

Рассмотрен и одобрен конференцией
трудоого коллектива работников
учреждения образования
“Гродненский государственный
медицинский университет”
“ 28 ” 10 2016 года



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2017-2019 ГОДЫ**

Гродно, 2016

Приложение 1
к Коллективному договору
учреждения образования «Гродненский
государственный медицинский
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

I. Общие положения

1.1 Положение о премировании работников учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь, Уставом университета, Порядком выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.11.1997 № 299, другими нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы премирования работников организаций, финансируемых из бюджета.

1.2 Премирование является материальным поощрением работников университета за достигнутые количественные и качественные показатели в труде и ставит своей целью повышение их заинтересованности в достижении наилучших результатов в работе, высокого качества труда, укрепление трудовой дисциплины.

1.3 Премияльный фонд формируется за счет:

1.3.1 20% планового фонда оплаты труда, предусмотренного сметами доходов и расходов за счет бюджетных средств и средств, полученных от осуществления предпринимательской деятельности;

1.3.2 экономии планового фонда оплаты труда за счет бюджетных средств и средств, полученных от осуществления предпринимательской деятельности;

1.3.3 превышения доходов над расходами, сформированного по результатам предпринимательской деятельности и остающегося в распоряжении университета (далее – превышение доходов над расходами).

II. Основания премирования

2.1 Работники университета премируются:

2.1.1 за высокое качество, эффективность, оперативность исполнения слу-

Профком



Надзиратель



жебных обязанностей;

2.1.2 за активное содействие внедрению в практику новых прогрессивных форм организации труда, методов обучения;

2.1.3 за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины;

2.1.4 за экономию материальных и энергетических ресурсов;

2.1.5 к праздничным дням;

2.1.6 за выполнение плана платных услуг населению;

2.1.7 за выполнение плана платных образовательных услуг;

2.1.8 за выполнение плана по экспорту услуг;

2.1.9 за подготовку и издание монографий, учебников и учебных пособий;

2.1.10 за защиту и утверждение кандидатской и докторской диссертаций;

2.1.11 за присуждение государственных наград, почетных званий, награждение Почетными грамотами;

2.1.12 за организацию научно-исследовательской работы студентов по итогам республиканского смотра-конкурса;

2.1.13 за достижения в научно-исследовательской работе

2.1.14 за рационализаторские предложения, получение патента на изобретения, полезные модели, товарные знаки;

2.1.15 к юбилейным датам работника;

2.1.16 в связи с увольнением работника, достигшего пенсионного возраста в период работы в университете и проработавшего в университете не менее 10 лет;

2.1.17 выполнение дополнительной работы, которая не предусмотрена должностными обязанностями сотрудника.

III. Условия и порядок премирования

Выплачиваются следующие виды премий:

3.1 Ежемесячная премия

3.1.1 ежемесячная премия начисляется за счет планового премиального фонда, предусмотренного сметами расходов бюджетных и внебюджетных средств, в размере 20% оклада по основной должности и по должности, занимаемой на условиях совместительства;

3.1.2 при начислении ежемесячной премии учитываются следующие установленные надбавки и доплаты стимулирующего характера:

- доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания (увеличения объема выполняемых работ), за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, за особый характер работы водителям легковых служебных автомобилей;

Профком



Наиматель



- надбавки за классность, профессиональное мастерство;

3.1.3 при выполнении проректорами, деканами, заведующими кафедрами в рабочее время оплачиваемой преподавательской работы по месту основной работы ежемесячная премия начисляется на суммы оплачиваемой преподавательской работы и выплачивается из средств фонда материального поощрения;

3.1.3 ежемесячное премирование офицерского состава военной кафедры производится в размерах, определяемых Министерством обороны Республики Беларусь;

3.1.4 ежемесячное премирование работников научно-исследовательской лаборатории научно-исследовательской части производится в соответствии с положением о премировании работников научно-исследовательской лаборатории научно-исследовательской части университета;

3.1.5 ежемесячная премия начисляется всем штатным сотрудникам за фактически отработанное время и выплачивается в первую половину месяца следующего за месяцем, по итогам которого назначена премия;

3.1.6 ежемесячная премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;

- очередного отпуска;

- повышения квалификации, стажировки;

- нахождения на военных сборах;

- за другие периоды отсутствия работника на рабочем месте, если за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

3.2 Премия из экономии фонда оплаты труда по итогам месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года

3.2.1 премия из экономии фонда оплаты труда по итогам месяца выплачивается пропорционально фактически отработанному времени с учетом размера занятой ставки;

3.2.2 премия из экономии фонда оплаты труда по итогам квартала (полугодия, 9-ти месяцев, года) выплачивается пропорционально количеству месяцев (полных), отработанных в итоговом периоде, с учетом размера занятой ставки;

3.2.3 премия из экономии фонда оплаты труда выплачивается в месяце, следующем за итоговим периодом; премия по итогам работы за год выплачивается в декабре текущего года, не ранее 25-го числа.

