

**Рассмотрен и одобрен
конференцией
трудоого коллектива работников
учреждения образования
“Гродненский государственный
медицинский университет”
“ ____ ” _____ 2019 года**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2020-2022 ГОДЫ**

Гродно, 2019

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между учреждением образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Наниматель) в лице ректора Снежицкого Виктора Александровича и коллективом работников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», от имени которых выступает профсоюзный комитет (далее – Профком) в лице председателя первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» Кизюкевича Леонида Стефановича.

2. Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников университета в коллективных переговорах и при заключении Договора.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников здравоохранения, местных соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

6. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2020 года и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трех лет.

7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Нанимателя и Профкома путем проведения переговоров на заседании комиссии по контролю за исполнением и внесением изменений в коллективный договор, включающей представителей Сторон.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

8. Если в течение срока действия Договора законодательством будут установлены более льготные условия для работников, чем в Договоре, то действуют нормы, которые предусмотрены законодательством.

9. Договор распространяется на всех работников университета, от имени которых он заключен. Действие Договора распространяется и на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых, не членов профсоюза и

др.), при условии, что они выразили свое согласие на это в письменной форме, а также при согласии Сторон, подписавших Договор.

10. Стороны обязуются при исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности и добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон переговоров об изменении ситуации.

11. Договор заключается после одобрения конференцией трудового коллектива университета. Представительство на конференции устанавливается: 1 делегат от 10 членов профсоюза.

Договор, подписанный Сторонами в соответствии со ст. 369 Трудового кодекса Республики Беларусь и согласованный с Областной организацией профсоюза направляется для регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

12. Стороны обязуются принимать необходимые меры для решения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимоуважения.

13. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

14. В случае реорганизации одной из Сторон Договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен. Действие Договора не прекращается при изменении названия Сторон.

15. Договор подписывается в трех экземплярах и хранится у Сторон и органа, зарегистрировавшего его.

16. Требования о проведении переговоров о заключении коллективного договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия данного Договора.

Глава II

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

17. Наниматель обязуется:

17.1 разрабатывать должностные (рабочие) инструкции работникам университета;

17.2 обеспечивать реализацию непрерывного повышения квалификации кадров, заключающегося в периодическом прохождении работником обучения, предусматривая на эти цели финансовые средства;

17.3 производить оплату труда работников, содержащихся за счет бюджетных, внебюджетных и иных источников финансирования, в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и

условия оплаты труда работников бюджетных организаций, а также локальными нормативными правовыми документами;

17.4 производить индексацию заработной платы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

17.5 обеспечивать применение минимальной заработной платы в качестве государственного минимального социального стандарта в области оплаты труда за работу в нормальных условиях при выполнении работниками установленной (месячной и часовой) норм труда, в том числе работникам, работающим в режиме суммированного рабочего времени;

17.6 премировать работников в соответствии с Положением о премировании работников университета (приложение 1);

17.7 устанавливать надбавки за сложность и напряженность работы, особенности профессиональной деятельности, высокие достижения в труде, а также другие надбавки, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствии с Положениями, регулирующими их размер и порядок выплаты; (приложение 4)

17.8 оказывать работникам материальную помощь в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам университета (приложение 3);

17.9 осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам университета (приложение 2);

17.10 осуществлять материальное стимулирование работников научно-исследовательской лаборатории и работников научно-исследовательской части, содержащихся за счет накладных расходов по НИР в соответствии с Положением (приложение 5);

17.11 выплачивать надбавку за стаж работы в бюджетных организациях в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

17.12 устанавливать доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере от 0,03 процентов до 0,07 процентов базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций за каждый час работы в условиях труда, соответствующих классу по результатам аттестации рабочих мест (приложение 9);

17.13 производить доплату сторожам и дежурным по общежитию за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) в размере 35 процентов часового оклада работника;

17.14 устанавливать ежемесячные надбавки за ученые степени и звания в размерах, кратных базовой ставке в соответствии с действующим в университете положением;

17.15 оплату труда за работу в государственные праздники, праздничные и выходные дни производить в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса

Республики Беларусь согласно графикам работы и табелям учета рабочего времени;

17.16 доводить до сведения работников университета изменения существенных условий оплаты труда;

17.17 обеспечить полноту и первоочередность выплаты начисленной заработной платы;

17.18 производить выплату заработной платы работающим на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или по контракту не менее двух раз в месяц путем зачисления денежных средств на личные счета работников в обслуживающем банке:

- за первую половину месяца – 18 числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 6 числа месяца, следующего за расчетным месяцем;

17.19 выдавать работникам расчетные листки за день до установленного срока выплаты заработной платы; если установленный срок выплаты заработной платы приходится на выходные или праздничный день, выплату производить накануне;

17.20 выплату денежного довольствия и иные выплаты лицам из числа военнослужащих производить 1 раз в месяц 20 числа текущего месяца»

17.21 не допускать превышения сверхурочных работ свыше 180 часов в год для одного работника; оплачивать работу в сверхурочное время в соответствии со ст. 69 Трудового кодекса Республики Беларусь;

17.22 выплачивать средний заработок, сохраняемый за время трудового отпуска работающим на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или по контракту не позже чем за два дня до начала отпуска;

17.23 на период временного отсутствия преподавателя в связи с болезнью выполнять установленную учебную нагрузку другими преподавателями кафедры в пределах рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы.

В случаях отсутствия преподавателя более двух недель (период его болезни, нахождения в служебной командировке, направления на повышение квалификации) учебную нагрузку выполнять путем привлечения преподавателей на условиях почасовой оплаты. При этом объем работы, выполняемой на условиях почасовой оплаты в случае замены временно отсутствующего преподавателя, определяется исходя из установленной годовой нагрузки отсутствующего работника пропорционально периоду отсутствия.

18. Наниматель в пределах фонда заработной платы имеет право:

18.1 устанавливая доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны

обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности в размере:

- специалистам и служащим в размере до 50 процентов (включительно) оклада тарифной ставки (оклада);

- рабочим в размере до 100 процентов (включительно) оклада;

Доплаты, предусмотренные частью первой-третьей настоящего пункта, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

18.2 при освобождении работника от своей основной работы и поручении ему работы другого временно отсутствующего работника (временное замещение) устанавливать оплату в размере оклада, предусмотренного штатным расписанием замещаемого работника (без надбавок и доплат); осуществлять премирование замещающего работника по условиям и в размерах, установленных по должности замещаемого работника;

18.3. выплачивать денежную помощь выпускникам, получившим в дневной форме получения образования послевузовское образование за счет средств республиканского бюджета и направленным на работу в размере определенном Правительством Республики Беларусь, наравне с размером денежной помощи выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения.

19. Профком обязуется:

19.1 добиваться соблюдения прав и законных интересов работников университета, установления минимальной оплаты труда не ниже норматива отнесения граждан к категории малоимущих;

19.2 осуществлять в университете общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, в том числе по вопросам заработной платы, организации, условий и нормирования труда;

19.3 в соответствии с законодательством Республики Беларусь по просьбе членов Профкома обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании невыплаченных сумм заработной платы, стимулирующих и компенсирующих выплат, а также компенсаций за несвоевременную выплату заработной платы и средней заработной платы за время трудового отпуска.

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1 вопросы оплаты труда, установления стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление, премирования за счет бюджетных, внебюджетных и иных средств решаются по согласованию с Профкомом;

20.2 вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием Профкома; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением Профкома за 1 месяц до предполагаемого срока

изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

20.3 осуществлять материальное стимулирование наставников учащейся молодежи, активистов безвозмездного донорского движения, работников, ведущих здоровый образ жизни, активно участвующих в культурных мероприятиях и художественном творчестве, а также общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), других работников, которые сотрудничают с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

20.4 направлять в установленном порядке не менее 50% внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета (с учетом обязательных страховых взносов в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), на дополнительные выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам в соответствии с положениями;

20.5 установить, что заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением счетной ошибки;

20.6 при увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от Нанимателя на день увольнения, производятся не позднее дня увольнения; если работник в день увольнения не работал, то соответствующие выплаты должны быть произведены не позднее следующего дня после предъявления требований о расчете;

20.7 выплаты заработной платы сотрудникам Профкома осуществлять 30-го числа текущего месяца;

20.8 продолжить работу по дальнейшему совершенствованию условий оплаты труда работников, разработке и внедрению новых, прогрессивных форм и систем оплаты труда, её дифференциации в зависимости от квалификации, характера, сложности, интенсивности и качества труда, оптимизации структуры заработной платы с целью увеличения её тарифной составляющей и минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и недопущения снижения размеров заработной платы работников при введении новых условий оплаты труда;

20.9 продолжить работу по дальнейшему совершенствованию:

20.9.1 системы экономического стимулирования на основе достигнутых количественных и качественных результатов в работе, соблюдения социальной справедливости и повышения оплаты труда работников, вносящих наибольший вклад в общие результаты работы;

20.9.2 системы оплаты труда и материального стимулирования научных работников, определенной Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций».

Глава III

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ И ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

21. Наниматель обязуется:

21.1 приобретать проездные билеты на общественный городской транспорт согласно перечню структурных подразделений, работа в которых имеет разъездной характер, за счет средств превышения доходов над расходами, полученных от приносящей доходы деятельности (приложение 13);

21.2 оплачивать командировочные расходы работникам из числа профессорско-преподавательского состава при сдаче квалификационного экзамена на присвоение квалификационной категории; производить оплату командировочных расходов научному руководителю (консультанту) обучающихся на I и II ступени послевузовского образования (аспирантов, докторантов, соискателей кандидатской и/или докторской диссертации) при выступлении с докладом в оппонизирующей организации и публичной защите в Совете по защите диссертаций;

21.3 предоставлять транспортные услуги для организации похорон работника университета за счет средств превышения доходов над расходами, полученных от приносящей доходы деятельности; транспортные услуги предоставляются в пределах города Гродно и Гродненского района на основании заявления члена семьи работника;

21.4 производить оплату расходов за проживание в общежитии университета работникам, имеющим 4-х и более детей, а также одиноким матерям, отцам (опекунам, попечителям), воспитывающим детей в возрасте до 18 лет (по их заявлению) за счет средств превышения доходов над расходами, полученных от приносящей доходы деятельности;

21.5 производить один раз в год оплату 50 процентов остаточной стоимости путевок в летние оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, приобретенных детям работников университета (при условии их членства в Профкоме); остальные 50 процентов стоимости оплачиваются Профкомом;

21.6 работникам, работающим по контракту, устанавливать следующие дополнительные меры стимулирования:

- надбавку за работу на условиях контракта до 50 процентов;
- предоставлять дополнительный поощрительный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью до пяти календарных дней;

21.7 обеспечить работу пунктов общественного питания университета; осуществлять контроль за работой столовых и буфетов с целью улучшения качества питания и расширения ассортимента продукции; обеспечить в пунктах общественного питания наличие в меню диетических блюд; при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания; содействовать соблюдению санитарно-эпидемиологических требований на рабочих местах, оборудованию по установленным нормам

санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат отдыха, оснащенных необходимой мебелью и бытовой техникой;

21.8 создать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

21.9 осуществлять обучение в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам для работников университета за счет средств университета;

21.10 применять меры морального и материального стимулирования работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в университете;

21.11 устанавливать работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счет прибыли, средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении университета после уплаты обязательных платежей в бюджет в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

21.12 в случае наложения на Нанимателя финансовых санкций контролирующими или надзорными органами (штраф; пеня; выплаты, связанные с незаконным увольнением работников), привлекать лиц, виновных в причинении ущерба Нанимателю, к ограниченной материальной ответственности в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трех среднемесячных зарплат по решению Нанимателя, за исключением случаев предусмотренных статьей 404 Трудового кодекса Республики Беларусь.

22. Профком обязуется:

22.1 оказывать материальную помощь членам Профкома в соответствии с Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации сотрудников университета (приложение 15);

22.2 выделять средства для чествования юбиляров в 50, 60, 70 и 80 лет;

22.3 оказывать материальную помощь работникам на приобретение путевок для их детей в летние оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (в случаях самостоятельного приобретения работниками данных путевок за полную стоимость);

22.4 приобретать новогодние подарки детям работников в возрасте до 12 лет включительно;

22.5 проводить культурно-массовые мероприятия, посвященные встрече Нового года, Дню женщин 8 Марта, Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, Дню Победы, спартакиады;

22.6 ходатайствовать перед Гродненским областным комитетом профсоюза работников здравоохранения об оказании гарантированной материальной помощи членам Профкома при несчастных случаях, профзаболеваниях и в других случаях в соответствии с Положением

Гродненской областной организации Белорусского профессионального союза работников здравоохранения;

22.7 оказывать материальную помощь работникам на приобретение путевок для санаторно-курортного лечения в санаториях Республики Беларусь (в случаях самостоятельного приобретения работниками данных путевок за полную стоимость) в размере трех базовых величин;

22.8 участвовать в мероприятиях по экономии энергоресурсов, сырья и материалов и оказывать материальную помощь.

Глава IV ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

23. **Стороны договорились** о необходимости продолжения работы по организации (содействию) выполнения следующих мероприятий по кадровому обеспечению:

23.1 систематически проводить анализ кадрового обеспечения;

23.2 осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению или ограничению вынужденного неполного рабочего времени;

23.3 не допускать увольнения работников по сокращению численности или штата работников, когда возможен их перевод с их согласия на другие вакантные должности;

23.4 предоставлять преимущественное право (при равной производительности труда и квалификации) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

- имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса о браке и семье);
- воспитывающим детей-инвалидов;
- опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;
- имеющим троих и более детей;
- одному из двух работающих в университете родителей, имеющих несовершеннолетних детей;
- работникам предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста);
- получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;
- имеющим длительный и непрерывный стаж работы в университете (15 лет и более);
- являющимся работниками, обучающимися без отрыва от производства в высших и средних учебных заведениях по направлению университета;
- являющиеся работниками с учеными степенями (кандидат и доктор наук);

23.6. не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта).

24. Наниматель обязуется:

24.1 содействовать сохранению эффективно действующих и созданию новых рабочих мест. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест;

24.2 заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 "О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, закреплению трудовой и производственной дисциплины" и Положением о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25 сентября 1999 г. № 1476 с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами, при наличии финансовой возможности, обеспечивающей условия выполнения контракта, о чем сотрудник должен быть письменно уведомлен не позднее чем за один месяц до заключения контракта;

24.3 перевод на контрактную форму найма работников-членов Профкома производить после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления Профкома;

24.4 при вручении работнику уведомления о намерении перевести работника на контрактную форму найма, работнику за месяц должен быть представлен проект контракта, предлагаемого для заключения;

24.5 обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника-члена Профкома производить с участием представителя Профкома (с согласия работника);

24.6 срок действия контракта, заключаемого с работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, и срок продления (заключения нового) контракта по истечении срока его действия с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, устанавливать:

-имеющим стаж работы в университете три года и более - на срок не менее трех лет, продление контрактов - до истечения максимального срока действия контракта (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

-имеющим высокий профессиональный уровень и квалификацию (высшую, первую, вторую, квалификационные категории, ученую степень т.д.) – на срок пять лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

- с работниками, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

- с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – до окончания ими учреждения образования;

- с матерью (мачехой) или отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, с одинокой матерью несовершеннолетних детей, находящихся на ее иждивении, не допускающей (-щим) нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на срок не менее пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

- с матерями (мачехами) или отцами (отчимами), усыновителями (удочерителями), опекунами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, производить на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

24.7 заключение (продление) контрактов с работниками университета из числа профессорско-преподавательского состава, избранными по конкурсу, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, производить не менее чем на срок их избрания по конкурсу (но не более срока, установленного законодательством Республики Беларусь);

24.8 заключать (продлевать) контракты с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, достигшими пенсионного возраста, избранными по конкурсу, на срок от 1 года до 5 лет в зависимости от кадровой ситуации в университете;

24.9 принимать меры по недопущению увольнения работников по истечению срока действия контракта по инициативе Нанимателя с инвалидами, работниками, заболевшими и перенесшими лучевую болезнь, вызванную последствиями на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, участниками ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, работавшими в зоне эвакуации, а также лиц, не допускающих нарушений трудовой и исполнительской дисциплины за исключения лиц, достигших общеустановленного пенсионного возраста;

24.10 не переводить на контрактную форму найма работников, получивших профессиональные заболевания или иное повреждение

здоровья, связанное с исполнением ими трудовых обязанностей, или ставших инвалидами вследствие травмы на производстве;

24.11 сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, места работы (должности) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом;

24.12 увольнение работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одинокими родителями, опекунами, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, производить по истечении срока контракта только с предварительного согласия Профкома, если инициатором расторжения контракта является Наниматель;

24.13 расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, если работник предупредил Нанимателя письменным заявлением за один месяц;

24.14 признавать уважительными причинами для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

24.14.1 состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующие выполнению работы по контракту;

24.14.2 избрание на выборную должность;

24.14.3 необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

24.14.4 пенсионный возраст работника;

24.14.5 зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования, для получения образования в дневной форме получения образования;

24.14.6 перевод (направление) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу;

24.14.7 трудоустройство у другого нанимателя на полную занятость, если в университете отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств Нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет);

24.14.8 переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов), за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу;

24.14.9 беременность женщины;

24.14.10 наличие троих и более детей, не достигших 16 лет;

24.14.11 с одинокими матерями (отцами), воспитывающими несовершеннолетних детей;

24.14.12 в случае перехода на другую, более высокооплачиваемую работу (если заработная плата работника ниже минимального потребительского бюджета семьи из четырех человек за предшествующий квартал);

24.15 расторжение трудового договора с работником по инициативе Нанимателя по основаниям, предусмотренным статьей 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пунктов 2, 7, а также пунктами 1-3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь производить с согласия Профкома;

24.16 осуществлять выплату компенсации за ухудшение правового положения работника в случае досрочного расторжения контракта из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения его условий по вине Нанимателя в размере трех среднемесячных заработных плат работника;

24.17 осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также (при необходимости) дополнительное страхование работающих;

24.18 в случае необходимости обоснованной ликвидации или реорганизации университета, если это влечет за собой сокращение штатной численности, уведомлять об этом Профком и работников не позднее чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения);

24.19 предоставлять работнику по его ходатайству один свободный от работы день в неделю с сохранением среднего заработка для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией организации, но не менее трех дней в течение срока предупреждения, оплату производить из прибыли университета, а в связи с истечением срока действия контракта и отказом Нанимателя продлить трудовые отношения – не менее одного рабочего дня в неделю без сохранения заработной платы;

24.20 разрабатывать мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, в которых предусматриваются:

гарантии выплат и компенсации;

перевод на свободные вакансии;

содействие трудоустройству в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

переподготовка по новым специальностям;

другие социальные гарантии.

25. Наниматель вправе с письменного согласия работника, не допускающего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего у данного Нанимателя не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок.

