

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО ГрГМУ, профессор
_____ В.А.Снежицкий
«___» сентября 2019

**ПЛАН
учебной, научно-методической,
научно-исследовательской, воспитательной работы
и международной деятельности
кафедры _____
на 2019 / 2020 учебный год**

СОГЛАСОВАНО

Декан _____

(подпись) (ФИО декана факультета)
«___» сентября 2019

Обсужден на заседании кафедры
Протокол № 1 «___» августа 2019

План объемом ___ стр.
принят «___» сентября 2019

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись) (ФИО заведующего)

Начальник учебно-методического
отдела _____ Е.В.Дежиц

* Кафедры (социально-гуманитарных, военная, физического воспитания и спорта) реквизит СОГЛАСОВАНО - первый проректор.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАФЕДРЫ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД
*(указываются **основные** задачи кафедры на учебный год)*

- 1.
- 2.
3. и т.д.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА КАФЕДРЕ.

1.1. ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КАФЕДРЫ В 2019/ 2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

(Текст обязательно) например: приводится объяснение необходимости привлечения преподавателей с почасовой оплатой или на условиях совместительства, и др.

Штатный состав кафедры и расчет учебной нагрузки преподавателей составляется и оформляется в виде таблицы (**Приложение 1**).

1.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СРЕДИ ППС КАФЕДРЫ

В **таблице 1** указываются распределение обязанностей среди преподавателей на учебный год.

Таблица 1

Распределение обязанностей среди ППС кафедры

№ пп	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	Раздел работы
1	2	3	4

В **таблице 2** указываются преподаватели, читающие лекции.

Таблица 2

Лекторы кафедры

№ пп	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	Лекционная дисциплина	Специальность
1	2	3	4	5

В **таблице 3** указываются преподаватели, преподающие на английском языке.

Таблица 3

№ пп	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	дисциплина	Специальность
1	2	3	4	5

2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

2.1. РАЗРАБОТКА И ИЗДАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(Текст обязательно)

В разделе 2.1. проводится анализ обеспечения литературой, согласно учебной программе по дисциплине и указывается обоснование необходимости издания учебной литературы и др.

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Планируется (кол-во)	Сроки выполнения (месяц)	Название и автор
1	2	3	4	5
1.	Издание:			
1.1.	- учебник (с грифами МО РБ, УМО по мед.образованию)			
1.2.	- учебное пособие (с грифами МО РБ, УМО по мед. образованию)			
1.3.	- вузовское пособие			
1.4.	- курс лекций			
1.5.	- практикум, лабораторная тетрадь			
1.6.	- сборник тестов, сборник ситуационных задач			
1.7.	- учебно-методические рекомендации (пособия)			
1.8.	- электронные издания (при отсутствии бумажного варианта)			
2.	Создание ЭУМК в программной оболочке, зарегистрированного в Институте прикладных программных систем (имеется сертификат)			
3.	Разработка и внедрение инновационных технологий:			
3.1.	- активные методики			
3.2.	- информационно-коммуникативные образовательные технологии:			
	а) Интернет - форумы			
	б) тестирование (online)			
	в) интерактивные олимпиады			
	г) Интернет – конференции			
	д) интерактивное консультирование			
4.	Утверждение учебно-программной документации			
4.1.	- типовых программ по дисциплинам			
4.2.	- учебных программ по дисциплинам			
4.3.	- учебных программ для факультативов			
4.4.	- учебных программ для курсов по выбору			
4.5.	- образовательных стандартов по специальностям 1 и 2 ступени			
5.	Разработка дидактических материалов (указать каких)			
6.	Изготовление: наглядных пособий; музейных экспонатов; стендов			

2.2.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЕСКАЯ РАБОТА

В графе «Наименование мероприятия» представляется перечень только значимых вопросов кафедральных совещаний, требующих принятия решений и проведения мероприятий, направленных на их выполнение с целью совершенствования учебного процесса.

Проведение заседаний кафедры должно планироваться не реже 1 раза в месяц.

Таблица 5

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1	2	3
1		
2		

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

(Текст обязательно)

В графе 2 таблицы 6 перечисляются конкретные идейно-воспитательные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, которые будут проводиться на кафедре, учитывается также воспитательная работа кураторов в группах, указываются исполнители.

