

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор

И.Г.Жук

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

01.04. 2022 № 01-02/11
г. Гродно

Об учете обучающихся (работников), желающих
получить жилое помещение в общежитии,
и о порядке его предоставления
в общежитиях учреждения образования
«Гродненский государственный медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об учете обучающихся (работников), желающих получить жилое помещение в общежитии, и о порядке его предоставления в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 и иных нормативных и локальных документов.

2. Общежития учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее – Университет) предназначены для проживания:

работников Университета на период их работы;
иногородних студентов (магистрантов), аспирантов, докторантов, клинических ординаторов (лиц на период прохождения подготовки в резидентуре), слушателей (далее – обучающихся) в период учебы (подготовки);

абитуриентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, жилое помещение в общежитии предоставляется на период вступительных испытаний с оформлением договора найма жилого помещения в общежитии Университета.

3. Настоящее Положение регулирует порядок ведения учета желающих получить жилое помещение и порядок его предоставления обучающимся (работникам), определяет порядок делопроизводства по предоставлению жилой площади в общежитиях Университета и взаимодействия структурных подразделений Университета по организации работы, связанной с заселением в общежития.

4. Жилые помещения в общежитии предоставляются:

одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

В общежитиях, предназначенных для проживания одиноких граждан, при необходимости с согласия администрации Университета могут быть выделены изолированные помещения для проживания семей. Эти помещения должны располагаться на отдельных этажах или в отдельных секциях.

Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

Одиноким гражданам, имеющим заболевания, указанные в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с ними других лиц, а в исключительных случаях - и другим одиноким гражданам, в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

5. Принятие на учет, предоставление жилого помещения, снятие с учета, переселение из одного жилого помещения в другое в общежитии осуществляется на основании совместного решения ректора Университета и председателя первичной профсоюзной организации студентов (сотрудников) Университета, при участии комиссии Университета по жилищно-бытовым вопросам (далее – комиссия). Структура, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются Положением о комиссии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» по жилищно-бытовым вопросам, утвержденным ректором Университета.

6. Не более 2% от общего количества мест в общежитиях Университета составляет резервный фонд и распределяется в случае возникновения у обучающихся (работников) непредвиденных семейных, материальных и иных жизненных обстоятельств.

ГЛАВА 2

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ (РАБОТНИКАМ) УНИВЕРСИТЕТА

7. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся (работникам) в следующей очередности:

7.1. имеющим право на внеочередное обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.2. имеющим право на первоочередное обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Коллективным договором Университета;

7.3. иным категориям обучающихся (работников) Университета.

8. Право на внеочередное обеспечение местом в общежитии имеют обучающиеся (работники):

8.1 имеющие право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования (п. 5 ст. 106 Жилищного кодекса Республики Беларусь):

8.1.1 жилые помещения которых (в том числе принадлежащие им на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма стали непригодными для проживания;

8.1.2 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак;

8.1.3 указанные в подпунктах 1.4–1.8 (неработающие одинокие инвалиды I и II группы), 1.9, абзацах втором и восьмом подпункта 1.12 пункта 1 статьи 105 Жилищного кодекса Республики Беларусь;

8.2 из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.3 из числа высококвалифицированных специалистов (научные работники высшей квалификации либо граждане, получившие послевузовское образование, высшее образование II степени, либо специалисты, имеющие стаж работы по специальности не менее пяти лет), работавших за границей по контракту;

8.4 включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения;

8.5 выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи:

с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы восстановившимся в Университет;

с направлением Университетом для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего или послевузовского образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, находящиеся в другом населенном пункте, и после отчисления из этих учреждения образования, организации трудоустроившимся в Университет.

8.6 в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9. Первоочередное право на получение места в общежитии имеют обучающиеся (работники):

9.1 молодые семьи (как правило, если оба супруга являются иногородними обучающимися Университета);

9.2 бывшие воспитанники детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

9.3 инвалиды с детства;

9.4 состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу, учебу (подготовку) из другого населенного пункта;

9.5 студенты, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I степени, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в Университете и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас);

9.6. студенты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь;

9.7. молодые специалисты;

9.8 потерпевшие от катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9.9 инвалиды II и III группы;

9.10 одинокие матери, отцы (опекуны, попечители);

9.11 многодетные семьи, обучающиеся из многодетных семей;

9.12 работники, стаж работы которых в Университете более 10 лет и которые активно участвуют в производственном, учебном, воспитательном процессе и в общественной жизни.

10. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, решение о предоставлении обучающимся жилого помещения в общежитии принимается комиссией в индивидуальном порядке.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (РАБОТНИКОВ), ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

11. Принятие на учет обучающихся (работников), желающих получить жилое помещение в общежитии Университета производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и в установленные сроки.

При подаче заявления представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии и прилагаются документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права.

Обучающийся (работник) вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в абзацах втором–четвертом части четвертой настоящего пункта.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии лицо, на которого приказом ректора возложено ведение данного учета (далее – ответственное лицо), запрашивает в порядке, установленном законодательством, у соответствующих государственных органов, иных организаций следующие документы (сведения):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемая организациями, осуществляющими

эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Гродно, выдаваемая территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

12. Заявление обучающегося (работника) о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (приложение 2), ответственным лицом.

13. Ответственное лицо на основании книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии вносит сведения об обучающихся (работниках) в автоматизированную электронную систему «Студгородок» (далее – АИС «Студгородок»).

14. Обучающиеся (работники) считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет, при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии Университета.

15. Принятие на учет обучающихся (работников), желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании совместного решения ректора Университета и председателя первичной профсоюзной организации студентов (сотрудников) Университета принятого при участии комиссии.

16. Учет обучающихся (работников), желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3. Обучающиеся (работники), имеющие в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Положения право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4.

17. На каждого обучающегося (работника), принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, ответственным лицом заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений ректора Университета и председателя первичной профсоюзной организации студентов (сотрудников) Университета принятых при участии комиссии, а также другие документы.

18. Обучающиеся (работники) должны быть проинформированы о дате постановки на учет и порядковом номере учетного дела в письменном виде.

19. Вся документация по учету обучающихся (работников), желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится у ответственного лица как документация строгой отчетности.

20. Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы,

подписаны ректором, председателем первичной профсоюзной организации студентов (сотрудников) Университета и скреплены печатью.

21. Снятие обучающихся (работников) с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению ректора Университета и председателя первичной профсоюзной организации студентов (сотрудников) Университета, принятому при участии комиссии, если иное не установлено законодательством в случаях:

21.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

21.2. прекращения трудовых отношений с Университетом, прекращения учебы в Университете;

21.3. окончания прохождения подготовки в резидентуре;

21.4. предоставления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействий) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

21.5. предоставления жилого помещения в общежитии;

21.6. отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

22. О принятом решении обучающемуся (работнику) сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

23. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за обучающимися (работниками) Университета в случаях:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь – на период работы (службы) в этих государственных органах;

прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу – в течение всего времени прохождения военной службы (альтернативной службы) и одного года после ее окончания;

призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы – в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов;

прохождения военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин – на срок первого контракта;

направления Университетом для получения образования – в течение всего времени получения образования.

ГЛАВА 4

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

24. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются обучающимся (работникам), нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению ректора Университета и

председателя первичной профсоюзной организации студентов (сотрудников) Университета, принятому при участии комиссии, если иное не установлено законодательством.

Заседание комиссии по вопросу предоставления мест в общежитии студентам первого курса проводится не позднее 20 августа.

25. В течение 3 календарных дней с момента заседания комиссии по вопросу предоставления обучающимся (работникам) жилого помещения в общежитии, секретарь комиссии готовит проект совместного решения (приказа) о предоставлении мест в общежитиях Университета.

Ответственное лицо **извещает** обучающегося (работника), состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии заказным письмом с обратным уведомлением либо передают ему это извещение под роспись. Списки студентов первого курса, которым предоставлено место в общежитии могут быть размещены на официальном сайте Университета.

Обучающийся (работник), уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии в течение **десяти дней** со дня получения такого извещения обязан обратиться в Университет к ответственному лицу с заявлением о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменно отказать от его предоставления.