26. Профком обязуется:

26.1 осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о занятости, за предоставлением работникам гарантий и компенсаций;

26.2 при необходимости обеспечивать правовую защиту членов Профкома;

26.3 не снимать с профсоюзного учета работника, лишившегося работы в связи с сокращением численности штата до поступления его на другую работу, но не более шести месяцев после увольнения.

27. Стороны пришли к соглашению о письменном информировании каждой из сторон, заключивших контракт, о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее чем за один месяц до истечения срока контракта.

Глава V

ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

28. Наниматель обязуется:

28.1 для работников начало и окончание рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, рабочие и выходные дни устанавливать Правилами внутреннего трудового распорядка университета, графиками работ (сменности);

28.2 установить рабочую неделю продолжительностью:

36 часов – для профессорско-преподавательского состава;

40 часов – для учебно-вспомогательного, административно-управленческого, научного и прочего персонала;

38,5 часов – для медицинских работников;

35 часов – для инвалидов первой и второй групп; работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, рабочую неделю устанавливать согласно законодательству (приложение 11);

28.3 утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с Профкомом;

28.4 установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие;

28.5 работникам из числа профессорско-преподавательского состава, сторожам корпусов, дежурным по общежитию время не менее 20 минут, необходимое для приема пищи, включать в рабочее время;

28.6 суммированный учет рабочего времени вводить по согласованию с Профкомом;

28.7 суммированный учет рабочего времени установить:

сторожам и дежурным по общежитию с учетным периодом календарный год;

врачам-специалистам профессорского консультативного центра с учетным периодом календарный месяц;

28.8 не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет;

28.9 привлекать к работе в ночное время инвалидов при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их согласия;

28.10 за работу в сверхурочное время и в выходные дни работнику предоставлять другой неоплачиваемый день отдыха; при этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставлять из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время);

28.11 за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, производить доплату в размере 90 процентов часового оклада работника; если работа в государственные праздники и праздничные дни выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, работнику по его желанию помимо доплаты предоставлять другой неоплачиваемый день отдыха;

28.12 сокращать на один час продолжительность работы в рабочие дни, которые непосредственно предшествуют государственному празднику или праздничному дню, установленному и объявленному Президентом Республики Беларусь нерабочим;

28.13 работникам университета предоставлять трудовые отпуска (основной, дополнительный) и социальные отпуска (по беременности и родам, по уходу за ребенком, в связи с обучением, в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, по уважительным причинам личного и семейного характера) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

28.14 трудовой отпуск (основной и дополнительный) за первый год работы до истечения 6 месяцев предоставлять по желанию работника в случаях, определенных статьей 166 Трудового кодекса Республики Беларусь;

28.15 устанавливать очередность предоставления трудовых отпусков для коллектива работников по графикам трудовых отпусков, утверждаемым Нанимателем по согласованию с Профкомом; график трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 1 января;

28.16 установить Список должностей и профессий, подлежащих замещению в период трудового отпуска (приложение 7);

28.17 по договоренности между работником и Нанимателем разделять трудовой отпуск на три (на четыре – профессорско-преподавательскому составу) части, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней;

28.18 переносить или продлевать трудовой отпуск в случаях, предусмотренных статьей 171 Трудового кодекса Республики Беларусь;

28.19 предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в удобное ему время:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

супругам, работающим в университете, по их заявлению одновременно;
одиноким матерям, не состоящим в браке, разведенным женщинам,
имеющим одного или более ребенка до 14 лет;

работникам, получившим увечье на производстве или профессиональное заболевание;

при наличии путевки на санаторно-курортное лечение, а если он использован – отпуск без сохранения заработной платы;

работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет;

28.20 отзыв из трудового отпуска допускать в случае производственной необходимости и с письменного согласия работника; неиспользованную в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставлять в течение текущего года или по желанию работника присоединять к отпуску за следующий рабочий год;

28.21 в рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск (статья 164 Трудового кодекса Республики Беларусь), включать время отпусков без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам, для работы над диссертацией, написания учебников и по другим уважительным причинам до 14 календарных дней;

28.22 предоставлять работникам университета дополнительные отпуска за работу во вредных и (или) опасных условиях на основании аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с Перечнем рабочих мест по профессиям и должностям университета (приложение 10);

28.23 предоставлять работникам университета дополнительные отпуска за особый характер труда и за ненормированный рабочий;

28.24 отпуск за ненормированный рабочий день устанавливать за счет средств Нанимателя продолжительностью до 7 календарных дней в соответствии с Перечнем должностей работников университета, имеющих право на дополнительные дни отпуска за ненормированный рабочий день (приложение 6);

28.25 матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

28.26 матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

28.27 матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы; право на предоставляемые дополнительные свободные дни может быть использовано матерью (мачехой) или отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению; дополнительный свободный от работы день в неделю не предоставляется в ту неделю, в которую работнику предоставляется дополнительный свободный от работы день в месяц;

28.28 применять гибкие формы занятости (установление неполного рабочего времени, режима гибкого рабочего времени) в отношении работников, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет по соглашению с нанимателем;

28.29 предоставлять работникам, успешно обучающимся в учреждениях высшего, среднего специального образования и учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования (вечерняя или заочная форма получения образования) по направлению Нанимателя гарантии, предусмотренные статьями 214-216 Трудового кодекса Республики Беларусь;

28.30 предоставлять отпуска без сохранения заработной платы для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме его получения, при отсутствии направления, в установленном порядке;

28.31 по договоренности между работником предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам, которые оценивает Наниматель; продолжительность данного отпуска не может превышать трех месяцев в течение года.;

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1 Наниматель и работники обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом;

29.2 проводить мероприятия по повышению правовых знаний работников;

29.3 рассматривать вопросы о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины не реже одного раза в полугодие на заседаниях коллегиальных органов;

29.4 применять к нарушителям трудовой дисциплины дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Глава VI

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА

30. Наниматель обязуется:

30.1 создавать условия для проведения занятий художественной самодеятельностью, кружков по интересам, спортивных секций;

30.2 за счет средств от приносящей доходы деятельности выделять автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов и для других поездок, связанных с досугом;

30.3 предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям Профкома, молодежного совета, членам совета по работе с женщинами участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка;

30.4 сохранять средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров;

30.5 расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, – с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете; при переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ним заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь;

30.6 производить отчисление денежных средств Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении за предыдущий календарей год;

30.7 совместно с Профкомом проводить мероприятия по охране и укреплению здоровья сотрудников университета;

30.8 способствовать организации вакцинации работников;

30.9 выделять средства на витаминизацию и антианемическую терапию беременным женщинам, работающим в университете;

30.10 предоставлять работнику с его согласия работы в соответствии с медицинским заключением или его обучением новой профессии (специальности) с сохранением среднего заработка в случае ухудшения состояния здоровья работника, обусловленного условиями труда,

утраты профессиональной трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

31. Профком обязуется:

31.1 выделять не менее 35 процентов профсоюзных средств на развитие культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

31.2 заблаговременно изучать потребности членов Профкома о нуждаемости их в санаторно-курортном лечении, оказывать помощь в приобретении путевки в профсоюзные здравницы с учетом установленной Федерацией профсоюзов Беларуси скидки в размере 25 процентов от стоимости.

32. В сфере регулирования социально-трудовых отношений Стороны обязуются:

32.1 соблюдать достигнутые в настоящем Договоре договоренности;

32.2 организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующими законодательными актами; списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников;

сохранять за работниками очередность на жилье в случае потери рабочего места вследствие ликвидации или реорганизации университета и сокращения штата, до их трудоустройства, но не более года;

осуществлять постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий работников первичных профсоюзных организаций сотрудников и обучающихся университета в установленном законодательством порядке;

32.3 предоставление материальной помощи работникам университета при строительстве жилья производить согласно Положению о порядке улучшения жилищных условий работников университета (приложение 8) и Жилищной программе;

32.4 ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников;

32.5 добиваться принятия мер по обеспечению молодых специалистов благоустроенным жильем;

32.6 обеспечивать контроль за использованием жилого фонда общежитий и его санитарно-техническим состоянием;

32.7 распределение мест в общежитиях производить совместным решением Нанимателя и Профкома; в первую очередь места для проживания в общежитии предоставляются:

- молодым специалистам;
- потерпевшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалидам II и III групп;
- одиноким матерям, отцам (опекунам, попечителям);
- многодетным семьям;

– работникам, стаж работы которых в университете более 10 лет и которые активно участвуют в производственном, учебном, воспитательном процессе и в общественной жизни;

32.8 включать своих полномочных представителей в состав соответствующих коллегиальных органов Сторон, информировать друг друга о принимаемых решениях или нормативных правовых и иных актах в области социального партнерства;

32.9 обеспечить участие Сторон в проводимых совещаниях, научно-практических конференциях по трудовым и социально-экономическим вопросам;

32.10 обеспечить безналичное перечисление профсоюзных взносов по личным заявлениям работников в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов» одновременно с выплатой заработной платы;

32.11 предоставлять работникам, освобожденным от работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзных органах после окончания их полномочий прежнюю работу (должность), а при её отсутствии с согласия работника – другую равноценную работу (должность);

32.12 содействовать сохранению действующего Профкома при реорганизации, смене формы собственности;

32.13 осуществлять мероприятия по организации и созданию условий для отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, санаторно-курортного лечения работников, для участия работников в художественной самодеятельности, кружках по интересам, спортивных секциях и на эти цели выделять необходимые денежные средства;

32.14 осуществлять направление работников для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с сохранением среднего заработка; содействовать обеспечению команд, участников спортивно-массовых мероприятий спортивной формой и спортивным инвентарем;

32.15 проводить работу по оздоровлению работников и членов их семей посредством вовлечения их к занятиям физической культурой, спортом и туризмом, используя при этом возможности установленной Федерацией профсоюзов Беларуси скидки на проживание в объектах гостиниц и туристических оздоровительных комплексов системы ТЭУП «Беларусьтурист»;

32.16 организовывать и проводить спартакиады, туристические слеты, смотры-конкурсы и иные мероприятия на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

32.17 содействовать добровольному страхованию дополнительной пенсии и медицинских расходов.

Глава VII

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

33. В области социальной защиты молодежи Стороны считают необходимым принятие следующих мер:

33.1 организация обеспечения первым гарантированным рабочим местом выпускников государственных учреждений образования, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом потребности в специалистах соответствующего профиля;

33.2 обеспечение в установленном порядке молодых специалистов, выпускников, направленных на работу, компенсационными выплатами, предусмотренными статьей 96 Трудового кодекса Республики Беларусь;

33.3 обеспечение условий для повышения квалификации молодежи отрасли, профессионального роста и общеобразовательного уровня;

33.4 предоставление гарантий, предусмотренных статьями 215, 216, 219, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, работникам, обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

33.5 выделение средств из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества;

33.6 проведение совместных мероприятий по ознакомлению работающей молодежи с законодательством Республики Беларусь о труде, состоянием и перспективами развития сферы здравоохранения, Договором.

34. Стороны пришли к соглашению:

34.1 оказывать содействие молодым специалистам, молодым семьям в обеспечении койко-местом в общежитии, проводить эту работу через местные исполнительные и распорядительные органы;

34.2 принимая на работу студентов, учащихся, распространять на них в полной мере условия премирования и оказания материальной помощи, предусмотренные Договором;

34.3 для обеспечения социальной поддержки молодых специалистов устанавливать:

выпускникам, получившим высшее и среднее специальное образование (за исключением поименованных в абзаце третьем настоящего пункта), место работы которым предоставлено путем распределения, направления на работу в бюджетные организации, – в размере 20 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению учреждений образования (после

прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, – в размере 30 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50 процентов оклада;

35.4 обеспечить оплату аспирантам сдачи экзамена по общеобразовательной дисциплине в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования на базе другого учреждения высшего образования;

35.5 обеспечить денежную выплату иногородним студентам и учащимся для компенсации расходов по найму жилья при невозможности их поселения в общежития в соответствии с законодательством;

35.6 освободить от уплаты за общежитие студентов и учащихся -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, детей из семей погибших военнослужащих, детей из семей, приравненных к инвалидам Великой Отечественной войны I-II групп;

35.7 проводить физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу среди учащейся и работающей молодежи, выделяя средства из профсоюзного бюджета и средства, получаемые от приносящей доходы деятельности;

35.8 применять формы наставничества в университете согласно Типовому положению о наставничестве, утвержденному постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 27 января 2011 г. №2;

35.9 локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты и другим вопросам, касающимся обучающихся, их социально-экономических прав, в том числе правила внутреннего распорядка для обучающихся и правила внутреннего распорядка в общежитии, принимать по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов;

35.10 председателя Первичной профсоюзной организации студентов включать в состав ректората, Советов университета, предоставить возможность принимать участие в заседаниях, совещаниях по вопросам учебного процесса и жизнедеятельности обучающихся;

35.11 ведение учета нуждающихся в оздоровлении и (или) санаторно-курортном лечении и распределение путевок осуществлять с участием Первичной профсоюзной организацией студентов;

35.12 осуществлять общественный контроль соблюдения законодательства о труде, в том числе по реализации гарантий и законных прав и интересов работающих, обучающихся, выпускников;

36. С целью обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов обучающихся, получающих образование на первой и второй ступенях высшего образования и обучающихся в аспирантуре, между

университетом и Первичной профсоюзной организацией студентов университета заключается Соглашение, которое является приложением к Договору.

Глава VIII ОХРАНА ТРУДА

При заключении Договора Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности университета. Ответственность за состояние условий и охраны труда работников несет Наниматель.

38. Наниматель обязуется:

38.1 обеспечить выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда (приложение 16);

38.2 признать право работника на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда, по заключению органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, не соответствуют требованиям норм и правил техники безопасности, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если Наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя;

38.3 проводить аттестацию рабочих мест по условиям и охране труда раз в 5 лет и в 6-месячный срок со дня создания новых рабочих мест; каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, установленных законодательством и Договором;

38.4 обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды в соответствии с действующими нормами и в установленные срок в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по установленным нормам (приложение 12);

38.5 осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты стандартам, ТУ и другой нормативно-технической документации;

38.6 обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

38.7 организовать стирку, химическую чистку, ремонт и хранение спецодежды и спецобуви;

38.8 бесплатно обеспечивать работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с химическими веществами, при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников, занятых на работах, дающих право на

обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (приложение 14);

38.9 организовывать проведение периодических медицинских осмотров и первичных медицинских осмотров при приеме на работу в соответствии с законодательством;

38.10 выполнить в установленные сроки запланированные мероприятия по подготовке к работе в осенне-зимний период, обеспечить температурный режим на рабочих местах, соответствующий санитарно-гигиеническим нормативам;

38.11 в случае ухудшения состояния здоровья работника, обусловленного условиями труда, утраты профессиональной трудоспособности и в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием предоставить работнику с его согласия работу в соответствии с медицинским заключением или обеспечить за счет средств, предусмотренных на осуществление обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему среднего заработка на период переподготовки;

38.12 выплачивать семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, умершего вследствие производственной травмы или профессионального заболевания, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременную материальную помощь в размере 120 среднемесячных заработных плат погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествовавшего несчастному случаю.

Выплачивать работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания – в размере одной среднемесячной заработной платы работника за каждый процент утраты трудоспособности, рассчитанной за год до даты получения травмы или установления профессиональных заболеваний. Данные выплаты распространяются и на работников, прекративших трудовые отношения.

Выплаты, связанные с гибелью работника на производстве, а также утратой профессиональной трудоспособности в результате несчастного случая на производстве, производятся если вина нанимателя доказана в установленном порядке.

Выплачивать из средств Нанимателя семье работника, погибшего при исполнении трудовых обязанностей вследствие непредвиденных чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, единовременную материальную помощь в размере не менее 18 среднемесячных заработных плат погибшего, а работнику, утратившему профессиональную трудоспособность – в размере не менее 0,2 среднемесячной заработной платы за каждый процент утраты трудоспособности.

В случаях, когда медико-реабилитационной экспертной комиссией не определена степень утраты трудоспособности и при этом продолжительность

временной нетрудоспособности, полученной в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, составляет три и более месяцев, выплачивать работнику единовременную материальную помощь не менее пяти среднемесячных заработных плат.

Указанные выплаты в университете осуществляются за счет превышения доходов над расходами, сформированного по результатам предпринимательской деятельности.

В случае установления обоюдной вины Нанимателя и работника, в зависимости от степени вины работника, получившего трудовое увечье, размер единовременной материальной помощи может быть уменьшен не более чем на 25 процентов.

В случае нахождения работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве (умершего вследствие производственной травмы) или утратившего профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве, в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, все вышеперечисленные выплаты не производятся вне зависимости от наличия вины Нанимателя.

Выплата сумм единовременной материальной помощи производится после получения материалов специального расследования – в случае гибели работника, а при получении трудового увечья – после установления пострадавшему медико-реабилитационной экспертной комиссией процента утраты трудоспособности.

В случае финансовых затруднений университета Наниматель может принять решение о выплате единовременной материальной помощи в течение не более пяти лет со дня, в котором произошел несчастный случай, в равных долях ежемесячно путем её корректировки на индекс потребительских цен, рассчитанный нарастающим итогом за период задержки.

Наниматель вправе заключать договоры добровольного страхования гражданской ответственности Нанимателя от несчастных случаев и заболеваний и договоры добровольного страхования гражданской ответственности Нанимателя за вред причиненный жизни и здоровью работников;

38.13 не допускать к выполнению работ (отстранять от работы) лиц, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не прошедших инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

38.14 включать в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников обязанности и ответственность по вопросам охраны труда и обеспечения пожарной безопасности;

38.15 принимать меры к оборудованию и оснащению кабинета, уголков, стендов охраны труда, приобретению наглядной агитации по охране труда и безопасности дорожного движения, создания автоматизированных рабочих мест по охране труда.

39. Профком обязуется:

39.1 осуществлять постоянный общественный контроль за состоянием охраны труда в университете, за выполнением трудового законодательства;

39.2 провести в установленные сроки выборы общественных инспекторов, внести предложения по их подготовке и обучению, оказанию методической помощи в осуществлении ими защитных функций по созданию здоровых и безопасных условий труда, утвердить состав общественной комиссии по охране труда и соблюдению трудового законодательства;

39.3 периодически на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в университете;

39.4 совместно с государственными органами и инспекциями по надзору и контролю за соблюдением законодательства об охране труда участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших;

39.5 оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья;

39.6 проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда;

39.7 участвовать в областном смотре – конкурсе на лучшее проведение общественного контроля по охране труда, ежеквартально подводить итоги работы общественных инспекторов по охране труда с поощрением победителей;

39.8 оказывать членам Профкома бесплатную консультативную помощь по вопросам охраны труда;

39.9 принимать участие в мероприятиях по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

40. Наниматель и Профком обязуются:

40.1 проводить совместную работу, направленную на реализацию Закона Республики Беларусь «Об охране труда», государственной политики в области охраны труда и экологической безопасности, обеспечить выполнение «Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках реализации задач подпрограммы 2 «Охрана труда» Государственной программы «О социальной защите и содействии занятости населения на 2016-2020 годы» в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», учитывать положительный международный опыт в

области охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, способствовать применению принципов Концепции «нулевого травматизма», разработанной Международной ассоциацией социального обеспечения;

40.2 в установленном порядке принимать меры по сокращению количества рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;

40.3 обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда в необходимых объемах и устанавливать постоянный контроль использования денежных средств, направляемых на профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение работников;

40.4 принимать меры по обязательному включению в локальные нормативные правовые акты, в том числе трудовые договоры (контракты) с работниками, положений, предусматривающих меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты;

40.5 признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если Наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя;

40.6 не увольнять работников, получивших трудовое увечье или профессиональное заболевание, по инициативе Нанимателя, кроме случаев ликвидации организации и по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8 и 9 и пунктами 1 – 3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь;

лицам, получившим увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 6 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, выплачивать выходное пособие в размере трех среднемесячных заработков, а по другим основаниям, кроме вызванных виновными действиями, - в размере одного среднемесячного заработка работника;

производить оплату за все время отстранения от работы в размере двух третей установленного оклада при отстранении от работы работника, не прошедшего не по своей вине инструктаж или проверку знаний по охране

труда либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством.