3.2.4 работникам научно-исследовательской лаборатории (НИЧ) премия выплачивается в соответствии с положением о премировании работников НИЛ;

3.2.5 размер премий проректорам устанавливает ректор;

3.2.6 работникам, уволенным по инициативе Нанимателя, премия по результатам отчетного периода не выплачивается;

3.2.7 работникам, уволенным по собственному желанию или по соглашению

Профком



Наниматель



сторон, премия выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде;

3.2.8 размер премий, выплачиваемых из экономии фонда оплаты труда, определяется комиссией по распределению премий и установлению надбавок, решения которой оформляются протоколом;

3.2.9 премия начисляется в соответствии с приказом ректора с указанием размера премии каждому сотруднику.

3.3 Премии к праздничным датам начисляются:

3.3.1 мужчинам ко Дню защитника Отечества и женщинам ко Дню 8 Марта выплачиваются премии из превышения доходов над расходами в размере 3-х базовых величин;

3.3.2 премирование ко Дню медицинского работника производится из превышения доходов над расходами в размере 2-х базовых величин;

3.3.3 премии по п.п. 3.3.1 и 3.3.2 выплачиваются штатным сотрудникам по основной должности; премии не выплачиваются внешним совместителям и сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

3.4 Премирование к юбилейным датам (50-, 60-, 70-, 80-летие) производится в размере одного оклада за счет бюджетных или внебюджетных средств.

3.5 Премирование в связи с увольнением работника, достигшего пенсионного возраста в период работы в университете и проработавшего в университете не менее 10 лет; осуществляется в размере одного оклада из средств, приносящих доходы деятельности.

3.6 Премирование за подготовку и издание монографий, учебных пособий и учебников

3.6.1 за подготовку и издание монографий, рекомендованных к изданию издательским Советом университета (другого научного учреждения), выплачивается премия в размере от 0,5 до 1,5 базовых величин за 1 условный печатный лист, но не более 25 базовых величин;

3.6.2 за подготовку и издание учебных пособий, получивших в установленном порядке гриф Министерства образования Республики Беларусь (УМО), Министерства обороны Республики Беларусь, в размере от 0,5 до 1,5 (0,1 - 0,5) базовых величин за 1 условный печатный лист, но не более 40 (15) базовых величин;

3.6.3 за подготовку и издание учебников, получивших в установленном порядке гриф Министерства образования Республики Беларусь, в размере от 1,0 до 2,5 базовых величин за 1 условный печатный лист автору или авторскому коллективу, но не более 50 базовых величин;

3.6.4 при подготовке и издании монографий, учебных пособий и учебников с участием авторского коллектива распределение материального вознаграждения между его членами осуществляется на основании справки о личном вкладе

Профком



Наиматель



Приложение 2
к Коллективному договору
учреждения образования «Гродненский
государственный медицинский
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – положение) разработано на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Устава университета, приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь о мерах по совершенствованию оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета, и других нормативных правовых актов.

1.2 Положение разработано с целью социальной поддержки работников университета и регулирует порядок выплаты материальной помощи.

1.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся по взаимному согласию между администрацией университета и профсоюзным комитетом сотрудников.

2. Порядок формирования фонда материальной помощи

2.1 Источниками формирования фонда материальной помощи являются:

2.1.1 средства республиканского бюджета в размере 5% планового фонда заработной платы штатных сотрудников;

2.1.2 средства, полученные от осуществления предпринимательской деятельности, в размере 5% планового фонда заработной платы штатных сотрудников, содержащихся за счет внебюджетных средств;

2.1.3 превышение доходов над расходами, сформированное по результатам предпринимательской деятельности.

2.2 Средства на оказание материальной помощи планируются на каждый календарный год. Неиспользованные в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи, на следующий год не переносятся.



