекций | / |  | (указать название и автора (ов) |
| 1.5. | - практикум, лабораторная тетрадь | / |  | (указать название и автора (ов) |
| 1.6. | - сборник тестов, сборник ситуационных задач | / |  | (указать название и автора (ов) |
| 1.7. | - учебно-методические рекомендации (пособия) | / |  | (указать название и автора (ов) |
| 1.8. | - электронные издания (при отсутствии бумажного варианта) | / |  | (указать название и автора (ов) |
| 2. | Создание новых электронных учебно-методических комплексов |  |  | (указать название и авторов) |
| 3. | Разработка и внедрение инновационных технологий: |  |  |  |
| 3.1. | - активные методики |  |  | (указать название метода и авторов) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.2. | - информационно-коммуникативные образовательные технологии:а) Интернет - форумы б) тестирование (online)  в) интерактивные олимпиады  г) Интернет – конференции  д) интерактивное консультирование  е) другие (указать – какие) | а)  б)  в)  г)  д)  е) | а)  б)  в)  г)  д)  е) | (указать название метода и авторов)  а)  б)  в)  г)  д)  е) |
| 4. | Разработка и утверждение учебно-программной документации |  |  |  |
| 4.1. | - типовых программ по дисциплинам |  |  |  |
| 4.2 | - учебных программ по дисциплинам |  |  |  |
| 4.3. | - базовых программ по дисциплинам |  |  |  |
| 4.4. | - учебных программ для факультативов |  |  |  |
| 4.5. | - стандартов |  |  |  |
| 5. | Разработка дидактических материалов (указать каких)  а)  б)  в)  г)  д)  е) | а)  б)  в)  г)  д)  е) | а)  б)  в)  г)  д)  е) | а)  б)  в)  г)  д)  е) |
| 6. | Изготовление:  а) наглядных пособий;  б) музейных экспонатов;  в) стендов  (в примечании указать каких) | а)  б)  в) | а)  б)  в) | (перечислить)  а)  б)  в) |
| 7. | Создание методических материалов |  |  | (указать каких0 |
| 8. | Другие виды работ |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

**2.2.2. Организационно-методическая работа**

Оформляется в виде Таблицы 5.

В графе "Наименование работ" представляется перечень только значимых вопросов кафедральных совещаний, требующих принятия решений и проведения мероприятий, направленных на их выполнение с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Проведение заседаний кафедры должно планироваться не реже 1 раза в месяц. Следовательно, количество наименований должно быть в пределах 10.

Таблица 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**2.3. Воспитательная работа**

В графе 2 Таблицы 6 перечисляются конкретные идейно-воспитательные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, которые будут проводиться на кафедре, учитывается также воспитательная работа кураторов в группах, указываются исполнители.

Таблица 6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Планируется**  **(кол-во)** | **Сроки выпол-нения** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Информационные часы |  |  |  |
| 2 | Участие в художественной самодеятельности |  |  |  |
| 3 | Выступления в средствах массовой информации |  |  |  |
| 4 | Участие в спортивно-массовых мероприятиях университета |  |  | (Указать каких) |
| 5 | Кураторы |  |  | (Указать фамилии) |
| 6 | Другие, не указанные выше, виды воспитательной работы |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**3. Повышение квалификации**

В этом разделе отражаются планируемые виды повышения квалификации ППС кафедры и представляются в виде Таблицы 7.

Таблица 7.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, инициалы** | **Должность,**  **ученая степень** | **Тематика совершенствования** | **Место**  **совершенствования** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ**

Оформляется в виде Таблицы 8.

Таблица 8. *Планируемые показатели результативности научно-исследовательской и научно-методической работы кафедры*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Планируется**  **(*количество*)** | **Сроки выполнения** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ***Публикации:*** |  |  |  |
| 1.1. | -статьи в РБ / СНГ/ в дальнем зарубежье | / / |  |  |
| 1.2. | - тезисы в РБ / в СНГ / в дальнем зарубежье | / / |  |  |
| 1.3. | - монографии |  |  | (Указать название и автора) |
| 2. | Выполнение финансируемой / не финансируемой НИР | / |  | (Указать тему, руководителя и исполнителей) |
| 3. | Доклады на университетской / республиканской / зарубежной конференции | / / |  |  |
| 4. | Защита диссертаций: канд. / доктор. | / |  | (Указать автора) |
| 5. | Организация конференции (научной, учебно-методической, научно-методической)  местная / РБ / международная | / / |  |  |
| 6. | Руководство опубликованной научной студенческой работой тезисы / статья | / |  |  |
| 7. | Количество студенческих работ, планируемых на Республиканский конкурс |  |  |  |
| 8. | Внедрение НИР в учебный процесс |  |  | (Указать тему НИР и исполнителей) |
| 9. | Другие виды научной работы |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Дата

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(степень, звание) (подпись)

**\* Примечание**: пояснения к заполнению плана, данные в образце, в текст плана кафедры не вносятся.