40.6 разрабатывать и осуществлять меры по стимулированию за работу по охране труда; ввести в действие экономический механизм заинтересованности в создании здоровых и безопасных условий труда, в соблюдении требований охраны труда;

40.7 общественным инспекторам и членам комиссии по охране труда профсоюзных комитетов при необходимости предоставлять не менее 4-х часов в неделю для осуществления контроля за состоянием и условиями охраны труда, а также освобождать их от работы на время обучения, участия в семинарах с сохранением среднего заработка;

40.8 предусматривать меры материального и морального стимулирования общественных инспекторов по охране труда за выполнение общественной работы по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

40.9 проводить мероприятия по созданию условий для питания работников, оснащением комнат приема пищи необходимой мебелью и бытовой техникой;

40.10 выполнять рекомендации по результатам акта периодического медицинского осмотра работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.

41. В целях совершенствования управления охраной труда **Стороны пришли к договоренности** о необходимости принятия мер и создания необходимых условий с целью:

41.1 функционирования и совершенствования системы управления охраной труда, принятия совместных решений по проблемам улучшения условий и охраны труда;

41.2 ежеквартального анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

41.3 проведения в рамках Дней охраны труда, месячников по охране труда информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

41.4 информирования в течении суток о несчастных случаях на производстве Министерство здравоохранения Республики Беларусь, Гродненской областной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения;

41.5 своевременного проведения аттестации (переаттестации) рабочих мест по условиям труда, в том числе вновь созданных рабочих мест, предоставление в полном объеме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

41.6 осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства о труде и об охране труда, а также профилактике профессиональных заболеваний работников;

41.7 проведения специального расследования несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам – с обязательным участием технической инспекции труда профсоюза;

41.8 участия в установленном порядке технической инспекции труда профсоюза в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов здравоохранения;

41.9 осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением Договора в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

41.10 оборудования и оснащения кабинетов, уголков, стендов охраны труда, приобретения наглядной агитации по охране труда и безопасности дорожного движения, создания автоматизированных рабочих мест специалистов по охране труда;

41.11 проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по вопросам охраны труда среди структурных подразделений университета.

41.12 содействия в обучении общественных инспекторов по охране труда.

42. С целью охраны здоровья работников Стороны договорились содействовать:

42.1 своевременному и организованному прохождению предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья, работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством Республики Беларусь есть необходимость в профессиональном отборе; обязательный периодический медицинский осмотр работников проводить в рабочее время с сохранением среднего заработка;

42.2 проведению (при необходимости) предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, занятых на работах с повышенной опасностью;

42.3 обеспечению работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствующими требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь, контролю правильного использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

42.4 анализу заболеваемости работников с временной и стойкой утратой трудоспособности;

42.5 разработке и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, где по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) комплексной гигиенической оценки выявлены несоответствия рабочих мест санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

42.6 обеспечению медицинской реабилитации и (или) санаторно-курортного лечения работников, имеющих профессиональное заболевание;

42.7 гарантированному своевременному переводу женщин, имеющих медицинское заключение о беременности, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе;

42.8 проведению среди работников разъяснительной работы, направленной на формирование ответственной позиции работников в части соблюдения требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег по работе;

42.9 реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства».

Глава IX ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

43. Наниматель обязуется:

43.1 соблюдать права Профкома в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать его деятельности;

43.2 рассматривать и выполнять обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных собраниях и касающиеся условий труда и быта, охраны труда и трудовых отношений;

43.3 предоставить Профкому право осуществлять контроль за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвовать в распределении жилья;

43.4 рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательства по Договору, препятствующих выполнению профсоюзными работниками уставных функций;

43.5 представлять Профкому, по его запросу, информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и реализации прав по защите трудовых и социально-экономических интересов членов профсоюза. Создавать в университете условия для информирования работников о практической деятельности Профкома;

43.6 предоставлять беспрепятственный допуск представителям Профкома для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

43.7 освобождать профсоюзных активистов – членов избранных профсоюзных органов – от основной работы для участия в работе профсоюзных съездов, конференций, пленумов и других мероприятий с сохранением среднего заработка;

43.8 расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав профсоюзных комитетов, допускать с предварительного согласия Профкома, а председателей профсоюзной организации – с согласия Областной организации профсоюза работников здравоохранения;

43.9 обеспечивать представителям Профкома доступ к нормативной документации и документации о производственно-хозяйственной деятельности, право участия в заседаниях, проводимых Нанимателем;

43.10 вносить в установленном порядке в трудовые книжки работников – членов профсоюза, – награжденных почетными грамотами Федерации профсоюзов Беларуси, Республиканского и областного комитетов профсоюза, соответствующие записи на основании постановлений данных органов;

43.11. включать председателя профсоюзной организации в состав руководящих органов и формирований университета;

43.12. премировать профсоюзный актив в порядке и на условиях, установленных Положением для соответствующих руководителей, работников из бюджетных средств и средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

43.13. сохранять средний заработок работникам, участвующим в культурно-массовых, спортивных мероприятиях.

Глава X КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

44. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией по разработке Договора. Наниматель совместно с Профкомом обязаны осуществлять контроль за выполнением Договора периодически, не менее двух раз в год, информировать о результатах трудовой коллектив.

45. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

46. Об исполнении Договора один раз в полугодие информируются работники, от имени которых он заключен, на общем собрании (конференции) коллектива.

47. За неисполнение норм и обязательств Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Договором.

48. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязанностей. Наниматель и Профком принимают меры для ознакомления всех работников, в том числе

впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, вносимыми в него.

49. Наниматель в семидневный срок рассматривает предложения Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и дает мотивированный ответ в письменной форме, принимает меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении положений Договора.

50. Представители Нанимателя, виновные в непредоставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников учреждения
образования «Гродненский
государственный медицинский
университет»

_____ Л.С. Кизюкевич

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

_____ В.А. Снежицкий

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Положение о премировании работников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

2. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

3. Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

4. Положение об установлении надбавок работникам за сложность и напряженность работы и высокие достижения в труде учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

5. Положение о материальном стимулировании работников научно-исследовательской лаборатории и работников научно-исследовательской части, содержащихся за счет накладных расходов по НИР.

6. Перечень должностей работников университета, имеющих право на дополнительные дни отпуска за ненормированный рабочий день.

7. Список должностей и профессий, подлежащих замещению в период трудового отпуска работника.

8. Положение о порядке улучшения жилищных условий работников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

9. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», на которых работающим по результатам аттестации установлены доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

10. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

11. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

12. Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по установленным нормам.

13. Перечень структурных подразделений учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», работа в которых носит разъездной характер.

14. Перечень профессий и должностей работников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», занятых на работах, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами.

15. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

16. План мероприятий по охране труда.

17. Соглашение между администрацией учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

Приложение 1
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. Общие положения

1.1 Положение о премировании работников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь, Уставом университета, Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Методическими рекомендациями по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям (главным управлениям) здравоохранения облисполкомов, комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 года №746, другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы премирования работников организаций, финансируемых из бюджета.

1.2 Премирование является материальным поощрением работников университета за достигнутые количественные и качественные показатели в труде и ставит своей целью повышение их заинтересованности в достижении наилучших результатов в работе, высокого качества труда, укрепление трудовой дисциплины.

1.3 Премияльный фонд формируется за счет:

1.3.1 5 процентов от суммы окладов работников, предусмотренных в бюджетных сметах, сметах доходов и расходов внебюджетных средств и иных сметах;

1.3.2 превышения доходов над расходами, сформированного по результатам предпринимательской деятельности и остающегося в распоряжении университета (далее – превышение доходов над расходами).

II. Основания премирования

2.1 Работники университета премируются:

2.1.1 за высокое качество, эффективность, оперативность исполнения

служебных обязанностей;

2.1.2 за активное содействие внедрению в практику новых прогрессивных форм организации труда, методов обучения;

2.1.3 за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины;

2.1.4 за экономию материальных и энергетических ресурсов;

2.1.5 к праздничным дням;

2.1.6 за выполнение плана платных услуг населению;

2.1.7 за выполнение плана платных образовательных услуг;

2.1.8 за выполнение плана по экспорту услуг;

2.1.9 за подготовку и издание монографий, учебников и учебных пособий;

2.1.10 за защиту и утверждение кандидатской и докторской диссертаций;

2.1.11 за присуждение государственных наград, почетных званий, награждение Почетными грамотами;

2.1.12 за организацию научно-исследовательской работы студентов по итогам республиканского смотра-конкурса;

2.1.13 за достижения в научно-исследовательской работе;

2.1.14 за рационализаторские предложения, получение патента на изобретения, полезные модели, товарные знаки;

2.1.15 к юбилейным датам работника;

2.1.16 в связи с увольнением работника, достигшего пенсионного возраста в период работы в университете и проработавшего в университете не менее 10 лет;

2.1.17 за выполнение дополнительной работы, которая не предусмотрена должностными обязанностями работника;

2.1.18 работники кафедр и научно-исследовательской лаборатории (НИЛ), при консультативной (практической) помощи которых защищена диссертация аспирантом.

III. Условия и порядок премирования

Выплачиваются следующие виды премий:

3.1 Ежемесячная премия:

3.1.1 ежемесячная премия начисляется в размере 5 процентов суммы окладов работников, предусмотренных в бюджетных сметах, сметах доходов и расходов внебюджетных средств и иных сметах;

3.1.2 при начислении ежемесячной премии учитываются установленные доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания (увеличения объема выполняемых работ), за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

3.1.3 при выполнении проректорами, деканами, заведующими кафедрами в рабочее время оплачиваемой преподавательской работы по месту основной работы ежемесячная премия начисляется на суммы оплачиваемой преподавательской работы;

3.1.4 ежемесячное премирование офицерского состава военной кафедры производится в размерах, определяемых Министерством обороны Республики Беларусь;

3.1.5 ежемесячное премирование работников научно-исследовательской части производится в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников научно-исследовательской лаборатории и работников научно-исследовательской части, содержащихся за счет накладных расходов по НИР;

3.1.6 ежемесячная премия начисляется всем штатным работникам за фактически отработанное время и выплачивается в первую половину месяца следующего за месяцем, по итогам которого назначена премия;

3.1.7 ежемесячная премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- очередного отпуска;
- повышения квалификации, стажировки;
- нахождения на военных сборах;
- за другие периоды отсутствия работника на рабочем месте, если за ним в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

3.2. Премия из превышения доходов над расходами, сформированного по результатам предпринимательской деятельности (далее – премия) по итогам месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года:

3.2.1 премия по видам деятельности по итогам месяца выплачивается пропорционально фактически отработанному времени с учетом размера занятой ставки;

3.2.2 премия по видам деятельности по итогам квартала (полугодия, 9-ти месяцев, года) выплачивается пропорционально количеству месяцев (полных), отработанных в итоговом периоде, с учетом размера занятой ставки;

3.2.3 премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года, не ранее 25-го числа;

3.2.4 работникам научно-исследовательской части премия выплачивается в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников научно-исследовательской лаборатории и работников научно-исследовательской части, содержащихся за счет накладных расходов по НИР;

3.2.5 размер премии проректорам устанавливает ректор;

3.2.6 работникам, уволенным по инициативе Нанимателя, премия по итогам отчетного периода не выплачивается;

3.2.7 работникам, уволенным по собственному желанию или по соглашению сторон, премия выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде;

3.2.8 размер премии определяется комиссией по распределению премий, установлению надбавок и оказанию материальной помощи, решение которой оформляется протоколом;

3.2.9 премия начисляется штатным работникам по основной должности в соответствии с приказом ректора с указанием размера премии каждому работнику.

3.3 Премии к праздничным датам начисляются из превышения доходов над расходами, сформированного по результатам предпринимательской деятельности штатным работникам по основной должности:

3.3.1 мужчинам ко Дню защитника Отечества и женщинам ко Дню 8 Марта - в размере 3-х базовых величин;

3.3.2 ко Дню медицинского работника - в размере 2-х базовых величин;

3.3.3. к Юбилейным датам со дня основания университета - в размере 2-х базовых величин»;

3.3.4. к Новому году исходя из финансовых возможностей университета.

3.4 Премирование к юбилейным датам работников (50-, 60-, 70-, 80-летие) производится в размере одного оклада.

3.5 Премирование в связи с увольнением работника, достигшего пенсионного возраста в период работы в университете и проработавшего в университете не менее 10 лет осуществляется в размере одного оклада.

3.6 Премирование за подготовку и издание монографий, учебных пособий и учебников:

3.6.1 за подготовку и издание монографий, рекомендованных к изданию издательским Советом университета (другого научного учреждения) - в размере от 0,5 до 1,5 базовых величин за 1 условный печатный лист, но не более 25 базовых величин;

3.6.2 за подготовку и издание учебных пособий, получивших в установленном порядке гриф:

Министерства образования Республики Беларусь - в размере от 0,5 до 1,5 базовых величин за 1 условный печатный лист, но не более 40 базовых величин;

Министерства обороны Республики Беларусь, учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию - в размере от 0,1 до 0,5 базовых величин за 1 условный печатный лист, но не более 15 базовых величин;

3.6.3 за подготовку и выпуск электронных учебных изданий, получивших в установленном порядке гриф:

Министерства образования Республики Беларусь - в размере 10-ти базовых величин;

Министерства обороны Республики Беларусь, учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию - в размере 6 базовых величин;

3.6.4 за подготовку и издание учебников, получивших в установленном порядке гриф Министерства образования Республики Беларусь - в размере от 1,0 до 2,5 базовых величин за 1 условный печатный лист автору или авторскому коллективу, но не более 50 базовых величин;

3.6.5 при подготовке и издании монографий, учебных пособий и

учебников с участием авторского коллектива распределение материального вознаграждения между его членами осуществляется на основании справки о личном вкладе каждого соавтора;

3.6.6 премирование авторов монографий, учебных пособий или учебников осуществляется из превышения доходов над расходами на основании представления отдела аспирантуры и докторантуры либо Центрального научно-методического Совета.

3.7 Премирование за защиту и утверждение Высшей аттестационной комиссией кандидатской или докторской диссертации, предварительная экспертиза которой осуществлена в плановый срок, осуществляется в следующих размерах:

3.7.1 аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук – в размере 15-ти базовых величин;

3.7.2 докторантов и соискателей ученой степени доктора наук – в размере 20-ти базовых величин;

3.7.3 руководителей (консультантов) аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней – в размере 12-ти базовых величин.

3.8 Премия за защиту магистерской диссертации руководителям магистрантов назначается из превышения доходов над расходами в размере 5-ти базовых величин.

3.9 Премирование работников:

- награжденных Почетной грамотой университета – в размере 3-х базовых величин;

- награжденных памятной медалью «За заслуги перед Учреждением образования «Гродненский государственный медицинский университет» – в размере 5-ти базовых величин;

- за присвоенное звание «Почетный Доктор Учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» - в размере 10-ти базовых величин.

3.10 За достижения в научно-исследовательской работе молодым ученым из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников НИЧ в возрасте до 35 лет, имеющим достижения в научно-исследовательской работе, ко Дню науки выплачивается поощрительная премия имени профессора Д. А. Маслакова - в размере 15-ти базовых величин.

3.11 Ректор имеет право дополнительно на основании ходатайств руководителей структурных подразделений премировать работников за эффективность выполняемой работы, проявление инициативы, творческие предложения в процессе выполнения трудовых обязанностей.

Ходатайства на премирование руководителей структурных подразделений и деканов факультетов подают проректоры, курирующие работу данных структурных подразделений.

3.12 Премирование ректора по результатам работы университета осуществляется в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

3.13 Размеры всех видов премий работникам университета назначаются с учетом объема и качества выполняемой работы и максимальными размерами не ограничиваются.

3.14 Выплата всех видов премий осуществляется на основании приказа ректора с указанием размера премии каждому работнику.

3.15 Условия и порядок премирования едины для работников, содержащихся за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.16 Все виды премий начисляются и выплачиваются при условии наличия финансовых средств.

IV. УСЛОВИЯ УМЕНЬШЕНИЯ РАЗМЕРА И ЛИШЕНИЯ ПРЕМИИ

4.1 К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания может также применяться лишение (уменьшение размера) всех видов премий (за исключением разовых премий).

4.2 Работники могут быть лишены премий всех видов (за исключением разовых премий) частично либо полностью (независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности) по следующим причинам:

- отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;
- недобросовестное выполнение функциональных обязанностей, которое подтверждено результатами проверок;
- нарушение Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
- наложение дисциплинарного взыскания;
- нарушение антикоррупционного законодательства;
- использование государственного имущества не в служебных целях.

4.3 Вопросы депремирования, за исключением депремирования в случаях наложения дисциплинарного взыскания, рассматриваются комиссией по премированию, установлению надбавок и оказанию материальной помощи на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

4.4 Уменьшение размера либо полное лишение всех видов премий (за исключением разовых премий) производится за тот расчетный период, в котором имело место основание депремирования, но не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения нарушения, послужившего основанием для депремирования.

4.5 Размер ежемесячной премии уменьшается на 30% в случае применения к работнику меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, при вынесении выговора работник лишается 100% ежемесячной премии.

4.6 Депремирование возможно в отношении работников, занятых как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству, и не распространяется на выплаты разовых премий (к профессиональным праздникам, государственным праздникам, праздничным дням, к юбилейным датам и других разовых премий).

Лишение или изменение размера всех видов премий оформляется приказом ректора с обязательным указанием причин и под роспись работника.

Приложение 2
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

II. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

3. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет) осуществляется один раз в календарном году по основной должности при уходе в трудовой отпуск в размере 0,5 оклада.

4. При разделении трудового отпуска на части единовременная выплата на оздоровление осуществляется к одной из частей по заявлению работника.

5. В случае ухода работника в трудовой отпуск согласно графику отпусков единовременная выплата на оздоровление осуществляется к большей части.

6. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на первый день трудового отпуска.

7. В случае изменения оклада, произошедшего после первого дня трудового отпуска, перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

8. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не производится.

Приложение 3
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь о мерах по совершенствованию оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета, и других нормативных правовых актов.

1.2 Положение разработано с целью социальной поддержки работников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет) и регулирует порядок выплаты материальной помощи.

1.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся по взаимному согласию между администрацией университета и профсоюзным комитетом сотрудников.

**2. Порядок формирования
средств на оказание материальной помощи**

2.1 Источниками материальной помощи являются:

2.1.1 средства республиканского бюджета в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, содержащихся за счет бюджетных средств;

2.1.2 средства, полученные от осуществления предпринимательской деятельности, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, содержащихся за счет внебюджетных средств.

2.2 Средства на оказание материальной помощи планируются на каждый календарный год. Неиспользованные в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи, на следующий год не

переносятся.

3. Порядок использования средств на оказание материальной помощи

3.1. Выплата материальной помощи работникам университета осуществляется в следующих случаях и размерах:

3.1.1 в случаях смерти работника – в размере 15-ти базовых величин близким родственникам умершего работника по их заявлению;

3.1.2 в случаях смерти близких родственников работников (жена, муж, отец, мать, дети) – в размере 7 базовых величин;

3.1.3 при строительстве жилья работниками университета – в соответствии с «Жилищной программой».

3.1.4 в случаях временного тяжелого материального положения работника (по решению комиссии) – в размере 3-х базовых величин (1 раз в год);

3.1.5 при установлении у работника диагноза онкологического заболевания (злокачественного новообразования) – а размере 7 базовых величин;

3.1.6 в случае заболевания, травмы работника, находящегося на больничном листе более 1-го месяца – в размере 3-х базовых величин (1 раз в год);

3.1.7 в случае нахождения у работника на содержании 3-х и более детей до 18 лет, в том числе обучающихся на дневной форме обучения старше 18 лет (до окончания срока обучения), детей-инвалидов – в размере 3-х базовых величин (1 раз в 6 месяцев);

3.1.8 в случае, если работники являются одинокими матерями, вдовами (вдовцами) опекунами или попечителями, на содержании которых находятся дети до 18 лет, в том числе обучающиеся на дневной форме старше 18 лет (до окончания срока обучения – в размере 3-х базовых величин (1 раз в 6 месяцев);

3.1.9 при рождении ребенка у работника – в размере 3-х базовых величин;

3.1.10 на приобретение путевок для санаторно-курортного лечения в санаториях Республики Беларусь (в случаях самостоятельного приобретения работником путевок за полную стоимость) – в размере 3-х базовых величин;

3.1.11 при получении работниками трудового увечья или профессионального заболевания, при прекращении трудового договора (контракта) по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями) - выходное пособие в размере среднемесячного заработка;

3.1.12. при прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока контракта в случае, если такое решение принято Нанимателем при отсутствии у работника дисциплинарных взысканий - в размере двухнедельного среднего заработка;

3.1.13 почетным докторам из числа профессоров университета ко Дню

науки – в размере 3-х базовых величин;

3.1.14 в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, квартирной кражи, аварии систем водоснабжения и отопления – в размере 10-ти базовых величин;

3.1.15 на проведение оздоровительных мероприятий (витаминация и др.) штатным работникам по основной должности - в равных размерах независимо от объема занимаемой ставки;

3.1.16 на приобретение сельскохозяйственной продукции исходя из финансовых возможностей университета штатным работникам по основной должности может быть дополнительно оказана материальная помощь - пропорционально объему занимаемой ставки;

3.1.17 в случаях, когда работник принят на разные должности и в разные структурные подразделения, материальная помощь на проведение оздоровительных мероприятий, на приобретение сельскохозяйственной продукции выплачивается по основной должности и по должности, занятой на условиях внутреннего совместительства, пропорционально объему занятых работником ставок не превышающем в сумме полную ставку.

3.2 Лицам, не являющимся работниками университета, может быть оказана материальная помощь из превышения доходов над расходами в следующих случаях и размерах:

3.2.1 в случае смерти пенсионеров, ушедших на пенсию из университета и нигде не работающих – в размере 5-ти базовых величин;

3.2.2 участникам Великой Отечественной войны ко Дню Победы – в размере 3-х базовых величин;

3.2.3 участникам боевых действий на территории других государств – в размере 3-х базовых величин;

3.2.4 неработающим пенсионерам – медикам, проработавшим не менее пяти лет в университете и ушедшим на пенсию из университета, ко Дню медицинских работников – в размере 1-й базовой величины;

3.2.5 неработающим пенсионерам, проработавшим не менее пяти лет в университете и ушедшим на пенсию из университета (за исключением неработающих пенсионеров-медиков), ко Дню пожилых людей – в размере 1-й базовой величины;

3.2.6 неработающим пенсионерам, проработавшим не менее пяти лет в университете и ушедшим на пенсию из университета, в связи с тяжелым материальным положением – в размере 3-х базовых величин;

3.2.7 неработающим пенсионерам из числа профессорско-преподавательского состава, проработавшим не менее десяти лет в университете и ушедшим на пенсию из университета, к Юбилейным датам со дня основания университета, а также к Юбилейным датам указанных лиц - в размере 3-х базовых величин.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1 Оказание материальной помощи по пунктам раздела 3 настоящего

Положения (за исключением п.п. 3.1.15, 3.1.16) производится на основании заявления работника с указанием причин обращения за помощью и предоставлением подтверждающих документов (медицинской справки, копии свидетельства о рождении, копии свидетельства о смерти и др.).

4.2 Решение об оказании материальной помощи работникам принимается ректором.

4.3 Выплата материальной помощи производится на основании приказа с указанием размера помощи каждому работнику.

4.4 Офицерскому составу военной кафедры материальная помощь выплачивается в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством обороны Республики Беларусь.

4.5 Работникам научно-исследовательской лаборатории (НИЛ) и работникам НИЧ, содержащимся за счет накладных расходов по НИР, материальная помощь (в том числе на оздоровление) выплачивается в соответствии с нормативно-правовыми актами, регуливающими научную деятельность.

4.6 Ректору университета материальная помощь выплачивается в соответствии с условиями контракта, заключенного с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Приложение 4
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ ЗА СЛОЖНОСТЬ
И НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В
ТРУДЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1 Положение об установлении надбавок работникам за сложность и напряженность работы и высокие достижения в труде учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, нормативных правовых актов, регулирующих вопросы совершенствования оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета.

1.2 Положение разработано с целью стимулирования материальной заинтересованности работников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет) в результатах труда, достижении творческих успехов, повышении профессионального мастерства.

1.3 Положение регулирует порядок назначения надбавок за сложность и напряженность работы и высокие достижения в труде.

2. Порядок формирования средств на выплату надбавок

2.1 Источниками формирования средств на выплату надбавок являются:

2.1.1 средства, предусмотренные бюджетными сметами и сметами доходов и расходов внебюджетных средств, полученных от осуществления предпринимательской деятельности;

2.1.2 превышение доходов над расходами, сформированное по результатам предпринимательской деятельности, остающееся в распоряжении университета.

3. Основания для установления надбавок

3.1 Надбавки за высокие достижения в работе устанавливаются работникам университета, имеющим опыт работы, обладающим комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков.

Надбавки за высокие достижения могут быть установлены по следующим основаниям:

3.1.1 за организацию научно-исследовательской работы студентов и

подачу работы на республиканский смотр-конкурс;

3.1.2 за получение по итогам республиканского смотра-конкурса звания лауреата, I категории, II категории;

3.1.3 за опубликование научной статьи на английском языке в зарубежных научных журналах;

3.1.4 за подачу научно-исследовательского проекта для финансирования из-за рубежа;

3.1.5 за руководство научно-исследовательским кружком;

3.1.6 за участие в конкурсной комиссии по проведению республиканского смотра-конкурса;

3.1.7 за результаты рейтинга.

3.2 Надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются при выполнении работы, содержащей комплексный характер: важность решаемых вопросов, работу по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций, увеличение объема выполняемой работы.

Надбавки за сложность и напряженность работы могут быть установлены по следующим основаниям:

3.2.1 за кураторство учебной группы;

3.2.2 за воспитательную работу на факультете;

3.2.3 за заведование выпускающей кафедрой;

3.2.4 за выполнение функций заместителя заведующего кафедрой по учебной работе;

3.2.5 за выполнение функций заместителя заведующего кафедрой по учебной работе выпускающей кафедрой;

3.2.6 за особый характер труда на отдельных кафедрах;

3.2.7 за выполнение функций Ученого секретаря Совета университета;

3.2.8 за выполнение функций секретаря Совета факультета, секретаря учебно-методической комиссии факультета, ответственного за систему менеджмента качества и спортивную работу на факультете;

3.2.9 за выполнение функций ответственного секретаря периодических средств печати университета;

3.2.10 за руководство студенческим научным обществом;

3.2.11 за руководство Советом молодых ученых и выполнение функций секретаря данного объединения;

3.2.12 за руководство Советом ветеранов университета;

3.2.13 за перевод на иностранный язык;

3.2.14 за выполнение особо важных (срочных) работ.

3.3 При установлении надбавок учитываются компетентность в области специальных вопросов, умение использовать передовой опыт, осваивать новые методы труда, способность решать проблемы без непосредственной помощи начальника, инициативность, организаторские способности.

4. Порядок установления надбавок

4.1 Предложения по установлению надбавок рассматриваются комиссией по премированию, установлению надбавок и оказанию

материальной помощи на основании ходатайств руководителей структурных подразделений. Конкретные размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада работника в результаты деятельности университета и повышение эффективности выполняемых работ (услуг).

Решения комиссии по установлению надбавок согласовываются с профсоюзным комитетом сотрудников.

4.2 Надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются в размере, не превышающем 200 процентов оклада, и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.3 Надбавки устанавливаются исходя из финансовых возможностей университета.

4.4 Надбавки устанавливаются на периоды: с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря календарного года.

4.5 Выплата надбавок производится на основании приказа ректора.

4.6 Установленные надбавки могут быть уменьшены или отменены полностью при ухудшении качества работы, изменении порядка выплаты надбавок.

4.7 Для отмены (уменьшения размера) установленной работнику надбавки руководитель структурного подразделения подает докладную записку с обоснованием своего решения. Отмена (уменьшение размера) установленных надбавок оформляется приказом ректора.

Приложение 5
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ И РАБОТНИКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ЗА
СЧЕТ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ ПО НИР

1. Общие положения

1.1 Положение о материальном стимулировании работников научно-исследовательской лаборатории (далее - НИЛ) и работников научно-исследовательской части (далее - НИЧ), содержащихся за счет накладных расходов по НИР (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2009 № 441 «О дополнительных мерах по стимулированию научной, научно-технической и инновационной деятельности», Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», Постановлениями Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018: №1 «О перечне надбавок стимулирующего характера», №2 «О порядке определения и использования планового фонда заработной платы работников бюджетных научных организаций», №3 «О критериях установления надбавок стимулирующего характера, премий», Приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.07.2014 № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям (главным управлениям) здравоохранения облисполкомов, комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты и стимулирования труда работников бюджетной научной организации.

1.2 Положение разработано с целью повышения материальной заинтересованности работников НИЛ и работников НИЧ, содержащихся за счет накладных расходов по НИР, в эффективности и качестве выполняемой работы, развитии научно-исследовательской или научно-технической деятельности, достижении конкретных результатов и внедрении их в практику здравоохранения, а также с целью социальной поддержки работников.

2. Порядок формирования стимулирующих фондов

2.1 Источниками средств, направляемых на установление надбавок стимулирующего характера и премирование работников НИЛ и работников НИЧ, содержащихся за счет накладных расходов по НИР, являются:

- бюджетное и внебюджетное финансирование научно-исследовательских работ, предусмотренное сметами доходов и расходов НИР;

- экономия средств, предусмотренных на оплату труда сметами доходов и расходов;

- превышение доходов над расходами, сформированное по результатам научной деятельности.

2.2 Объем стимулирующих фондов рассчитывается отдельно по каждой НИР и накладным расходам, исходя из фактических объемов финансирования.

3. Основания для премирования

3.1 Работники НИЛ и работников НИЧ, содержащихся за счет накладных расходов по НИР, имеют право на премирование при наличии следующих показателей:

3.1.1 высокие результаты выполнения индивидуальных планов по НИР;

3.1.2 внедрение результатов исследований в практическое здравоохранение и учебно-научный процесс;

3.1.3 издание монографий по теме выполняемой НИР;

3.1.4 опубликование результатов исследований по теме НИР в журналах ближнего и дальнего зарубежья;

3.1.5 подача заявки на патент (получение патента) по материалам, полученным при выполнении НИР;

3.1.6 практическая и консультативная помощь аспирантам, выполняющим исследования по теме плановой НИР;

3.1.7 подготовка специалиста на рабочем месте;

3.1.8 организация научно-практического семинара или конференции;

3.1.9 выступление с докладом на научном собрании (симпозиуме, конференции);

3.1.10 подача заявки на грант;

3.1.11 руководство финансируемым проектом;

3.1.12 обнаружение нового свойства известного явления или формулирование новой области исследования;

3.1.13 достижение в научно-исследовательской работе;

3.1.14 освоение новых методов исследования;

3.1.15 выполнение дополнительной работы, которая не предусмотрена должностными обязанностями работника;

3.1.16 к праздничным дням;

3.1.17 к юбилейным датам работника.

3.2. Выплачиваются следующие виды премий:

3.2.1 **ежемесячная премия** выплачивается штатным работникам из средств, предусмотренных сметами расходов НИР и накладных расходов, в размере, установленном нормативными правовыми актами;

3.2.2 Премия не начисляется за периоды:

• временной нетрудоспособности;

- отпуска без сохранения заработной платы;
- очередного отпуска;
- отпуска по уходу за ребенком;
- повышения квалификации;
- прочие периоды отсутствия работника на рабочем месте, если за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

3.2.3 *премия из экономии фонда оплаты труда* выплачивается работникам НИЛ и работникам НИЧ, содержащимся за счет накладных расходов по НИР, по итогам работы за отчетный период (этапов работ, по завершении НИР); размер премии в данном случае определяется исходя из индивидуального вклада работника в общие результаты труда и финансовых возможностей; основанием для начисления премии являются результаты НИР, подтвержденные актами сдачи-приемки работ; премия по итогам работы за отчетный период выплачивается штатным работникам НИЛ и работникам НИЧ, содержащимся за счет накладных расходов по НИР.

3.2.4 экономия фонда оплаты труда по накладным расходам выплачивается по результатам работы за квартал (полугодие, 9 месяцев, год) и направляется на премирование работников НИЧ, содержащихся за счет накладных расходов по НИР;

3.2.5 экономия фонда оплаты труда, рассчитанная планово-экономическим отделом на основании данных бухгалтерского учета, распределяется на общем собрании работников НИР и оформляется протоколом;

3.2.6 Заведующий НИЛ и работники, содержащихся за счет накладных расходов по НИР, премируются на основании ходатайства проректора по научной работе.

3.2.7 Выплаты премий осуществляются на основании приказа ректора с указанием размера премии каждому работнику.

3.3 При наличии оснований для премирования работников НИЛ и работников, содержащихся за счет накладных расходов по НИР согласно п.3.3-3.5 Положения о премировании работников университета, премия выплачивается в тех же размерах за счет средств, указанных в п.2.1. Положения о премировании работников университета (при их наличии).

4. Порядок установления надбавок

4.1 Работникам НИЛ и работникам НИЧ, содержащимся за счет накладных расходов по НИР, могут устанавливаться надбавки за важность выполняемой работы.

4.2 Надбавки устанавливаются штатным работникам по основной должности.

4.3 Размер надбавок работникам НИЛ и работникам, содержащимся за счет накладных расходов по НИР, определяется, исходя из объема утвержденного финансирования НИР (накладным расходам).

4.4 Надбавки устанавливаются на период, не превышающий срок действия научного проекта (этапов), в пределах календарного года.

4.5 Надбавки работникам НИЛ и работникам НИЧ, содержащимся за счет накладных расходов по НИР, устанавливаются приказом ректора на основании ходатайств заведующего НИЛ или руководителя НИР, согласованных с проректором по научной работе, и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.6 Надбавки работникам, содержащимся за счет накладных расходов устанавливаются приказом ректора на основании ходатайств проректора по научной работе, и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.7 При установлении надбавок учитываются характер работы, компетентность работников, ответственность, проявление самостоятельности и инициативы, организаторские способности, важность и срочность выполняемой работы, выполнение работы, вытекающей из стратегических задач университета и т.д.

4.8 Надбавки работникам могут быть отменены (уменьшен размер): в случаях нарушения трудовой дисциплины, неисполнения сроков выполнения работы, снижения качества выполняемой работы, а также отсутствия средств на выплату надбавок.

Приложение 6
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников университета,
имеющих право на дополнительные дни отпуска
за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1.	Проректор по административно-хозяйственной работе	7
2.	Главный бухгалтер	7
3.	Заместитель главного бухгалтера	5
4.	Начальник отдела кадров	6
5.	Начальник планово-экономического отдела	6
6.	Заместитель начальника планово-экономического отдела	5
7.	Начальник бюро охраны труда и техники безопасности	4
8.	Начальник юридического отдела	6
9.	Начальник отдела международных связей	4
10.	Начальник эксплуатационно-технического отдела	6
11.	Начальник редакционно-издательского отдела	4
12.	Начальник отдела материально-технического снабжения и маркетинга	4
13.	Начальник отдела эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта оборудования	4
14.	Начальник отдела образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации	6
15.	Директор библиотеки	5
16.	Заведующий общежитием	4
17.	Заведующий хозяйством	4
18.	Комендант	3
19.	Бухгалтер (всех категорий)	4

20.	Экономист (всех категорий)	4
21.	Старший инспектор	4
22.	Инспектор	4
23.	Корректор	3
24.	Юрисконсульт	3
25.	Водитель легкового автомобиля	3
26.	Заведующий столовой	6
27.	Заведующий производством	4
28.	Заместитель заведующего производством	2
29.	Технолог	2
30.	Товаровед	1
31.	Директор студенческого городка	3
32.	Заведующий студенческим клубом	4
33.	Начальник спортивного клуба	3
34.	Секретарь	1

Приложение 7
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

**СПИСОК должностей и профессий,
подлежащих замещению в период трудового отпуска работника**

1. Проректор по административно-хозяйственной работе
2. Заведующий виварием
3. Заведующий канцелярией
4. Начальник отдела материально-технического снабжения и маркетинга
5. Начальник редакционно-издательского отдела
6. Начальник отдела кадров
7. Начальник юридического отдела
8. Начальник отдела международных связей
9. Начальник учебно-методического отдела
10. Начальник бюро охраны труда и техники безопасности
11. Начальник отдела образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации
12. Заведующий общежитием
13. Дежурный по общежитию
14. Инженер по пожарной безопасности
15. Бухгалтер /касса/
16. Секретарь
17. Кастелянша
18. Сторож
19. Уборщик помещений /служебных, производственных/
20. Уборщик территории
21. Уборщик мусоропровода
22. Рабочий по уходу за животными
23. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
24. Кассир торгового зала
25. Мойщик посуды
26. Повар
27. Санитарка
28. Заведующий ПКЦ
29. Врач ультразвуковой диагностики ПКЦ
30. Врач функциональной диагностики ПКЦ
32. Врач лабораторной диагностики ПКЦ
33. Фельдшер-лаборант лаборатории ПКЦ

Приложение 8
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке улучшения жилищных условий работников
учреждения образования
«Гродненский государственный медицинский университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке улучшения жилищных условий работников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.03.2000 № 428 «О дополнительном привлечении средств организаций для финансирования жилищного строительства», иными нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью улучшения жилищных условий штатных работников и реализации Жилищной программы учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – университет).