Не обращение обучающегося (работника) (их представителя) в указанный срок в Университет рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

Этот срок может продлеваться на период, в течение которого у обучающегося (работника) имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в студенческий городок Университета (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

26. В случае, если обучающийся (работник) не заселяется в установленные сроки без уважительных причин, выделенное ему место передается в комиссию для дальнейшего перераспределения, а данный обучающийся (работник) претендует на повторное получение жилой площади при наличии свободных мест (в последнюю очередь).

27. Места, образовавшиеся в связи с движением контингента обучающихся в течение учебного года, распределяются комиссией в соответствии с настоящим Положением.

28. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии Университет заключает с обучающимся (работником) договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договор найма). Договор найма считается заключенным с даты его регистрации районным, городским, поселковым, сельским исполнительными комитетами, местной администрацией района в городе.

29. Договор найма может быть заключен только на свободную жилую площадь. Учет договоров найма, заключенных с обучающимися ведется в АИС «Студгородок».

Договор найма жилого помещения заключаемый с работником Университета подписывается, как правило, проректором по воспитательной работе, заключаемый с обучающимся – начальником студенческого городка.

30. Договор найма может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

30.1. представления обучающимся (работником) не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых ему было предоставлено жилое помещение;

30.2. нарушения прав других обучающихся (работников) на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

30.3. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

31. Жилое помещение в общежитии Университета предоставляется обучающимся на один учебный год (до 30 июня) вне зависимости от даты издания приказа о его заселении в общежитие.

Ответственное лицо (с 1 мая по 31 мая) производит уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права обучающихся проживать в общежитии Университета.

32. Обучающиеся, нарушающие Правила внутреннего распорядка в общежитиях (с учетом количества баллов, полученных в соответствии с системой оценки выполнения обучающимися, проживающими в общежитии требований Правил внутреннего распорядка в общежитиях согласно приложению 5), условия договора найма, иные локальные правовые акты Университета и требования законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством и по совместному решению ректора Университета и председателя первичной профсоюзной организации студентов Университета при участии комиссии могут быть лишены права проживания в общежитии и выселены в течении текущего учебного года на основании докладной записки начальника студенческого городка с расторжением договора найма.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ВЛАДЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ

33. Заселение обучающихся (работников) в общежития Университета осуществляется заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма.

34. Обучающемуся (работнику) при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение (его часть) передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под роспись.

35. При заселении в общежитие обучающиеся (работники) знакомятся под подпись с Положением об общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет», правилами

пожарной безопасности, проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности.

36. Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только с согласия ректора Университета (уполномоченного им лица) и председателя первично профсоюзной организации сотрудников (студентов) Университета.

В договоре найма должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

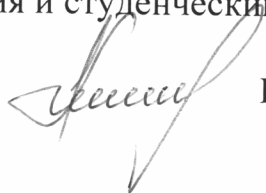
Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится на основании совместного решения Университета и первичной профсоюзной организации студентов (сотрудников) Университета при участии комиссии с заключением нового договора найма в общежитии.

37. При обеспечении всех нуждающихся, свободные места для проживания в общежитиях Университета предоставляются иным лицами в порядке, установленном законодательством.

Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать по акту приема-передачи жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях несдачи указанного имущества либо его порче, уничтожения выбывающий из общежития обязан возместить причиненный ущерб.

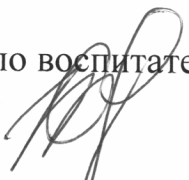
Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется начальником студенческого городка по согласованию с администрацией общежития и студенческим советом.

Начальник студенческого городка



Н.А.Козловская

Проректор по воспитательной работе
доцент



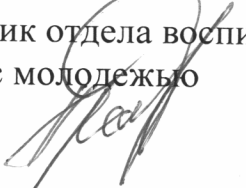
И.П.Богданович

Начальник юридического отдела



О.Л.Кононова

Начальник отдела воспитательной
работы с молодежью



А.Л.Михеева

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
учреждения образования
«Гродненский государственный
медицинский университет»

Ф.Г.Гаджиева

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников учреждения
образования «Гродненский
государственный медицинский
университет»

Л.С.Кизюкевич

Ректору учреждения образования
«Гродненский государственный медицинский
университет»,

фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) заявителя,

место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в
общежитии.