Таблица 6

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируется (кол-во)	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1	Информационные часы			
2	Участие в художественной самодеятельности			
3	Выступления в средствах массовой информации			
4	Участие в спортивно-массовых мероприятиях университета			(Указать каких)
5	Кураторы			(Указать фамилии)
6	Другие, не указанные выше, виды воспитательной работы			
7				

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

(Текст обязательно)

Таблица 7

Планируемые показатели результативности
научно-исследовательской работы кафедры

№	Наименование мероприятия	Планируется (количество)	Сроки выполнения	Исполнители, тема
1	2	3	4	5
1.	Публикации:			
1.1.	-статьи в РБ / СНГ/ в дальнем зарубежье	/ /		
1.2.	- тезисы в РБ / в СНГ / в дальнем зарубежье	/ /		
1.3.	- монографии			(Указать название и автора)
2.	Выполнение финансируемой / не финансируемой НИР	/		(Указать тему, руководителя и исполнителей)
3.	Доклады на университетской / республиканской / зарубежной конференции	/ /		
4.	Защита диссертаций: канд. / доктор.	/		(Указать автора)
5.	Организация конференции (научной, учебно- методической, научно-методической) местная / РБ / международная	/ /		
6.	Руководство опубликованной научной студенческой работой тезисы / статья	/		
7.	Количество студенческих работ, планируемых на Республиканский конкурс			
8.	Внедрение НИР в учебный процесс			(Указать тему НИР и исполнителей)
9.	Другие виды научной работы			
10.				

5.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

(Текст обязательно)

В разделе указываются мероприятия, в которых сотрудники кафедры планируют принять участие либо мероприятия проводимые кафедрой (конференции, семинары, мероприятие «приглашенный профессор» и др.)

Таблица 8

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2		3
1			
2			

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

В этом разделе отражаются планируемые виды повышения квалификации ППС и других сотрудников кафедры.

(Текст обязательно)

Обоснование обязательно

Таблица 9

Повышение квалификации ППС

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученое звание, ученая степень	Тематика курсов	Место совершенствования
1	2	3	4	5

Таблица 10

Повышение квалификации сотрудников кафедры

№	Ф.И.О.	Должность	Тематика курсов	Место совершенствования
1	2	3	4	5

(Дата)

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

(ФИО)

**Штатный состав кафедры и план
выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры _____
в 2019/2020 учебном году**

№ п/п	Фамилия, инициалы ППС	должность, уч. звание, уч. степень	основная ставка		Совместитель-ство	Виды плановой учебной работы (в акад. часах)																			
						лекции	занятия практические лабораторные, семинарские, факультативные	конс уль- таци и	экзамены			проверка					Руководство контрольных работ студентов-заочников ***	Руководство производственной практикой****	Руководство магистерскими диссертационными работами	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ*****	ВСЕГО*****	примечание			
									Курсовые в том числе прием экзаменов у интернов	государственные*	Дифф.зачеты, в том числе по производственной практике	Приём кандидатского (вступительного) экзамена - магистратура	Историй болезни (клинические ка-ры)	Рецептов (фармакология)	Письменных работ**	Работа в системе Moodle							Проведение зачетов (кафедра социально-гуманитарных наук)		
						1 ч за 1ч лекции	1 ч за 1ч практ. лабор., семинар., факульт.	2 ч на группу	0,5ч на 1 студ	0,5ч на 1 студ (не более 6ч в день)	0,5ч на 1 студ	0,75 ч на 1 студ	0,5ч на 1 работу на 1 студен та	0,25 на 1 студент а	0,25 на 1 работу на 1 студент а	0,25 на 1 студе нта	0,15 на 1 работу на 1 студента	0,25 ч на 1 рабо ту на 1 студ.		30 ч в год на 1 маг-та					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
ИТОГО:																									

* - государственные экзамены председателю государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), зам.председателя ГЭК, экзаменатору ГЭК, члену ГЭК, ответственному секретарю и комиссии по защите магистерской диссертации в ГрГМУ норма времени – 0,5 часа на 1 студента, но не более 6 часов в день.
 ** - заполняет кафедра иностранных языков, русского и белорусского языков.
 ***- контрольные работы студентов по специальности «Сестринское дело».
 **** - руководство производственной практикой студентов – норма времени 3 часа за рабочий день (без выезда в командировку); 3 часа за рабочий день на группу (при выезде в командировку, но не более 6 часов в день).
 ***** 1 час на работу, в том числе 0,35 часа на прием каждому преподавателю (прием в комиссиях 2-3 человека)
 ***** - все виды плановой учебной работы должны быть предусмотрены в рабочей учебной программе (например: история болезни – 5 курс 10 семестр)

Работа в системе Moodle – гибридные технологии (проверка контрольных работ, решение задач, тестирование, работа с Moodle- лекциями)

Заведующий кафедрой

«___» августа 2019 года

подпись

инициалы и фамилия

План выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры предоставляется в учебно-методический отдел (каб. 227) в электронном виде и на бумажном носителе в 1-ом экземпляре, согласно Графика предоставления отчетных и плановых документов в учебно-методический отдел на 2019/2020 учебный год

Графы удалять НЕЛЬЗЯ !!!!!