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия улучшения жилищных условий штатных работников университета.

1.4 Улучшение жилищных условий в соответствии с настоящим Положением является мерой поощрения работников, их социальной поддержки и направлено на закрепление в университете наиболее квалифицированных и подготовленных кадров.

2. Мероприятия по улучшению жилищных условий

2.1 В целях реализации Жилищной программы университет вправе осуществлять следующие мероприятия по улучшению жилищных условий своих работников при условии наличия финансовых средств:

2.1.1 оказывать работникам безвозмездную материальную помощь при покупке или строительстве (реконструкции) жилья путем оплаты части его стоимости в размерах и на условиях, установленных настоящим Положением, но не более 30% от сметной стоимости жилья, а также на частичное погашение задолженности по полученным кредитам;

2.1.2 предоставлять денежные средства взаем работникам, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий для строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений.

3. Основания улучшения жилищных условий

3.1 Право на получение помощи от университета в целях улучшения своих жилищных условий имеют лица из числа штатных работников университета, имеющих стаж работы в университете не менее 3 лет, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы или жительства.

3.2 Преимущественное право на улучшение жилищных условий в рамках данного Положения по рекомендации Совета университета могут иметь высококвалифицированные работники из числа профессорско-преподавательского состава, внесшие значительный вклад в развитие университета;

4. Порядок работы Жилищной комиссии

4.1 Решение о предоставлении работникам помощи в целях улучшения жилищных условий принимается Жилищной комиссией. Состав жилищной комиссии в количестве 9 человек и ее председатель назначаются приказом ректора. Жилищная комиссия избирает из числа своих членов секретаря и заместителя председателя комиссии.

В компетенцию Жилищной комиссии входит решение вопросов:

4.1.1 о предоставлении работникам безвозмездной материальной помощи при покупке, строительстве (реконструкции) жилья с целью частичной оплаты его стоимости, а также на частичное погашение задолженности по полученным кредитам; о размере такой помощи;

4.1.2. о предоставлении денежных средств взаем работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, для строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений.

4.2 Жилищная комиссия принимает решения открытым голосованием. Жилищная комиссия является правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее списочного состава. Решение Жилищной комиссии считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов, присутствующих на заседании.

4.3 Заседания жилищной комиссии проходят по мере необходимости. Созывает заседания председатель жилищной комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.4 На основании решения Жилищной комиссии издается приказ ректора.

4.5 Разногласия между администрацией университета и Жилищной комиссией по вопросам настоящего Положения разрешаются конференцией трудового коллектива университета.

4.6 Конференция трудового коллектива вправе:

4.6.1 оставить решение Жилищной комиссии в силе, а жалобу без удовлетворения;

4.6.2 отменить решение Жилищной комиссии и направить вопрос на новое рассмотрение с учетом высказанных замечаний;

4.6.3 в исключительных случаях внести предложение об изменении условий удовлетворения жилищных потребностей, предусмотренных настоящим Положением.

5. Оказание работникам безвозмездной материальной помощи

5.1. Безвозмездная материальная помощь может оказываться штатным работникам университета при покупке или строительстве (реконструкции) жилья путем оплаты части его стоимости, а также для частичного погашения задолженности по полученному на жилищное строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения по льготному кредиту.

5.2 Право на получение материальной помощи от университета в целях улучшения жилищных условий имеют работники в течение одного года с момента внесения соответствующих платежей (получения льготного кредита);

5.3 Безвозмездная материальная помощь предоставляется работнику на основании поданного в Жилищную комиссию заявления с приложением копий документов, подтверждающих приобретение жилья (земельного участка), строительство жилья либо получение льготного кредита.

5.4 Жилищная комиссия вправе требовать от работника дополнительные документы, обосновывающие размер произведенных им расходов и подтверждающие стоимость строительства или покупки жилья, направлять соответствующие запросы в предприятия, учреждения и организации, государственные органы;

5.5 Работникам университета, в отношении которых Жилищной комиссией принято решение об оказании безвозмездной материальной помощи, помощь оказывается в равных размерах; размер безвозмездной помощи определяется, исходя из утверждённой сметы и количества поданных заявлений;

5.6 Безвозмездная материальная помощь оказывается путем перечисления на карт-счет работника.

5.7 В случае выявления отсутствия у работника права на получение безвозмездной помощи, университет вправе взыскать с работника сумму оказанной ему безвозмездной помощи, увеличенную с учетом инфляции.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом университета по собственной инициативе, по предложению Конференции трудового коллектива, или Комиссии, согласованному с профсоюзным комитетом сотрудников университета.

Приложение 9
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям
учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»,
на которых работающим по результатам аттестации установлены доплаты
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕСКД, ЕТКС	Класс условий труда	Процент базовой ставки за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1.	3119-009 лаборант каф. микробиологии, вирусологии и иммунологии (работа с биоматериалом)	01	3.1	0,03
2.	1345-006 заведующий НИЛ	29	3.1	0,03
3.	2113-001 в н с НИЛ (Группа аналитической биохимии)	29	3.1	0,03
4.	2113-010 с н с НИЛ (Группа аналитической биохимии)	29	3.1	0,03
5.	2113-007 м н с НИЛ (Группа аналитической биохимии)	29	3.2	0,04
6.	3119-009 лаборант НИЛ (Группа аналитической биохимии)	29	3.1	0,03
7.	2113-001 в н с НИЛ (Центр мониторинга за наркотиками и наркопотреблением)	29	3.1	0,03
8.	2113-007 м н с НИЛ (Центр мониторинга за наркотиками и наркопотреблением)	29	3.1	0,03
9.	2113-010 с н с НИЛ (Группа морфологии и электронной микроскопии)	29	3.1	0,03
10.	2113-007 м н с НИЛ (Группа морфологии и электронной микроскопии)	29	3.1	0,03
11.	3119-009 лаборант НИЛ (Группа морфологии и электронной микроскопии)	29	3.1	0,03
12.	2113-001 в н с НИЛ (Группа по исследованию газотранспортной функции крови)	29	3.1	0,03
13.	2113-007 м н с НИЛ (Группа по исследованию газотранспортной функции крови)	29	3.1	0,03
14.	3119-009 лаборант НИЛ НИЧ (Группа по исследованию газотранспортной функции крови)	29	3.1	0,03
15.	2113-007 м н с НИЛ (лаборатория молекулярно-генетических методов исследования)	29	3.2	0,04
16.	1345-005 заведующий каф. гистологии, цитологии и эмбриологии	28	3.1	0,03
17.	3119-009 лаборант каф. гистологии, цитологии и эмбриологии (работа с биоматериалом)	01	3.1	0,03
18.	3119-009 лаборант (работа с кровью) каф. нормальной физиологии	01	3.1	0,03
19.	3119-009 ведущий лаборант кафедры онкологии	01	3.2	0,04
20.	2211-003 врач-терапевт, зав. здравпунктом	25	3.2	0,04
21.	2211-003 врач-терапевт врачебного здравпункта	25	3.2	0,04
22.	3221-001 медсестра врачебного здравпункта	25	3.1	0,03
23.	2261-003 врач-стоматолог ПКЦ	25	3.2	0,04
24.	3221-001 медсестра стоматологического кабинета ПКЦ	25	3.1	0,03
25.	3251-001 зубной фельдшер ПКЦ	25	3.2	0,04
26.	3221-001 медсестра кабинета ФД ПКЦ	25	3.2	0,04
27.	3221-001 медсестра процедурного кабинета ПКЦ	25	3.2	0,04
28.	3221-001 медсестра ПКЦ	25	3.1	0,03

29.	3212-003 фельдшер-лаборант ПКЦ	25	3.2	0,04
30.	3221-001 медсестра (старшая) ПКЦ	25	3.1	0,03
31.	2211-003 - врач лабораторной диагностики ПКЦ	25	3.2	0,04
32.	2211-003 - врач ультразвуковой диагностики ПКЦ	25	3.2	0,04
33.	7212-019 электрогазосварщик ЭТО	02	3.1	0,03
34.	2152-009 инженер-электроник ЭТОиРО	01	3.1	0,03
35.	3119-009 лаборант вивария	01	3.1	0,03
36.	6129-007 рабочий по уходу за животными вивария	01	3.1	0,03
37.	7131-002 маляр ремонтно-строительной службы	01	3.1	0,03
38.	7123-003 штукатур ремонтно-строительной службы	03	3.1	0,03
39.	7122-004 облицовщик-плиточник ремонтно-строительной службы	03	3.1	0,03
40.	7112-001 каменщик ремонтно-строительной службы	03	3.1	0,03
41.	9112-001 уборщик помещений (производственных) столовой	01	3.1	0,03
42.	5243-001 продавец столовой	01	3.1	0,03
43.	9412-003 мойщик посуды столовой	01	3.1	0,03
44.	9333-001 грузчик столовой	01	3.1	0,03
45.	9412-002 кухонный рабочий столовой	01	3.1	0,03
46.	7512-013 кондитер столовой	01	3.1	0,03
47.	5120-003 повар столовой	01	3.1	0,03
48.	5132-002 буфетчик (биологического, лабораторного корпусов) столовой	01	3.1	0,03
49.	3119-019 техник редакционно-издательского отдела (полиграфический участок)	01	3.1	0,03
50.	3119-009 лаборант каф. нормальной анатомии	01	3.1	0,03
51.	1345-005 зав. кафедрой лучевой диагностики и лучевой терапии	28	3.1	0,03
52.	2310-002 доцент кафедры лучевой диагностики и лучевой терапии	28	3.1	0,03
53.	2310-001 ассистент кафедры лучевой диагностики и лучевой терапии	28	3.1	0,03
54.	2310-006 старший преподаватель каф. лучевой диагностики и лучевой терапии	28	3.1	0,03
55.	2310-004 преподаватель-стажер кафедры лучевой диагностики и лучевой терапии	28	3.1	0,03
56.	3119-009 лаборант каф. патологической анатомии (кроме курса судебной медицины)	01	3.2	0,04
57.	3119-009 ведущий лаборант кафедры инфекционных болезней	01	3.1	0,03
58.	3119-009 лаборант кафедры инфекционных болезней (работа с кровью)	01	3.1	0,03
59.	1345-005 заведующий кафедрой психиатрии и наркологии	28	3.2	0,04
60.	2310-002 доцент кафедры психиатрии и наркологии	28	3.2	0,04
61.	2310-001 ассистент кафедры психиатрии и наркологии	28	3.2	0,04
62.	2310-006 старший преподаватель кафедры психиатрии и наркологии	28	3.2	0,04
63.	3119-009 лаборант каф. психиатрии и наркологии	01	3.1	0,03
64.	1345-005 заведующий кафедрой мед. психологии и психотерапии	28	3.1	0,03
65.	2310-005 профессор кафедры мед. психологии и психотерапии	28	3.1	0,03
66.	2310-001 ассистент кафедры мед. психологии и психотерапии	28	3.1	0,03
67.	2310-006 старший преподаватель кафедры мед. психологии и психотерапии	28	3.1	0,03

Приложение 10
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям
учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»,
на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	3119-009	лаборант (работа с биоматериалом)	каф. микробиологии, вирусологии и иммунологии им. С.И.Гельберга	3.1	4
2.	1345-006	заведующий	НИЛ	3.1	4
3.	2113-001	в.н.с	НИЛ (группа аналитической биохимии)	3.1	4
4.	2113-010	с.н.с	НИЛ (группа аналитической биохимии)	3.1	4
5.	2113-007	м.н.с	НИЛ (группа аналитической биохимии)	3.2	7
6.	3119-009	лаборант	НИЛ (группа аналитической биохимии)	3.1	4
7.	2113-001	в.н.с	НИЛ (центр мониторинга за наркотиками и наркопотреблением)	3.1	4
8.	2113-007	м.н.с	НИЛ (центр мониторинга за наркотиками и наркопотреблением)	3.1	4
9.	2113-010	с.н.с	НИЛ (группа морфологии и электронной микроскопии)	3.1	4
10.	2113-007	м.н.с	НИЛ (группа морфологии и электронной микроскопии)	3.1	4
11.	3119-009	лаборант	НИЛ (группа морфологии и электронной микроскопии)	3.1	4
12.	2113-001	в.н.с	НИЛ (группа по исследованию газотранспортной функции крови)	3.1	4
13.	2113-007	м.н.с	НИЛ (группа по исследованию газотранспортной функции крови)	3.1	4
14.	3119-009	лаборант	НИЛ (группа по исследованию газотранспортной функции крови)	3.1	4
15.	2113-007	м.н.с	НИЛ (лаборатория молекулярно-генетических методов исследования)	3.2	7
16.	3119-009	лаборант (работа с биоматериалом)	каф. гистологии, цитологии и эмбриологии	3.1	4
17.	3119-009	лаборант (работа с кровью)	кафедра нормальной физиологии	3.1	4
18.	3119-009	ведущий лаборант	каф. онкологии	3.2	7
19.	2211-003	врач-терапевт, заведующий здравпунктом	врачебный здравпункт	3.2	7
20.	2211-003	врач-терапевт	врачебный здравпункт	3.2	7
21.	3221-001	медсестра	врачебный здравпункт	3.1	4
22.	2261-003	врач-стоматолог	ПКЦ	3.2	7
23.	3221-001	медсестра стоматологического кабинета	ПКЦ	3.1	4
24.	3251-001	зубной фельдшер	ПКЦ	3.2	7
25.	3221-001	медсестра	ПКЦ	3.2	7

		кабинета ФД			
26.	3221-001	медсестра процедурного кабинета	ПКЦ	3.2	7
27.	3221-001	медсестра	ПКЦ	3.1	4
28.	3212-003	фельдшер – лаборант	ПКЦ	3.2	7
29.	3221-001	медсестра (старшая)	ПКЦ	3.1	4
30.	2211-003	врач лабораторной диагностики	ПКЦ	3.2	7
31.	2211-003	врач ультразвуковой диагностики	ПКЦ	3.2	7
32.	7212-019	электрогазосварщи к	ЭТО	3.1	4
33.	2152-009	инженер- электроник	ЭТОиРО	3.1	4
34.	3119-009	лаборант	виварий	3.1	4
35.	6129-007	рабочий по уходу за животными	виварий	3.1	4
36.	7131-002	маляр	РСС	3.1	4
37.	7123-003	штукатур	РСС	3.1	4
38.	7122-004	облицовщик- плиточник	РСС	3.1	4
39.	7112-001	каменщик	РСС	3.1	4
40.	9112-001	уборщик помещений (производственны х)	столовая	3.1	4
41.	5243-001	продавец	столовая	3.1	4
42.	9412-003	мойщик посуды	столовая	3.1	4
43.	9333-001	грузчик	столовая	3.1	4
44.	9412-002	кухонный рабочий	столовая	3.1	4
45.	7512-013	кондитер	столовая	3.1	4
46.	5120-003	повар	столовая	3.1	4
47.	5132-002	буфетчик (биологического, лабораторного корпусов)	столовая	3.1	4
48.	3119-019	техник (полиграфический участок)	РИО	3.1	4
49.	3119-009	лаборант (кроме курса судебной медицины)	каф. патологической анатомии	3.2	7
50.	3119-009	лаборант	каф. нормальной анатомии	3.1	4
51.	3119-009	ведущий лаборант	каф. инфекционных болезней	3.1	4
52.	3119-009	лаборант (работа с кровью)	каф. инфекционных болезней	3.1	4
53.	3119-009	лаборант	каф. психиатрии и наркологии	3.1	4

Приложение 11
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям
учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»,
на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или)
опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов,
профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в
которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт Списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1.	2152-009	инженер-электроник	Отдел эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта оборудования	гл.22 п.335	3.1	35
2.	2261-003	врач-стоматолог	Профессорско-консультативный центр	гл.29 п.426	3.2	33
3.	3251-001	зубной фельдшер	Профессорско-консультативный центр	гл.29 п.428	3.2	33
4.	2211-003	врач ультразвуковой диагностики	Профессорско-консультативный центр	гл.34 п.456	3.2	35

Приложение 12
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются
специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты
по установленным нормам

№ п/п	Код профессии, должности по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах	Ссылка на пункты Типовых отраслевых норм	По коллективному договору	
1	2310-001 2310-002 2310-005 2310-006 2310-003 2310-004	Ассистент Доцент Профессор* Старший преподаватель Преподаватель Преподаватель-стажер	<i>При проведении лабораторных, исследовательских и других работ:</i>			п. 10, п. 14, п. 29 Постановления Министерства труда и социальной защиты от 28.07.2009 г. №93		
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12			
			<i>При работе с едкими, токсичными, раздражающими и взрывоопасными веществами:</i>					
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12			
			фартук ПВХ с нагрудником	ЯжЯа	До износа			
			нарукавники ПВХ	ЯжЯа	До износа			
			перчатки резиновые	ЯжЯаЯт	До износа			
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа			
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП НБХ	До износа До износа			
			респиратор		До износа			
			противогаз		До износа			
			<i>При работе с трупами и трупным материалом:</i>					
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа			
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа			
			перчатки резиновые	Бм	До износа			
			очки защитные или щиток защитный лицевой с наголовным креплением	О НБХ	До износа До износа			
<i>При работе с закрытыми источниками и устройствами,</i>								

