

Учебно-методическое
объединение по медицинскому
образованию

УТВЕРЖДАЮ

ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»,
председатель учебно-
методического объединения по
медицинскому образованию

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Минск



А.В. Дикорский

2013

о порядке присвоения учебным
изданиям грифа учебно-
методического объединения по
медицинскому образованию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «О порядке присвоения учебным изданиям грифа учебно-методического объединения по медицинскому образованию» (далее - Положение) разработано на основании инструкции «О порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 3 от 6 января 2012 г., Кодекса Республики Беларусь об образовании № 243-3 от 13 января 2011 г. (далее – Кодекс Республики Беларусь об образовании), положением об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования, утверждённым постановлением Министерства образования Республики Беларусь №170 от 26 июля 2011 г.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения учебно-методическим объединением по медицинскому образованию (далее – УМО) грифа учебным изданиям (далее – гриф УМО).

К видам учебных изданий, которым присваиваться гриф УМО относятся:

учебно-методическое пособие – учебное издание (печатное и электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины, раздела, части учебной дисциплины, образовательной области, а также по методике обучения и воспитания;

пособие – учебное издание (печатное и электронное), предназначенное в помощь практической деятельности или в помощь

овладению учебной дисциплиной, образовательной областью;

3. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины и их определения:

автор (авторский коллектив) - физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создано произведение, являющееся объектом авторского права;

авторская справка о доработке – документ, в котором аргументировано обосновывается согласие (либо несогласие) автора (авторского коллектива) с замечаниями рецензентов, с описанием исправлений и дополнений согласно полученным замечаниям;

авторский оригинал учебного издания (далее – авторский оригинал) – произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом) и представленное для рецензирования, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с грифом УМО;

гриф – надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания, размещаемая на титульном листе экземпляра учебного издания после его заглавия (или над ним);

мастер-диск электронного учебного издания (далее – мастер-диск) – диск с записанной на него информацией, предназначенный для размножения (тиражирования);

рецензент – специалист или коллектив специалистов, осуществляющие рецензирование авторского оригинала учебного издания;

рецензирование – процесс анализа авторского оригинала учебного издания для оценки соответствия его содержания требованиям, предъявляемым к учебным изданиям, способствующий повышению качества учебных изданий для дальнейшего утверждения, допуска или рекомендации учебного издания к опубликованию;

рецензия – документ, содержащий анализ и аргументированную оценку авторского оригинала, на основании которого производится его доработка и принимается решение о рекомендации издания к использованию в образовательном процессе в учреждениях образования;

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ К ВЫПУСКУ С ГРИФОМ УМО ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

4. Рекомендуемые нормы соотношения между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством учебных часов, отводимых на изучение учебной дисциплины в соответствии с типовыми учебными планами для учреждений образования, реализующих

образовательные программы высшего образования, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь, приведены в приложении к настоящему Положению.

5. Авторские оригиналы, подготовленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а также с учетом требований технических нормативных правовых актов, в двух экземплярах на бумажном носителе (для печатных изданий) и в одном экземпляре на электронном носителе (для электронных изданий) представляются в Научно-методический совет по соответствующему направлению образования и группе специальностей (далее – Научно-методический совет).

6. Вместе с авторскими оригиналами, мастер-дисками в Научно-методический совет представляются:

сопроводительное письмо на имя председателя Президиума Совета УМО по медицинскому образованию о рассмотрении вопроса о присвоении грифа УМО по медицинскому образованию авторскому оригиналу, мастер-диск;

выписка из учебного плана с расчётом часов по дисциплине (или заверенная в установленном порядке копия учебного плана);

заверенная в установленном порядке копия действующей типовой учебной или учебной программы дисциплины, в соответствии с которыми данные учебные издания подготовлены;

выписка из протокола заседания кафедры учреждения высшего образования (далее – УВО), рекомендующей данный авторский оригинал к изданию;

сведения об авторах, включающие фамилию, имя, отчество, место работы, должность, учёную степень, учёное звание, контактные телефоны (далее – сведения об авторах).

7. Документы, указанные в абзацах 3-5 п. 6 настоящего Положения, хранятся в делах Научно-методического совета.

8. Решение об определении рецензентов учебного издания принимается Научно-методическим советом (при необходимости – учёным секретарём УМО по медицинскому образованию).

9. Авторский оригинал, мастер-диск рецензируется кафедрой одного из учреждений высшего образования, дополнительного образования взрослых или предметной (цикловой, методической) комиссией (секцией, объединением) учреждений образования (коллективный рецензент) и специалистом, имеющим квалификацию в данной области знаний (индивидуальный рецензент).

Рецензентами не могут быть кафедры (комиссии, секции, объединения) учреждений образования или специалист учреждения, в котором работает автор (авторский коллектив), подготовивший авторский

оригинал.

Дополнительно рецензируются специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, авторские оригиналы, мастер-диски для учреждений высшего образования, реализующих образовательные программы высшего образования, - на белорусском или иностранных языках.

10. Срок рецензирования авторского оригинала, мастер-диска составляет от одного до трех месяцев.

11. Рецензирование может быть открытым или закрытым.

При открытом рецензировании в рецензии указываются авторы (авторский коллектив) и (или) рецензенты.

При закрытом рецензировании авторы (авторские коллективы) и (или) рецензенты в рецензии не указываются.