Работаю (прохожу подготовку в клинической ординатуре
(резидентуре), учусь _____
наименование структурного подразделения, факультет, курс, группа, иное

В настоящее время проживаю в качестве _____
(нанимателя,

_____ члена семьи нанимателя, собственника, члена организации застройщиков)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров (всего проживает
_____ человек) по адресу: _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом _____, корпус _____, квартира _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

_____ (населенный пункт)

КНИГА

регистрации заявлений граждан,
желающих получить жилое помещение в общежитии
учреждения образования «Гродненский государственный медицинский
университет»

Дата начала _____

Дата окончания _____

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление, место жительства	Примечание (наименование стр. подр., факультет, курс, группа, форма получения образования, иное)
1	2	3	4

Приложение 3

СПИСОК

учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии
учреждения образования «Гродненский государственный
медицинский университет»

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы (учебы, прохождения подготовки в клин. ординатуре (резидентуре)), занимаемая должность (структурное подразделение, факультет, курс, группа, иное)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Основания для принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учет, номер решения, где и когда еще принят на учет	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8

СПИСОК

учета граждан, имеющих право получить жилое помещение
в общежитии учреждения образования «Гродненского государственного
медицинского университета»
вне очереди (в первую очередь)

№ п/п	Место работы (учебы, прохождения подготовки в клин. ординатуре (резидентуре)), занимаемая должность (структурное подразделение, факультет, курс, группа, иное)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения, адрес, площадь, дата и номер договора найма	Решение о снятии с учета
1	2	3	4	5	7	8

СИСТЕМА**оценки выполнения обучающимися, проживающими в общежитии Университета, требований Правил внутреннего распорядка в общежитиях**

1. Настоящая система вводится с целью воспитания у обучающихся уважения и безусловного соблюдения существующих положений, правил и норм поведения и проживания в общежитиях Университета.

2. Система устанавливает порядок оценки по шкале 5-15 баллов соблюдения правил и норм проживания в общежитиях в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях (далее – Правила).

3. Оценка выполнения обучающимися, проживающими в общежитиях, требований Правил составляется в течение текущего учебного года. Выставление баллов осуществляется на совместном совещании заведующего, воспитателей и членов студсоветов общежития. Учет баллов ведется воспитателями общежития в отдельном журнале или с использованием АИС «Студгородок».

4. Баллы выставляются за каждый проступок проживающих обучающихся по следующей системе:

4.1.	За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей, предусмотренных п. 14 Правил	5 баллов за невыполнение (ненадлежащее выполнение) каждого подпункта пункта 14
4.2.	За нарушение запретов предусмотренных п. 15 Правил	10 баллов за нарушение каждого подпункта пункта 15
4.3.	За нарушение п. 23 Правил	15 баллов за нарушение каждого подпункта пункта 23 Правил
4.4.	Нарушение либо невыполнение (ненадлежащее выполнение) иных требований, предусмотренных Правилами	5 баллов за нарушение либо невыполнение (ненадлежащее выполнение) каждого требования, предусмотренного Правилами

5. В обязательном порядке рассматриваются нарушения проживающими п.п. 23.1, 23.2 Правил:

5.1. на совете УО «Гродненский государственный медицинский университет» по идеологической и воспитательной работе;

5.2. на совете УО «Гродненский государственный медицинский университет» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Баллы, полученные обучающимся за нарушение п.п. 23.4, 23.5 Правил могут быть погашены выполнением общественной работы в общежитии (сверх шестичасовой обязательной нормы) по поручению администрации общежития.

7. При наличии у обучающегося 15 баллов и более по совместному решению ректора Университета и председателя первичной профсоюзной организации студентов Университета при участии комиссии обучающийся может быть лишен права проживания в общежитии и выселен в течение текущего учебного года на основании докладной записки начальника студенческого городка с расторжением договора найма.