			<i>регенерирующими ионизирующее излучение (далее – III):</i>				
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа		
			перчатки трикотажные	Ми	До износа		
			<i>При заборе биологического материала дополнительно:</i>				
			очки защитные или щиток лицевой	О НБХ	До износа До износа		
2	2310-001 2310-002 2310-005 2310-006 2310-003 2310-004	Ассистент Доцент Профессор* Старший преподаватель Преподавател ь-стажер (клинические кафедры, кафедра нормальной анатомии, кафедра оперативной хирургии и топографическ ой анатомии)	перчатки медицинские (хирургические)	Бм	До износа	п.10, п.14, п. 29 Постановления Министерства труда и социальной защиты от 28.07.2009 г. №93 п.15 Постановления министерства труда и социальной защиты от 01.09.2008 № 129	+
			маска медицинская (респиратор)		До износа		+
			<i>При проведении лабораторных, исследовательских работ:</i>				
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			<i>При работе с едкими, токсичными, раздражающими и взрывоопасными веществами:</i>				
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			фартук ПВХ с нагрудником	ЯжЯя	До износа		
			нарукавники ПВХ	ЯжЯя	До износа		
			перчатки резиновые	ЯжЯяЯ т	До износа	Методическое руководство «Мероприятия по инфекционному контролю в противотуберкул езных организациях», утв. приказом МЗ РБ от 11.12.2009 №1151	+
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП НБХ	До износа До износа		
			респиратор		До износа		
			противогаз		До износа		
			<i>При работе с трупами и трупным материалом:</i>				
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа		
			перчатки резиновые	Бм	До износа		
			очки защитные или щиток защитный лицевой с наголовным креплением	О НБХ	До износа До износа		
			<i>При работе с закрытыми источниками и устройствами, регенерирующими ионизирующее излучение (далее – III):</i>				
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа		
			перчатки трикотажные	Ми	До износа		
			<i>При заборе биологического материала дополнительно:</i>				
			очки защитные или щиток лицевой	О НБХ	До износа До износа		
			<i>При занятости врачом- отоларингологом:</i>				
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		

		очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа		
		<i>При занятости врачом-патологоанатомом:</i>				
		фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
		нарукавники ПВХ	Бм	До износа		
		сапоги резиновые	В	До износа		
		перчатки комбинированные	Ми	До износа		
		щиток защитный с наголовным креплением	НБХ	До износа		
		<i>При работе в патологоанатомическом бюро с трупами и трупным материалом с подозрением на особо опасные инфекции дополнительно:</i>				
		костюм противочумный (ПЧК-1)	Бм	До износа		
		<i>При исследовании биотканей:</i>				
		перчатки резиновые	Бм	До износа		
		очки защитные	О	До износа		
		<i>При занятости врачом-стоматологом (врачом-стоматологом общей практики):</i>				
		фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
		нарукавники ПВХ	Бм	До износа		
		очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа		
		респиратор		До износа		
		<i>При занятости врачом-анестезиологом-реаниматологом:</i>				
		фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
		туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12		
		перчатки трикотажные	Ми	До износа		
		<i>При занятости врачом-гематологом:</i>				
		фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
		туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12		
		нарукавники ПВХ	Бм	До износа		
		щиток защитный лицевой	НБХ	До износа		
		<i>При занятости врачом - детским хирургом:</i>				
		фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
		нарукавники ПВХ	Бм	До износа		
		очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа		
		<i>При работе в гнойном отделении дополнительно:</i>				
		перчатки двойные хирургические (перчатки кольчужные)	Бм	До износа		
		<i>При занятости врачом-неонатологом:</i>				

			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа			
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12			
			<i>При занятости врачом-офтальмологом при проведении операций лазером дополнительно:</i>					
			очки защитные	О	До износа			
			<i>При занятости врачом-травматологом-ортопедом:</i>					
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа			
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа			
			перчатки медицинские	Бм	До износа			
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа			
			<i>При занятости врачом ультразвуковой диагностики:</i>					
			перчатки трикотажные	Ми	До износа			
			<i>При занятости врачом-фтизиатром:</i>					
			очки защитные	О	До износа			
			респиратор					
			<i>При работе в инфекционных и туберкулезных отделениях дополнительно:</i>					
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12			
			<i>При занятости врачом-хирургом:</i>					
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа			
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа			
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12			
			перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой	Бм	До износа			
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа			
3	1345-006	Заведующий лабораторией	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	3Ми	12	п.19 постановления Министерства труда и социальной защиты от 01.09.2008 г. № 129		
			<i>При работе с кислотами и растворами щелочей концентрацией до 50 %:</i>					
			халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	К50	12			
			головной убор из хлопчатобумажной ткани с кислотозащитной пропиткой		До износа			
			фартук виниловый кислотощелочестойкий с нагрудником	К50Щ5 0	До износа			
			нарукавники виниловые кислотощелочестойкие	К50Щ5 0	До износа			
			перчатки	К50Щ2	До износа			

			кислотощелочестойкие	0			
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г)	До износа		
			сапоги ПВХ	К50Щ50	До износа		
			респиратор		До износа		
			противогаз		До износа		
			<i>При работе с токсическими веществами дополнительно:</i>				
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа		
			фартук ПВХ с нагрудником	ЯжЯЯт	До износа		
			нарукавники ПВХ	ЯжЯЯт	До износа		
			ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми	24		
			бахилы	Ят	До износа		
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
			перчатки резиновые	ЯжЯЯт	До износа		
			маска защитная		До износа		
			респиратор		До износа		
			противогаз		До износа		
			<i>При работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i>				
			жилет утепленный	Тн	36		
4	3119-009	Лаборант (ведущий лаборант)	<i>При проведении лабораторных, исследовательских и других работ, связанных с загрязнениями:</i>				п. 30 постановления Министерства труда и социальной защиты от 01.09.2008 г. № 129 Методическое руководство «Мероприятия по инфекционному контролю в противотуберкулезных организациях», утв. приказом МЗ РБ от 11.12.2009 № 1151
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			<i>При работе с кислотами и растворами щелочей концентрации до 50%:</i>				
			халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	К50	12		
			головной убор из хлопчатобумажной ткани с кислотозащитной пропиткой		До износа		
			фартук виниловый кислотощелочестойкий с нагрудником	К50Щ50	До износа		
			нарукавники виниловые кислотощелочестойкие	К50Щ50	До износа		
			перчатки кислотощелочестойкие	К50Щ50	До износа		
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г) НБХ	До износа До износа		
			респиратор		До износа		
			противогаз		До износа		
			сапоги ПВХ	К50Щ50	До износа		

+

+

			тапочки кожаные	Ми	12				
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа				
			перчатки резиновые	В	До износа				
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа				
			<i>При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:</i>						
			халат хлопчатобумажный	3Ми	12				
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа				
			фартук ПВХ с нагрудником	В	До износа				
			перчатки диэлектрические	Эн	До износа				
			щиток защитный лицевой	НБХ	До износа				
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12				
			перчатки резиновые	В	До износа				
			перчатки трикотажные двойные	Ми	До износа				
			рукавицы суконные	Тп100	До износа				
			маска медицинская (респиратор)		До износа				
			<i>При работе в инфекционных и туберкулезных отделениях дополнительно:</i>						
			респиратор						
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12				
			<i>При работе в неотопливаемых помещениях дополнительно:</i>						
			жилет утепленный	Тн	36				
5	2351-014 2313-007	Научный сотрудник Младший научный сотрудник Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Стажер младшего научного сотрудника	халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	3Ми	12	п. 36 постановления Министерства труда и социальной защиты от 01.09.2008 №129			
	2631-002		перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа				
	2113-001		<i>При работе с кислотами и растворами щелочей концентрацией до 50 %:</i>						
	2113-010		халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	К50	12				
	2631-013		головной убор из хлопчатобумажной ткани с кислотозащитной пропиткой		До износа				
			фартук виниловый кислотощелочестойкий с нагрудником	К50Щ5 0	До износа				
			нарукавники виниловые кислотощелочестойкие	К50Щ5 0	До износа				
			перчатки кислотощелочестойкие	К50Щ2 0	До износа				
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г) НБХ	До износа До износа				
			респиратор		До износа				

+

			противогаз		До износа		
			сапоги ПВХ	К50Щ5 0	До износа		
			<i>При работе с токсическими веществами дополнительно:</i>				
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа		
			фартук ПВХ с нагрудником	ЯжЯяЯ т	До износа		
			нарукавники ПВХ	ЯжЯяЯ т	До износа		
			ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12		
			бахилы	Ят	До износа		
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
			перчатки резиновые	ЯжЯяЯ т	До износа		
			маска защитная		До износа		
			респиратор		До износа		
			противогаз		До износа		
			<i>При работе с микроорганизмами 3-4-й групп патогенности, химическими реактивами, антибиотиками, клиническим материалом, животными дополнительно:</i>				
			тапочки кожаные	Ми	6		
			перчатки резиновые	Бм	До износа		
			респиратор		До износа		
6	1349-029 1349-030 1349-031 1349-033	Проректор высшего учебного заведения	<i>при работе, связанной с загрязнениями:</i>				п. 30 постановления Министерства труда и социальной защиты от 28.07.2009 г. № 93
			халат хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная)	ЗМи	До износа		
7	5321-002	Санитарка	фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа	п.6 постановления Министерства труда и социальной защиты от 01.09.2008 г. № 129	
			перчатки трикотажные	Ми	До износа		
			перчатки резиновые	БмВн	До износа		
			<i>при влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно:</i>				
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа		
			туфли цельнорезиновые	В	24		
			<i>При работе в поликлинике дополнительно:</i>				
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми	24 (12)		
			<i>при работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:</i>				
			нарукавники ПВХ	БмВн	До износа		

			респиратор		До износа		
			<i>при работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:</i>				
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми	24 (12)		
			перчатки диэлектрические	Эн	До износа		
			щиток защитный лицевой	НБХ	До износа		
			рукавицы суконные	Тп100	До износа		
			перчатки хлопчатобумажные двойные	Ми	До износа		
			перчатки резиновые	Тп100	До износа		
			респиратор		До износа		
8	515-011	Сестра-хозяйка	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	п.7 постановления Министерства труда и социальной защиты от 01.09.2008 г. № 129	
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
			перчатки резиновые	Бм	До износа		
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми	24 (12)		
			<i>при работе с грязным бельем и дез. средствами дополнительно:</i>				
			респиратор		До износа		
			<i>в холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36		
			обувь утепленная	Тн20	24		
9	3221-000	Медицинская сестра	перчатки медицинские	Бм	До износа	п.31 постановления Министерства труда и социальной защиты от 01.09.2008 г. № 129	
			маска медицинская (респиратор)		До износа		
			<i>при работе в поликлинике дополнительно:</i>				
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми	24(12)		
			<i>при работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:</i>				
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
			перчатки резиновые	Тп100	До износа		
			маска медицинская (респиратор)		До износа		
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О (НБХ)	До износа		
10	3252-001	Медицинский регистратор	маска медицинская		До износа	п.33 постановления Министерства труда и социальной защиты от 01.09.2008 г. № 129	
11	3212-003	Фельдшер-	фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа	п.49	

		лаборант	перчатки медицинские	Бм	До износа	постановления Министерства труда и социальной защиты от 01.09.г. № 129	
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О (НБХ)	До износа		
			респиратор		До износа		
			маска медицинская		До износа		
			<i>при исследовании крови дополнительно:</i>				
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа		
			головной убор из ПВХ		До износа		
			перчатки резиновые	Бм	До износа		
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О (НБХ)	До износа		
12	2211-003	Врач- специалист	<i>при занятости врачом- акушером-гинекологом:</i>			п.15 постановления Министерства труда и социальной защиты от 01.09.2008 г. № 129	
			перчатки медицинские	Бм	До износа		
			маска медицинская		До износа		
			<i>при занятости врачом- дерматовенерологом:</i>				
			перчатки медицинские	Бм	До износа		
			маска медицинская		До износа		
			<i>при занятости врачом лабораторной диагностики:</i>				
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа		
			маска медицинская		До износа		
			очки защитные	О	До износа		
			<i>при занятости врачом- терапевтом:</i>				
			перчатки медицинские	Бм	До износа		
			маска медицинская		До износа		
			<i>при занятости врачом - УЗД:</i>				
			перчатки трикотажные	Ми	До износа		
			<i>при занятости врачом - ФД:</i>				
			перчатки медицинские	Бм	До износа		
			<i>при занятости врачом - стоматологом:</i>				
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа		
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа		
			перчатки медицинские	Бм	До износа		
			перчатки хирургические	Бм	До износа		
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О (НБХ)	До износа		
			респиратор	Бм	До износа		
			маска медицинская	Бм	До износа		
13	3251-001	Фельдшер зубной	фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа	п. 47 постановления Министерства труда и социальной защиты от 01.09.08 № 129	
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа		
			рукавицы резиновые	Бм	До износа		
			перчатки хирургические	Бм	До износа		
			маска медицинская (респиратор)		До износа		
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа		
14	2622-002	Библиотекарь	Халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12	п. 69 постановления Министерства труда и	

						социальной защиты Республики Беларусь от 06.07.05 № 84	
15	2622-001	Библиограф	Халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12	п.68 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 06.07.05 № 84	
16	8322-001	Водитель автомобиля	<i>При эксплуатации, техническом обслуживании и текущем ремонте (далее – ТО и ТР) автобуса, легкового (грузового) автомобиля, специального легкового автомобиля:</i>			п.2 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.12.05 № 166	
			костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	24		
			ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве (только для водителя грузового автомобиля)	МиНсН м	24		
			перчатки трикотажные	Ми	До износа		
			<i>При участии в междугороднем и международном дорожном движении дополнительно:</i>				
			жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа		
			<i>Зимой при ТО и ТР грузового автомобиля дополнительно:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36		
17	9621-002	Гардеробщик	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	п. 18 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	+
			жилет утепленный	Тн	36		
			тапочки кожаные	З	12		
18	1321-013	Главный механик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18	п. 17 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.12.05 № 166	
			<i>Зимой дополнительно:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36		
19	9333-001	Грузчик	костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	п. 21 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от	
			ботинки кожаные	Ми	12		
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
			<i>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i>				

			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	10.03.2003 № 26	
20	5151-005	Дежурный по общежитию	халат хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная)	ЗМи	До износа	п. 12 постановления Министерства труда и социальной защиты от 28.07.2009 г. № 93	+
			куртка хлопчатобумажная утепленная (жилет утепленный)	Тн	36		
21	4120-001	Делопроизводитель	<i>При работе с архивами:</i>			п.43. Постановления министерства труда и социальной защиты от 17.03.2005 №25	
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	Дежурный		
22	1219-002	Заведующий архивом	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	п. 183 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	
			перчатки трикотажные	Ми	До износа		
23	1349-019	Заведующий виварием	костюм хлопчатобумажный	Бм	9	п. 18 постановления министерства труда и социальной защиты от 01.09.2008 № 129	+
			фартук клеенчатый с нагрудником	Бм	До износа		
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа		
			сапоги резиновые	В	До износа		
			перчатки резиновые	Вн	До износа		
			нарукавники клеенчатые	Бм	До износа		
			<i>В холодный период года и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке или жилет утепленный	Тн Тн	36 36		
24	1411-003	Заведующий общежитием	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	п. 16 постановления Министерства труда и социальной защиты от 28.07.2009 г. № 93	+
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке или жилет утепленный	Тн Тн	36 36		
25	1420-013	Заведующий складом	костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	п.187 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		12		
			ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6		
			рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные	Ми	До износа		
			<i>При работе с кислотами и щелочами концентрацией от 20 до 50 %:</i>				
			перчатки	К50Ц5	До износа		

			кислотощелочестойкие	0			
			очки защитные	ЗНГ	До износа		
			противогаз фильтрующий		До износа		
			<i>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке или жилет утепленный	Тн Тн	36 36		+
			обувь утепленная	Тн20	48		+
26	1420-013	Заведующий складом (столовой)	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	п. 9 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 10.03.2003 № 26	+
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа		
			жилет утепленный	Тн	36		
27	1219-009	Заведующий хозяйством	костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	п.188 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	
			перчатки трикотажные	Ми	До износа		
			<i>Зимой дополнительно:</i> куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36		
28	7511-014	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	<i>При чистке, сортировке и промывке картофеля и других корнеплодов:</i>			п.10 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 10.03.2003 № 26	
			фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12		
			нарукавники прорезиненные	Вн	12		
			галoши резиновые	В	12		
			<i>При разделке рыбы:</i>				
			фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	До износа		
			перчатки латексные с шероховатой поверхностью	МпМи Вн	До износа		
29	2512-001	Инженер-программист	халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18	п. 201 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 №110	
30	2152-009	Инженер-электроник	халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18	п. 204 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	
31	2111-005	Инженер	<i>При проведении лабораторных, исследовательских работ:</i>			п. 20 постановления Министерства труда и социальной защиты от 28.07.2009 г. № 93	
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			<i>При работе с информационно-измерительной техникой:</i>				
			халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18		
			<i>При выполнении работ на</i>				

			<i>электронных микроскопах, спектрометрах, полярографах и др.:</i>				
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			перчатки резиновые	К50Щ20	До износа		
			очки защитные	ЗН(Г)	До износа		
			респиратор		До износа		
			<i>При работе с электроинструментом и электромашинами I-го класса, электроустановками напряжением до 1 кВ, на стендах:</i>				
			галоши диэлектрические	Эн	До износа		
			перчатки диэлектрические	Эн	До износа		
			перчатки трикотажные	Ми	До износа		+
32	2141-013	Инженер по метрологии	<i>При проверке, ремонте средств измерений:</i>			п. 44 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 17.03.05 № 25	
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа		
33	2142-013	Инженер по организации эксплуатации и ремонта зданий и сооружений	костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18	п.116 постановления Министерства труда и социальной защиты от 22.08.03 г. № 96	
			<i>Зимой дополнительно:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36		
34	2149-022	Инженер по охране труда	костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18	п.197 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	
			<i>Зимой дополнительно:</i>				
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
35	2144-039	Инженер по технической эксплуатации теплотехнического оборудования	костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18	п.48 Постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 17.03.05 №25	
			<i>При пониженных температурах на наружных работах:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	Дежурная		
36	5151-008	Комендант	<i>При работе, связанной с загрязнениями, в учебном корпусе:</i>			п. 25 постановления Министерства труда и социальной защиты от 28.07.2009 г. № 93	
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			перчатки трикотажные	Ми	До износа		
			<i>Зимой дополнительно:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36		
			или жилет утепленный	Тн	36		
37	7112-001	Каменщик	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	ЗМи	12	п. 18 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от	
			ботинки кожаные с защитным подноском	МпМун 200	12		

			(сапоги кирзовые с защитным подноском)			14.04.2010 № 54	+		
			сапоги резиновые (сапоги ПВХ)	ВМун2 00	12				
			наколенники		До износа				
			рукавицы комбинированные	Мп	До износа				
			каска защитная		Дежурная				
			очки защитные	ЗП	До износа				
			<i>При выполнении работ на высоте дополнительно:</i>						
			пояс предохранительный (страховочная привязь)		До износа				
			<i>В холодный период года дополнительно:</i>						
			костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тнв	36				
			подшлемник зимний		24				
			рукавицы утепленные	Тн	До износа				
38	5151-010	Кастелянша	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12			п. 38 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	+
			фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	До износа				
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		12				
			полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	24 12				
			перчатки трикотажные	Ми	До износа				
			перчатки резиновые	Вн	До износа				
			<i>При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, специальной и санитарной одежды, портьер, чехлов и тому подобного дополнительно:</i>						
			респиратор		До износа				
			<i>Зимой дополнительно:</i>						
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке или жилет утепленный	Тн Тн	36 36				
39	7131-201	Маляр	костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	п. 75 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	+		
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		12				
			ботинки кожаные	Ми	12				
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа				
			перчатки резиновые	Вн	До износа				
			очки защитные	ЗН	До износа				
			<i>При работе с пульверизатором дополнительно:</i>						
			респиратор		До износа				
			<i>При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно:</i>						
			каска защитная		Дежурная				
			<i>При работе на высоте</i>						