12. Рецензия на авторский оригинал, мастер-диск должна содержать:

- всестороннюю и объективную оценку;
- анализ методических достоинств и недостатков;
- оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту, учебно-программной документации;
- дидактическую целесообразность иллюстративного материала;
- перечень замечаний, для печатного издания - постраничных.

В заключении рецензии должны содержаться обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) допуска авторского оригинала, мастер-диска к использованию в образовательном процессе.

13. При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий решением Научно-методического совета назначается еще один рецензент.

14. При получении двух отрицательных рецензий авторский оригинал, мастер-диск решением Научно-методического совета возвращается автору (авторскому коллективу) с указанием причин отказа.

15. При наличии двух положительных рецензий авторский оригинал, мастер-диск направляется автору (авторскому коллективу) для устранения замечаний, полученных в ходе рецензирования.

16. Срок доработки авторского оригинала, мастер-диска для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования, не устанавливается.

17. Доработанный с учетом замечаний рецензентов авторский оригинал, мастер-диск, рассматривается Научно-методическим советом.

Научно-методический совет принимает решение о направлении авторского оригинала на рассмотрение Президиума Совета УМО по

медицинскому образованию, направлении на дополнительное рецензирование, на доработку автором (авторским коллективом). При направлении на рассмотрение Президиума Совета УМО по медицинскому образованию, к авторскому оригиналу, мастер-диск прилагаются:

сопроводительное письмо на имя председателя Президиума Совета УМО по медицинскому образованию о рассмотрении вопроса о присвоении грифа УМО по медицинскому образованию авторскому оригиналу, мастер-диск;

выписка из протокола заседания Научно-методического совета с заключением на авторский оригинал, мастер-диск, о целесообразности издания с грифом УМО;

авторская справка о доработке;

рецензии;

сведения об авторах.

18. Документы, указанные в абзацах 3-7 п. 17 настоящего Положения, хранятся в делах УМО по медицинскому образованию.

19. Президиум Совета УМО по медицинскому образованию:

одобряет авторский оригинал, мастер-диск и принимает решение о рекомендации авторского оригинала, мастер-диска к выпуску в качестве соответствующего вида учебного издания с присвоением грифа УМО;

отклоняет авторский оригинал, мастер-диск;

принимает иное решение (направить на дополнительное рецензирование, передать на рассмотрение другого Научно-методического совета, сократить объем авторского оригинала или разделить его на части, откорректировать или уточнить название авторского оригинала, мастер-диска и прочее).

20. Решения Президиума Совета УМО по медицинскому образованию оформляются протоколом.

21. Одобренным и рекомендованным к выпуску авторским оригиналам, мастер-дискам присваивается гриф «Рекомендовано учебно-методическим объединением по медицинскому образованию Республики Беларусь в качестве (указывается вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования по специальности (указывается код и наименование специальности (специализации, при необходимости уточнения))».

22. Гриф УМО содержит текст «Рекомендовано учебно-методическим объединением по медицинскому образованию Республики Беларусь в качестве (указывается вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования по специальности (указывается код и наименование специальности (специализации, при необходимости уточнения))» и присваивается авторским оригиналам, мастер-дискам, одобренным и рекомендованным УМО по медицинскому образованию

для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования, к выпуску в качестве учебно-методических пособий, пособий по отдельным разделам и частям дисциплин, факультативным занятиям, а также по проблемам воспитания – для учреждений высшего образования.

23. Текст грифа УМО не может быть изменен автором (авторским коллективом) или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление издательской деятельности, выданное в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

24. Срок действия присвоенного учебным изданиям грифа УМО по медицинскому образованию составляет пять лет.

В случае если по истечении данного срока учебное издание не выпущено, решение о необходимости выпуска учебного издания принимается в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Гриф УМО считается присвоенным со дня принятия решения Президиумом Совета УМО по медицинскому образованию.

26. Гриф УМО оформляется на белорусском или русском языке.

27. Для утверждения к выпуску оригинал-макетов учебных изданий для учреждений образования, реализующих образовательную программу высшего образования, готовится письмо учреждения высшего образования, на базе которого создано УМО по медицинскому образованию, в издательскую организацию.

Издательство осуществляет выпуск утвержденных учебных изданий только после получения вышеназванного письма.

Оригинал-макеты учебных изданий, представляемые для выпуска, должны соответствовать требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

Приложение
к Положению о порядке
присвоения учебным
изданиям грифа учебно-
методического объединения
по медицинскому
образованию

Рекомендуемые нормы соотношения между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством учебных часов, отводимых на изучение учебной дисциплины в соответствии с типовыми учебными планами для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования

Дисциплины	Соотношение между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством аудиторных часов дисциплины		
	до 50 часов	до 100 часов	более 100 часов
Социально-гуманитарные	1:1,5 - 1:2,0	1:2,0 - 1:2,5	1:2,5 - 1:3,0
Математические и технические	1:2 - 1:2,5	1:2,5 - 1:3,0	1:3,0 - 1:4,0
Естественнонаучные	1:2 - 1:2,5	1:2,5 - 1:3,5	1:3,5 - 1:5,0
Общепрофессиональные	1:2,5 - 1:3,0	1:2,5 - 1:3,5	1:3,5 - 1:5,0
Специальные	1:1,5 - 1:2,0	1:2,0 - 1:2,5	1:2,5 - 1:3,0