3. Порядок использования фонда материальной помощи

Выплата материальной помощи работникам университета осуществляется в следующих случаях и размерах:

3.1 За счет бюджетных средств (при их наличии) либо из превышения доходов над расходами:

3.1.1 в случаях смерти работника – в размере 15 базовых величин;

3.1.2 в случаях смерти близких родственников работников (жена, муж, отец, мать, дети) – в размере 7 базовых величин;

3.1.3 при строительстве жилья работниками университета – в соответствии с «Жилищной программой».

3.2 За счет бюджетных или внебюджетных средств (при их наличии) либо из превышения доходов над расходами:

3.2.1 в случаях временного тяжелого материального положения работника (по решению комиссии) – в размере 3-х базовых величин (1 раз в год);

3.2.2 при установлении диагноза онкологического заболевания (злокачественного новообразования) – 7 базовых величин;

3.2.3 в случае заболевания, травмы работника, находящегося на больничном листе более 1-го месяца – в размере 3-х базовых величин (1 раз в год);

3.2.4 работникам, имеющим 3-х и более детей, детей-инвалидов – в размере 3-х базовых величин (2 раза в год);

3.2.5 одиноким матерям, вдовам (вдовцам), опекунам или попечителям, на содержании которых находятся дети до 18 лет, в том числе обучающиеся на дневной форме старше 18 лет (до окончания срока обучения) – 3-х базовых величин (2 раза в год);

3.2.6 работнику при рождении ребенка – в размере 3-х базовых величин;

3.2.7 на приобретение путевок для санаторно-курортного лечения в санаториях Республики Беларусь (в случаях самостоятельного приобретения путевок за полную стоимость) – в размере 3-х базовых величин;

3.2.8 при уходе основного работника в трудовой отпуск на оздоровление - в размере 10 базовых величин.

3.2.9. В случае разделения трудового отпуска на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении одной из частей отпуска.

В случае замены отпуска денежной компенсацией материальная помощь не выплачивается.

3.2.10. Работникам, принятым на неполный рабочий день, материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально объему занятой ставки.

Если в течение рабочего года, учитываемого для начисления отпускных, занятость работника менялась в пределах ставки в большую или меньшую сторо-

Профком



Найматэль



ну, материальная помощь выплачивается пропорционально объему ставки, занятой работником в течение большей части рабочего года.

При увольнении работника, который не использовал трудовой отпуск, материальная помощь не выплачивается.

3.2.10. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями) выплачивается выходное пособие в размере среднемесячного заработка.

3.3 Из превышения доходов над расходами:

3.3.1 *в случае смерти пенсионеров, ушедших на пенсию из университета и нигде не работающих* – в размере 5-ти базовых величин;

3.3.2 *участникам Великой Отечественной войны ко Дню Победы* – в размере 3-х базовых величин;

3.3.3 *участникам боевых действий на территории других государств* – в размере 3-х базовых величин;

3.3.4 *неработающим пенсионерам – медикам, проработавшим не менее пяти лет в университете и ушедшим на пенсию из университета, ко Дню медицинских работников* – в размере 1-й базовой величины;

3.3.5 *неработающим пенсионерам, проработавшим не менее пяти лет в университете и ушедшим на пенсию из университета (за исключением неработающих пенсионеров-медиков), ко Дню пожилых людей* – в размере 1-й базовой величины;

3.3.6 *неработающим пенсионерам, проработавшим не менее пяти лет в университете и ушедшим на пенсию из университета, в связи с тяжелым материальным положением* – в размере 3-х базовых величин;

3.3.7 *почетным докторам из числа профессоров ГрГМУ ко Дню науки* – в размере 3-х базовых величин;

3.3.8 *в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, квартирной кражи, аварии систем водоснабжения и отопления* – в размере 10-ти базовых величин.

3.3.9. *Материальная помощь на проведение оздоровительных мероприятий (витаминация и др.)* выплачивается штатным работникам по основной должности в равных размерах независимо от объема занимаемой ставки.

3.4 Исходя из финансовых возможностей университета штатным работникам по основной должности, в т.ч. сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, может быть дополнительно оказана материальная помощь на приобретение сельскохозяйственной продукции в размере пропорционально объему занимаемой ставки.

3.5 В случаях, когда работник принят на разные должности и в разные структурные подразделения, материальная помощь к трудовому отпуску на

Профком



Наиматель