			<i>дополнительно:</i>				
			пояс предохранительный лямочный			До износа	
			<i>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i>				
			костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн		36	
			рукавицы утепленные (перчатки утепленные)	Тн		До износа	
			<i>Зимой при работе в местах, где необходима защита головы:</i>				
			подшлемник зимний			До износа	
40	9412-033	Мойщик посуды	фартук прорезиненный с нагрудником	Вн		6	п. 27 постановления Министерства труда и социальной защиты от 10.03.03 № 26
			галoши резиновые	В		12	
			<i>При мойке котлов дополнительно:</i>				
			перчатки резиновые	Вн		До износа	
			<i>При мойке бочек и другой тары дополнительно:</i>				
			нарукавники прорезиненные	Вн		6	
			сапоги резиновые	В		12	
			рукавицы комбинированные	Ми		До износа	
41	1112-016	Начальник эксплуатацион- но- технического отдела	костюм хлопчатобумажный	ЗМи		18	
			<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн		36	
42	7122-004	Облицовщик- плиточник	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	ЗМи		12	п.123 Постановления Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.04.2010 № 54
			ботинки кожаные с защитным подноском	МпМун 200		12	
			наколенники			До износа	
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Мп		До износа	
			или перчатки резиновые	Вн		До износа	
			очки защитные	ЗП		До износа	
			каска защитная			Дежурная	
			<i>На работах с пескоструйным аппаратом дополнительно:</i>				
			респиратор			До износа	
			<i>При выполнении работ на высоте дополнительно:</i>				
			пояс предохранительный (страховочная привязь)			Дежурный	
			<i>В холодный период года дополнительно:</i>				
			костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тнв		36	

			подшлемник зимний		24		
42	7321-021	Оператор копировальных и множительных машин	халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭС	18	п.112 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	
			перчатки трикотажные	Ми	До износа		
44	4132-001	Оператор вычислительных машин	халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭС	18	п. 110 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	
45	1345-029	Проректор по административно-хозяйственной работе	костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18		+
			<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i> куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36		
46	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	костюм хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная и полукомбинезон хлопчатобумажный)	ЗМи	12	п.106 постановления Министерства труда и социальной защиты от 22.08.03 г. № 96	
			головной убор		12		
			ботинки кожаные	Ми	12		
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
			<i>При выполнении малярных работ:</i>				
			очки защитные	Г	До износа		
			<i>При работе на высоте дополнительно:</i>				
			каска защитная		Дежурная		
			пояс предохранительный ляпочный		Дежурный		
			<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>				
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
			брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24		
			перчатки зимние двупалые	Тн	До износа		
			подшлемник зимний		24		
			<i>При выполнении сантехнических работ:</i>				
			костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12		
			сапоги резиновые	В	12		
			каска защитная		24		
			<i>При выполнении работ по ремонту и обслуживанию электросетей и электрооборудования доп-но:</i>				
галoши диeлeктричeские	Эн	Дежурные					
пeрчaтки диeлeктричeские	Эн	Дежурные					

			перчатки трикотажные	Ми	До износа		
			очки защитные	Зп	До износа		
47	9412-002	Кухонный рабочий	фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12	п. 11 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 10.03.2003 № 26	
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа		
			перчатки резиновые	Вн	До износа		
48	6129-007	Рабочий по уходу за животными	костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	п. 137 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		12		
			жилет утепленный из вискозно-лавсановой ткани	Тн	24		
			ботинки кожаные	Ми	12		
			сапоги резиновые	ЗК20	12		
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
			перчатки резиновые	Бм	До износа		
			<i>При работе в вивариях по уходу за подопытными животными, зараженными патогенными микробами, вирусами, грибами и токсинами:</i>				
			халат хлопчатобумажный	Бм	6		
			жилет утепленный из вискозно-лавсановой ткани	Тн	24		
			фартук клеенчатый с нагрудником	Бм	До износа		
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		6		
			сапоги резиновые	Бм	12		
			перчатки резиновые	Бм	До износа		
			нарукавники клеенчатые	Бм	До износа		
			респиратор		До износа		
			полотенце хлопчатобумажное		12		
			<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке или жилет утепленный	Тн Тн	36 36		
49	7522-017		Столяр	Костюм хлопчатобумажный	Зми		
		Берет (кепи)			12		
		Ботинки кожаные		Ми	12		
		Рукавицы комбинированные		Ми	До износа		
50	5414-008	Сторож	костюм хлопчатобумажный (халат х/б)	ЗМи	12	п. 155 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	
			ботинки кожаные	Ми	12		
			<i>В холодное время года дополнительно:</i>				
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке или жилет утепленный	Тн Тн	36 36		

+

+

51	3111-021	Техник	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	п. 243 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 №110
			перчатки трикотажные	Ми	До износа	
52	3522-002	Техник (по телефонной связи)	костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	п.173 Постановления Министерства труда и социальной защиты от 15.11.06 г. №145
			перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа	
			<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
53	2433-033	Товаровед	<i>При разбраковке товаров:</i>			п.30 Постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 10.03.2003 №26
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
54	9112-001	Уборщик помещений (производстве нных, служебных)	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	п.161 Постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110 п.31 Постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 10.03.2003 № 26 (столовая)
			перчатки трикотажные	Ми	До износа	
			<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>			
			полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	
			перчатки резиновые	Вн	До износа	
			<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>			
			фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
			нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
			перчатки резиновые	Бм	До износа	
			<i>Зимой при уборке неотапливаемых помещений дополнительно:</i>			
куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36				
55	9613-003	Уборщик территорий, дворник	костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	п. 162 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	
			ботинки кожаные	Ми	12	
			перчатки трикотажные	Ми	До износа	
			<i>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</i>			
			жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа	
			<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i>			
			плащ непромокаемый с	Вн	36	

			капюшоном					
			сапоги резиновые	В	24			
			<i>В холодное время года на наружных работах доп-но:</i>					
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36			
			<i>Зимой дополнительно:</i>					
			сапоги комбинированные	Тн20	24			
			рукавицы утепленные	Тн	До износа			
			<i>При кошении газонных трав, дополнительно:</i>					
			щиток защитный лицевой	НС	До износа			
			наушники против шумные		До износа			
56	2166-011	Художник	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	п.36 постановления Министерства труда и социальной защиты от 28.07.2009 № 93	+	
			перчатки трикотажные	Ми	До износа			
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		12			
			респиратор		До износа			
			перчатки резиновые	Бм	До износа			
			<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>					
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36			
57	7123-003	Штукатур	костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12	п.147 Постановления Министерства труда и социальной защиты от 22.08.03 г. № 96		
			головной убор		12			
			ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12			
			сапоги резиновые	В	12			
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа			
			очки защитные	ЗНГ	До износа			
			каска защитная		Дежурная			
			<i>При работе на высоте дополнительно:</i>					
			пояс предохранительный ляточный		Дежурный			
			<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>					
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36			
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36			
			подшлемник зимний		24			
58	3331-003	Экспедитор по перевозке грузов	халат хлопчатобумажный	ЗМи	18	п.251 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110		
			перчатки трикотажные	Ми	До износа			
			<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>					
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36			
59	7212-019	Электрогазосварщик	костюм для сварщика летний	Тр	12	п.67 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 26.11.03 №150		
			фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12			
			белье нательное (2 комплекта)		12			
			ботинки для сварщика	Тр	12			
			галoши диeлектрические	Эн	Дежурные			
			перчатки диeлектрические	Эн	Дежурные			

			рукавицы брезентовые с кранами (рукавицы спилковые с крагами)	Тп400Т р	До износа		+
			щиток электросварщика	НН	До износа		
			очки защитные	ЗНД	Д износа		
			головной убор из хлопчатобумажной ткани		12		
			<i>Зимой дополнительно:</i>				
			костюм для сварщика зимний	ТрТн	36		
			сапоги кирзовые утепленные	ТрТн20	24		
			перчатки зимние двупалые	Тн	До износа		
60	7412-079	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	п.171 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.09.2006 № 110	

Приложение 13
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений учреждения образования
«Гродненский государственный медицинский университет»,
работа в которых носит разъездной характер

1. Факультет иностранных учащихся (1).
2. Бюро охраны труда (1).
3. Бухгалтерия (1).
4. Отдел материально-технического снабжения и маркетинга (2).
5. Отдел эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта оборудования (2).
6. Студенческий городок (1).
7. Отдел образовательных информационных технологий и научно-медицинской информации (2).
8. Инженер по пожарной безопасности (1).

Приложение 14
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников
учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет»,
занятых на работах, дающих право на обеспечение молоком
или равноценными пищевыми продуктами

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код профессии по ОКРБ 006-2009	Наименование профессии, должности	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	Наименование вредных веществ
1.	Кафедра нормальной анатомии	1345-005	Заведующий кафедрой	11	формальдегид
2.	Кафедра нормальной анатомии	2310-002	Доцент	11	формальдегид
3.	Кафедра нормальной анатомии	2310-001	Ассистент	11	формальдегид
4.	Кафедра нормальной анатомии	2310-006	Старший преподаватель	11	формальдегид
5.	Кафедра нормальной анатомии	2310-004	Преподаватель-стажер	11	формальдегид
6.	Кафедра нормальной анатомии	3119-009	Лаборант	11	формальдегид
7.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	1345-005	Заведующий кафедрой	11	формальдегид
8.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	2310-002	Доцент	11	формальдегид

9.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	2310-001	Ассистент	11	формальдегид
10.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	2310-006	Старший преподаватель	11	формальдегид
11.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	2310-004	Преподаватель-стажер	11	формальдегид
12.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	3119-009	Лаборант	11	формальдегид
13.	НИЛ	1345-006	Заведующий лабораторией	5, 12, 15, 16, 23, 26, 27, 31, 40	спирт метиловый, пропиловый, уксусная, азотная кислоты, триэтиламин, этаноламин, ацетонитрил, фосфорная кислота, фосфаты калия и натрия, аммиак, 3-меркаптопропионовая кислота, бэта-меркаптоэтанол, бензидин, хромовая смесь, серная кислота
14.	НИЛ	2113-001	Вед. научный сотрудник	1, 4, 5, 6, 10, 12, 15, 23, 26, 27, 31, 40, 48, 49	спирт метиловый, пропиловый, триэтиламин, этаноламин, ацетонитрил, фосфорная кислота, фосфаты калия и натрия, аммиак, 3-меркаптопропионовая кислота, бэта-меркаптоэтанол, хромовая смесь, уксусная, фосфорная серная кислота, азотная кислота, медный купорос, гексан, гептан, соляная кислота, димстилпарафенил-диамин, трихлоруксусная кислота, нитрит и нитрат натрия, бихромат калия, металлический кадмий
15.	НИЛ	2113-010	Ст. научный сотрудник	1, 2, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 23, 26, 27, 31, 40, 44	спирт метиловый, пропиловый, уксусная кислота, триэтиламин, этаноламин, ацетонитрил, фосфорная кислота, фосфаты калия и натрия, аммиак, 3-меркаптопропионовая кислота, бэта-меркаптоэтанол, хромовая смесь, серная кислота, ксилол, хлороформ, дихлорэтан, фенол, эфир диэтиловый, формальдегид, ацетон, свинец уксуснокислый, эфир фталевой кислоты (дибутилфталат)
16.	НИЛ	2113-007	Мл. научный сотрудник	1, 5, 6, 10, 12, 15, 23, 26, 27, 31, 40, 49	спирт метиловый, пропиловый, и изопропиловый, уксусная кислота, триэтиламин, этаноламин, ацетонитрил, фосфорная кислота, фосфаты калия и натрия, аммиак, 3-меркаптопропионовая кислота, бэта-меркаптоэтанол, бензидин, хромовая смесь, серная кислота, гексан, фенилдиамин, трихлоруксусная, уксусная, азотная, фосфорная кислоты, медный купорос
17.	НИЛ	2631-013	Стажер мл. научного сотрудника	1, 5, 6, 10, 12, 15, 23, 26, 27, 31, 40, 49	спирт метиловый, пропиловый, и изопропиловый, уксусная кислота, триэтиламин, этаноламин, ацетонитрил,

					фосфорная кислота, фосфаты калия и натрия, аммиак, 3-меркаптопропионовая кислота, бэта-меркаптоэтанол, бензидин, хромовая смесь, серная кислота, гексан, фенилдиамин, трихлоруксусная, уксусная, азотная, фосфорная кислоты, медный купорос
18.	НИЛ	2351-014	Научный сотрудник	2, 5, 11, 12, 16, 19, 23, 26, 40, 51	спирт метиловый, ацетон, уксусная, серная, азотная кислоты, бензидин, бихромат калия, бромид этидиума, пиридиновые и пуриновые основания, таq-полимераза
19.	НИЛ	3119-009	Лаборант	1, 5, 6, 10, 11, 12, 15, 22, 23, 26, 27, 30, 40, 44, 49,	Уксусная кислота, ксилол, хлороформ, дихлорэтан, метиловый спирт, фенол, эфир диэтиловый, формальдегид, ацетон, свинец уксуснокислый, эфир фталевой кислоты, (дибутилфталат), гексан, спирт пропиловый, трихлоруксусная, серная, азотная и фосфорная кислоты
20.	Кафедра анестезиологии и реаниматологии	1345-005	Заведующий кафедрой	22, 26, 50, 51	фторотан, изофлюран, эндотоксин, микотоксины, цитокины, антибиотики, цефалоспорины, фторхинолоны, макролиды, пенициллины, карбапинемы, аминоглизиды, гликопептиды, оксозалидиноны и др.
21.	Кафедра анестезиологии и реаниматологии	2310-005	Профессор	22, 26, 50, 51	фторотан, изофлюран, эндотоксин, микотоксины, цитокины, антибиотики, цефалоспорины, фторхинолоны, макролиды, пенициллины, карбапинемы, аминоглизиды, гликопептиды, оксозалидиноны и др.
22.	Кафедра анестезиологии и реаниматологии	2310-002	Доцент	22, 26, 50, 51	фторотан, изофлюран, эндотоксин, микотоксины, цитокины, антибиотики, цефалоспорины, фторхинолоны, макролиды, пенициллины, карбапинемы, аминоглизиды, гликопептиды, оксозалидиноны и др.
23.	Кафедра анестезиологии и реаниматологии	2310-006	Старший преподаватель	22, 26, 50, 51	фторотан, изофлюран, эндотоксин, микотоксины, цитокины, антибиотики, цефалоспорины, фторхинолоны, макролиды, пенициллины, карбапинемы, аминоглизиды, гликопептиды, оксозалидиноны и др.
24.	Кафедра анестезиологии и реаниматологии	2310-001	Ассистент	22, 26, 50, 51	фторотан, изофлюран, эндотоксин, микотоксины, цитокины, антибиотики, цефалоспорины, фторхинолоны, макролиды, пенициллины, карбапинемы, аминоглизиды, гликопептиды, оксозалидиноны и др.
25.	Кафедра микробиологии	1345-005	Заведующий кафедрой	1, 2, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 40, 44, 50, 51	ксилол, хлороформ, четыреххлористый углерод метиловый спирт, фенол, ацетон, уксусная кислота, хлорпикрин, йод, хромовые квасцы, свинец и его соединения, антибиотики, бактериальные токсины, микотоксины
26.	Кафедра микробиологии	2310-005	Профессор	1, 2, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 40, 44, 50, 51	ксилол, хлороформ, четыреххлористый углерод метиловый спирт, фенол, ацетон, уксусная кислота, хлорпикрин, йод, хромовые квасцы, свинец и его соединения, антибиотики, бактериальные токсины, микотоксины

27.	Кафедра микробиологии	2310-002	Доцент	1, 2, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 40, 44, 50, 51	ксилол, хлороформ, четыреххлористый углерод метиловый спирт, фенол, ацетон, уксусная кислота, хлорпикрин, йод, хромовые квасцы, свинец и его соединения, антибиотики, бактериальные токсины, микотоксины
28.	Кафедра микробиологии	3119-009	Лаборант	1, 2, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 40, 44, 50, 51, 55	ксилол, хлороформ, четыреххлористый углерод метиловый спирт, фенол, ацетон, уксусная кислота, хлорпикрин, йод, хромовые квасцы, свинец и его соединения, антибиотики, бактериальные токсины, микотоксины, пыль животного и растительного происхождения
29.	Кафедра микробиологии	2310-001	Ассистент	1, 2, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 40, 44, 50, 51	ксилол, хлороформ, четыреххлористый углерод метиловый спирт, фенол, ацетон, уксусная кислота, хлорпикрин, йод, хромовые квасцы, свинец и его соединения, антибиотики, бактериальные токсины, микотоксины
30.	Кафедра микробиологии	2310-006	Старший преподаватель	1, 2, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 40, 44, 50, 51	ксилол, хлороформ, четыреххлористый углерод метиловый спирт, фенол, ацетон, уксусная кислота, хлорпикрин, йод, хромовые квасцы, свинец и его соединения, антибиотики, бактериальные токсины, микотоксины
31.	Кафедра гистологии, цитологии и эмбриологии	3119-009	Лаборант	1, 2, 6, 7, 11, 12, 23, 26, 40, 44, 49	ксилол, толуол, хлороформ, фенол, эфир диэтиловый, формальдегиды, ацетон, уксусная кислота, сероводород, азотная кислота, хромовые квасцы, свинец, медь
32.	Кафедра патологической анатомии	1345-005	Заведующий кафедрой	1, 5, 7, 10, 11, 23, 26	ксилол; спирты: метиловый, бутиловый, пропиловый; пропиленгликоль, глицерин; тиоспирты, тиофенолы; формальдегид; сероводород; аммиак
33.	Кафедра патологической анатомии	2310-002	Доцент	1, 5, 7, 9, 10, 11, 23, 26	ксилол; спирты: метиловый, бутиловый, пропиловый; пергидроль; пропиленгликоль, глицерин; тиоспирты, тиофенолы; формальдегид; сероводород; аммиак; пыль животного происхождения
34.	Кафедра патологической анатомии	2310-006	Старший преподаватель	1, 5, 7, 9, 10, 11, 23, 26, 55	ксилол; спирты: метиловый, бутиловый, пропиловый; пергидроль; пропиленгликоль, глицерин; тиоспирты, тиофенолы; формальдегид; сероводород; аммиак; пыль животного происхождения
35.	Кафедра патологической анатомии	2310-001	Ассистент	1, 5, 7, 9, 10, 11, 23, 26, 55	ксилол; спирты: метиловый, бутиловый, пропиловый; пергидроль; пропиленгликоль, глицерин; тиоспирты, тиофенолы; формальдегид; сероводород; аммиак; пыль животного происхождения
36.	Кафедра патологической анатомии	2310-004	Преподаватель-стажер	1, 5, 7, 9, 10, 11, 23, 26, 55	ксилол, спирты: метиловый, бутиловый, пропиловый; пергидроль; пропиленгликоль, глицерин; тиоспирты, тиофенолы; формальдегид; сероводород; аммиак; пыль животного происхождения
37.	Кафедра патологической анатомии	3119-009	Лаборант	1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 22, 55	парафин, ксилол, толуол, хлороформ, этиловый спирт, фенол, пропиленгликоль, аммиак, глицерин, формальдегид, хлористый водород, пергидроль, соли трихлоруксусной кислоты, пыль животного происхождения

38.	Кафедра онкологии	1345-005	Заведующий кафедрой	1, 2, 3, 6, 11, 13, 19, 20, 22, 50	ароматические углеводороды, хлорпроизводные, галогенопроизводные, фенолы, альдегиды, сложные эфиры, гетероциклические соединения, папаверин, йод, антибиотики
39.	Кафедра онкологии	2310-005	Профессор	1, 2, 3, 6, 11, 13, 19, 20, 22, 50	ароматические углеводороды, хлорпроизводные, галогенопроизводные, фенолы, альдегиды, сложные эфиры, гетероциклические соединения, папаверин, йод, антибиотики
40.	Кафедра онкологии	2310-002	Доцент	1, 2, 3, 6, 11, 13, 19, 20, 22, 50	ароматические углеводороды, хлорпроизводные, галогенопроизводные, фенолы, альдегиды, сложные эфиры, гетероциклические соединения, папаверин, йод, антибиотики
41.	Кафедра онкологии	2310-006	Старший преподаватель	1, 2, 3, 6, 11, 13, 19, 20, 22, 50	ароматические углеводороды, хлорпроизводные, галогенопроизводные, фенолы, альдегиды, сложные эфиры, гетероциклические соединения, папаверин, йод, антибиотики
42.	Кафедра онкологии	2310-001	Ассистент	1, 2, 3, 6, 11, 13, 19, 20, 22, 50	ароматические углеводороды, хлорпроизводные, галогенопроизводные, фенолы, альдегиды, сложные эфиры, гетероциклические соединения, папаверин, йод, антибиотики
43.	Кафедра онкологии	3119-009	Ведущий лаборант	1, 2, 3, 6, 11, 13, 19, 20, 22, 50	ароматические углеводороды, хлорпроизводные, галогенопроизводные, фенолы, альдегиды, сложные эфиры, гетероциклические соединения, папаверин, йод, антибиотики
44.	Кафедра биологической химии	1345-005	Заведующий кафедрой	1, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 23, 26, 27, 30, 44, 49	бензилин, метиловый спирт, демитил-парафенилен-диамин, 2,6-дихлор-фенолин-дофенолат натрия, нингидрин, уксусная кислота, дифениламин, йод, серная кислота, азотная кислота, аммиак, фосфорная кислота, феррицианил калия, свинец уксуснокислый, медный купорос
45.	Кафедра биологической химии	2310-005	Профессор	1, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 23, 26, 27, 30, 44, 49	бензилин, метиловый спирт, демитил-парафенилен-диамин, 2,6-дихлор-фенолин-дофенолат натрия, нингидрин, уксусная кислота, дифениламин, йод, серная кислота, азотная кислота, аммиак, фосфорная кислота, феррицианил калия, свинец уксуснокислый, медный купорос
46.	Кафедра биологической химии	2310-002	Доцент	1, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 23, 26, 27, 30, 44, 49	бензилин, метиловый спирт, демитил-парафенилен-диамин, 2,6-дихлор-фенолин-дофенолат натрия, нингидрин, уксусная кислота, дифениламин, йод, серная кислота, азотная кислота, аммиак, фосфорная кислота, феррицианил калия, свинец уксуснокислый, медный купорос
47.	Кафедра биологической химии	2310-001	Ассистент	1, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 23, 26, 27, 30, 44, 49	бензилин, метиловый спирт, демитил-парафенилен-диамин, 2,6-дихлор-фенолин-дофенолат натрия, нингидрин, уксусная кислота, дифениламин, йод, серная кислота, азотная кислота, аммиак, фосфорная кислота, феррицианил калия, свинец уксуснокислый, медный купорос

48.	Кафедра биологической химии	3119-009	Ведущий лаборант	1, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 23, 26, 27, 30, 44, 49	бензилин, метиловый спирт, демитил-парафенилен-диамин, 2,6-дихлор-фенолин-дофенолат натрия, нингидрин, уксусная кислота, дифениламин, йод, серная кислота, азотная кислота, аммиак, фосфорная кислота, феррицианил калия, свинец уксуснокислый, медный купорос
49.	Кафедра биологической химии	3119-009	Лаборант	1, 5, 6, 11, 12, 15, 22, 23, 26, 27, 30, 44, 49	бензилин, метиловый спирт, демитил-парафенилен-диамин, 2,6-дихлор-фенолин-дофенолат натрия, нингидрин, уксусная кислота, дифениламин, йод, серная кислота, азотная кислота, аммиак, фосфорная кислота, феррицианил калия, свинец уксуснокислый, медный купорос
50.	Кафедра клинической лабораторной диагностики, аллергологии, иммунологии	1345-005	Заведующий кафедрой	2, 5, 10, 11, 12, 15, 16, 31, 41, 50, 51	галогенопроизводные углеводороды жирного ряда: хлорпроизводные; метиловый спирт; соли трихлорфеноксиуксусной кислоты; формальдегид; уксусная, хлорфеноксиуксусная кислота; нитросоединения и аминсоединения жирного полиметилевого ряда и их производные: этаноламин; нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: нитрофенолы; нитролы-ацетонциангидрин и другие; молибден и его соединения: молибденат аммония; антибиотики; компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза
51.	Кафедра клинической лабораторной диагностики, аллергологии, иммунологии	2310-005	Профессор	2, 5, 10, 11, 12, 15, 16, 31, 41, 50, 51, 55	галогенопроизводные углеводороды жирного ряда: хлорпроизводные; метиловый спирт; соли трихлорфеноксиуксусной кислоты; формальдегид; уксусная, хлорфеноксиуксусная кислота; нитросоединения и аминсоединения жирного полиметилевого ряда и их производные: этаноламин; нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: нитрофенолы; нитролы-ацетонциангидрин и другие; молибден и его соединения: молибденат аммония; антибиотики; компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза, пыль животного происхождения
52.	Кафедра клинической лабораторной диагностики, аллергологии, иммунологии	2310-002	Доцент	2, 5, 10, 11, 12, 15, 16, 31, 41, 50, 51, 55	галогенопроизводные углеводороды жирного ряда: хлорпроизводные; метиловый спирт; соли трихлорфеноксиуксусной кислоты; формальдегид; уксусная, хлорфеноксиуксусная кислота; нитросоединения и аминсоединения жирного полиметилевого ряда и их производные: этаноламин; нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: нитрофенолы; нитролы-ацетонциангидрин и другие; молибден и его соединения: молибденат аммония; антибиотики; компоненты микробиологического,

					биологического происхождения и синтеза, пыль животного происхождения
53.	Кафедра клинической лабораторной диагностики, аллергологии, иммунологии	2310-001	Ассистент	2, 5, 10, 11, 12, 15, 16, 31, 41, 50, 51, 55	галогенопроизводные углеводов жирного ряда: хлорпроизводные; метиловый спирт; соли трихлорфеноксиуксусной кислоты; формальдегид; уксусная, хлорфеноксиуксусная кислота; нитросоединения и аминокосоединения жирного полиметиленового ряда и их производные: этаноламин; нитросоединения и аминокосоединения ароматического ряда и их производные: нитрофенолы; нитролы-ацетонциангидрин и другие; молибден и его соединения: молибденат аммония; антибиотики; компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза, пыль животного происхождения
54.	Кафедра клинической лабораторной диагностики, аллергологии, иммунологии	2310-006	Старший преподаватель	2, 5, 10, 11, 12, 15, 16, 31, 41, 50, 51, 55	галогенопроизводные углеводов жирного ряда: хлорпроизводные; метиловый спирт; соли трихлорфеноксиуксусной кислоты; формальдегид; уксусная, хлорфеноксиуксусная кислота; нитросоединения и аминокосоединения жирного полиметиленового ряда и их производные: этаноламин; нитросоединения и аминокосоединения ароматического ряда и их производные: нитрофенолы; нитролы-ацетонциангидрин и другие; молибден и его соединения: молибденат аммония; антибиотики; компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза, пыль животного происхождения
55.	Кафедра клинической лабораторной диагностики, аллергологии, иммунологии	2310-004	Преподаватель-стажер	2, 5, 10, 11, 12, 15, 16, 31, 41, 50, 51, 55	галогенопроизводные углеводов жирного ряда: хлорпроизводные; метиловый спирт; соли трихлорфеноксиуксусной кислоты; формальдегид; уксусная, хлорфеноксиуксусная кислота; нитросоединения и аминокосоединения жирного полиметиленового ряда и их производные: этаноламин; нитросоединения и аминокосоединения ароматического ряда и их производные: нитрофенолы; нитролы-ацетонциангидрин и другие; молибден и его соединения: молибденат аммония; антибиотики; компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза, пыль животного происхождения
56.	Кафедра клинической лабораторной диагностики, аллергологии, иммунологии	3119-009	Ведущий лаборант	2, 5, 10, 11, 12, 15, 16, 31, 41, 50, 51, 55	галогенопроизводные углеводов жирного ряда: хлорпроизводные; метиловый спирт; соли трихлорфеноксиуксусной кислоты; формальдегид; уксусная, хлорфеноксиуксусная кислота; нитросоединения и аминокосоединения жирного полиметиленового ряда и их производные: этаноламин; нитросоединения и аминокосоединения

					ароматического ряда и их производные: нитрофенолы; нитролы-ацетонциангидрин и другие; молибден и его соединения: молибденат аммония; антибиотики; компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза, пыль животного происхождения
57.	Кафедра клинической лабораторной диагностики, аллергологии, иммунологии	3119-009	Лаборант	2, 5, 10, 11, 12, 15, 16, 31, 41, 50, 51, 55	галогенопроизводные углеводороды жирного ряда: хлорпроизводные; метиловый спирт; соли трихлорфеноксиуксусной кислоты; формальдегид; уксусная, хлорфеноксиуксусная кислота; нитросоединения и аминокислоты жирного полиметиленового ряда и их производные: этаноламин; нитросоединения и аминокислоты ароматического ряда и их производные: нитрофенолы; нитролы-ацетонциангидрин и другие; молибден и его соединения: молибденат аммония; антибиотики; компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза, пыль животного происхождения
58.	ЭТО	7212-019	Электрогазо сварщик	26, 35, 40	марганец и его соединения, соединения азота, хром и его соединения
59.	Виварий	1349-019	Заведующий виварием	22, 23, 26, 55	сероводород; аммиак; хлор; пыль животного происхождения
60.	Виварий	3119-009	Лаборант	22, 23, 26, 55	сероводород; аммиак; хлор; пыль животного происхождения
61.	Виварий	6129-007	Рабочий по уходу за животными	22, 23, 26, 55	сероводород; аммиак; хлор; пыль животного происхождения
62.	Профессорский консультативный центр	3212-003	Фельдшер - лаборант	2, 5, 10, 11, 12, 15, 31, 41	галогенопроизводные углеводороды жирного ряда: хлорпроизводные и остальные этого ряда (дезинфектанты); спирт метиловый; соли трихлорфеноксиуксусной кислоты; формальдегид; уксусная кислота и остальные этой группы; этаноламин; ацетонциангидрин; молибден аммония
63.	Профессорский консультативный центр	2211-003	Врач лабораторной диагностики	2, 5, 10, 11, 12, 15, 31, 41	галогенопроизводные углеводороды жирного ряда: хлорпроизводные и остальные этого ряда (дезинфектанты); спирт метиловый; соли трихлорфеноксиуксусной кислоты; формальдегид; уксусная кислота и остальные этой группы; этаноламин; ацетонциангидрин; молибден аммония
64.	Отдел материально-технического снабжения и маркетинга	1420-013	Заведующий медицинским складом	4, 5, 6, 7	хлорпроизводные одноциклических и многоядерных углеводородов; спирты; фенолы; эфиры алициклического и алифатического ряда и их галогенопроизводные

Приложение 15
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде помощи первичной профсоюзной организации сотрудников
учреждения образования «Гродненский государственный медицинский
университет»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании постановления президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 06.01.2016 № 8 «О положениях о Фонде помощи и Резервном фонде первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации – профсоюзный комитет.

5. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки членов профсоюза.

Глава 2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА
ПОМОЩИ

6. Средства фонда помощи используются на:

6.1 оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:

смертью близкого родственника и родных члена профсоюза (супруга, супруги, матери, отца, дочери, сына или усыновленных (удочеренных) детей) в размере пяти базовых величин;

вступлением в брак (впервые) в размере двух базовых величин;
рождением детей (на каждого ребенка) в размере двух базовых величин;

6.2 оказание единовременной материальной помощи:

близким родственникам в связи со смертью члена первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» в размере пяти базовых величин;

многодетным матерям (отцам), имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим детей в возрасте до 18 лет в размере двух базовых величин 1 раз в год;

членам профсоюза, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет в размере двух базовых величин 1 раз в год;

длительной болезнью (более 3-х недель) в размере двух базовых величин 1 раз в год;

при необходимости покупки дорогостоящих медицинских препаратов на лечение (рецепт, выписка из медицинской карточки, чек) в размере двух базовых величин 1 раз в год.

6.3 оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

санаторно-курортного лечения в санаториях Республики Беларусь в случае приобретения путевки за полную стоимость в размере трех базовых величин;

стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря в размере 50 процентов остаточной стоимости (за вычетом дотации бюджета и родительского взноса).

6.4 предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

7. Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения по решению профсоюзного комитета и признанных профсоюзным комитетом, обоснованными в размере до пяти базовых величин.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или членов его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета).

9. Конкретные размеры помощи из средств Фонда помощи оказываются в соответствии с Положением, или по решению профсоюзного комитета в каждом конкретном случае.

10. Оказывать материальную помощь в соответствии с Положением в течении календарного месяца с момента обращения члена профсоюза.

11. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенных расходов, являются:

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и при необходимости документы, подтверждающие родство (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности или справка медицинского учреждения;

в связи со смертью члена профсоюза – копия свидетельства о смерти члена профсоюза, копия документа, подтверждающего родство;

в связи с вступлением в брак – свидетельство о заключении брака;

в связи с рождением детей – справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении;

многодетным матерям – копия удостоверения многодетной матери или справка о составе семьи;

воспитывающим детей-инвалидов – копия свидетельства о рождении, свидетельство инвалида;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки или отрывной талон к путевке;

по иным основаниям – на основании документов, подтверждающих факт обращения за оказанием материальной помощи.

12. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.

13. Фонд помощи формируется из:

членских профсоюзных взносов в размере 20 процентов денежных средств, поступивших на формирование деятельности профсоюзной организации;

поступлений денежных средств из Резервного фонда первичной профсоюзной организации;

иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

14. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи ведет казначей первичной профсоюзной организации.

15. В бухгалтерском учете средства Фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».

16. Остаток средств Фонда помощи на конец финансового года направляется в Резервный Фонд и используется в установленном порядке.

17. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется контрольно-ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».

Приложение 16
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

ПЛАН
мероприятий по охране труда на 2020 год

Наименование мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения в тыс. бел. рублей		Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность	Примечание
	планируемая	фактическая				
1. Обучение, повышение квалификации работников по безопасным методам работы	0,5		В течение года	Бюро охраны труда	Повышение уровня знаний по охране труда	
2. Проверка знаний сотрудников университета, привлекаемых к работам с повышенной опасностью	Не требуется		В течение года	Комиссия университета	Повышение уровня знаний по охране труда	
3. Проверка знаний руководителей структурных подразделений университета	Не требуется		В течение года	Комиссия университета	Повышение уровня знаний по охране труда	
4. Проверка состояния охраны труда в структурных подразделениях	Не требуется		В соответствии с графиком	Бюро охраны труда	Определение состояния охраны труда в подразделениях	
5. Проведение внутренних аудитов СУОТ структурных подразделений	Не требуется		В течение года	Аудиторы	Проверка обеспечения здоровых и безопасных условий труда	
6. Пропаганда знаний и передового опыта: приобретение нормативных документов, справочной литературы, пособий, плакатов, знаков безопасности, табличек, бланков удостоверений	0,2		В течение года	Бюро охраны труда	Повышение уровня знаний по охране труда	
7. Изготовление и оформление уголков по охране труда	1,0		В течение года	Бюро охраны труда	Обеспечение информирования сотрудников	
8. Систематическое информирование работников об условиях труда, производственном травматизме, аварийности, проф. заболеваемости	Не требуется		В течение года	Бюро охраны труда	Обеспечение информирования сотрудников	

9. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (замеры факторов производственной среды)	0,4		В течение года	Бюро охраны труда	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
10. Приобретение лекарственных средств для пополнения аптек первой медицинской помощи	1,5		В течение года	Врачебный здрав пункт	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
11. Техобслуживание грузового лифта	2,0		ежемесячно	Главный механик	Обеспечение технической безопасности эксплуатации	
12. Разработка новых, пересмотр действующих инструкций по охране труда	Не требуется		В течение года	Бюро охраны труда, рук. стр. подр.	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
13. Приобретение средств индивидуальной защиты и санитарно-гигиенической одежды	15,0		В течение года	ОМТС	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
14. Покупка перчаток медицинских	3,0		В течение года	ОМТС	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
15. Покупка молока равноценных пищевых продуктов для обеспечения работников при работе с вредными веществами	15,0		В течение года	Столовая	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
16. Проведение электрофизических измерений, проведение ТО и поверки медицинского и другого оборудования	30,0		В течение года	Нач. ЭТО и РО	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
17. Обеспечение предрейсовых и иных медицинских обследований водителей	1,5		В течение года	Главный механик	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
18. Техническое обслуживание вентиляционных систем	8,0		В течение года	Главный механик	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
19. Проведение медицинских осмотров работников	Не требуется		В течение года	Бюро охраны труда, рук. стр. подр.	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
20. Проведение испытаний приставных лестниц и стремянок	Не требуется		Февраль	Главный механик	Обеспечение безопасных условий труда	
21. Проведение общих технических осмотров зданий и	Не требуется		В течение	Комиссия	Обеспечение безопасных	

сооружений			года		условий труда	
22. Проведение Дней охраны труда	Не требуется		По графику	Бюро охраны труда	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
23. Проведение паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда	Не требуется		До 1 декабря	Бюро охраны труда, рук. стр. подр.	Определение состояния условий труда	
24. Подведение итогов работы структурных подразделений по выполнению требований законодательства об охране труда	Не требуется		Декабрь	Первый проректор университета	Определение итогов работы по охране труда за год	
25. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения	Не требуется		В течение года	Проректор по АХР, гл. механик	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	
26. Проведение анализа функционирования СУОТ	Не требуется		Январь 2020	Бюро охраны труда	Определение результативности работы по охране труда	

Приложение 17
к Коллективному договору
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»
на 2020-2022 годы

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет».