

УТВЕРЖДЕНО  
постановление профсоюзного  
комитета первичной профсоюзной  
организации студентов  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»  
Белорусского профессионального  
союза работников  
здравоохранения  
29.04.2022 № 48

## ПОЛИТИКА

первичной профсоюзной организации  
студентов учреждения образования  
«Гродненский государственный  
медицинский университет»  
Белорусского профессионального  
союза работников здравоохранения в  
отношении обработки персональных  
данных

1. Настоящая политика определяет деятельность первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее – профсоюзная организация) в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Утверждение Политики профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес профсоюзной организации: 230009 г. Гродно ул. Горького 80.

Официальный интернет-портал:

<http://www.grsmu.by/ru/students/student-life/students/>.

Электронная почта (e-mail): [stprofkom@mail.ru](mailto:stprofkom@mail.ru).

2. Профсоюзная организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях.

| Цели обработки персональных данных  | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке  | Перечень обрабатываемых персональных данных  | Правовые основания обработки персональных данных   |
|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3  | 4  |
| Учет членов профсоюза: прием в члены профсоюза, постановка на профсоюзный учет  | Лица, обратившиеся с заявлением о приеме в члены профсоюза, постановке на профсоюзный учет  | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы   | Согласие субъекта персональных данных по примерной форме (прилагается)   |
| Проведение уставных мероприятий (конференции, заседания высших и руководящих профсоюзных органов)   | Лица, участвующие в мероприятиях  | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон   | Согласие субъекта персональных данных  |
| Защита трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза, в том числе путем представления интересов перед нанимателем, проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении                           | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные. Персональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав                         | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь)                |
| Осуществление общественного контроля  | Лица, чьи персональные данные обрабатывает профсоюзная организация, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля | Персональные данные лиц, обрабатываемые профсоюзной организацией, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК), Закон Республики Беларусь «Об охране труда») |

| 1  | 2  | 3  | 4  |
|--|--|--|--|
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений  | 1. Лица, направившие обращение.<br>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, контактный телефон, иные персональные данные, указанные в обращении и содержащиеся в документах, прилагаемых обратившимся к обращению | При рассмотрении обращений по трудовым и социально-экономическим вопросам: обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее – Закон об обращениях)<br>При рассмотрении обращений по иным вопросам (за исключением вопросов по трудовым и социально-экономическим вопросам): согласие субъекта персональных данных и абзац шестнадцатый статьи 6 Закона |
| Предварительная запись на личный прием   | Лица, обращающиеся на личный прием   | Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса   | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона об обращениях)  |
| Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на профсоюзную организацию (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.) | Лица, уполномоченные на подписание договора  | Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)   | 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).<br>2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)  |

| 1  | 2   | 3   | 4                                     |
|--|---|---|---------------------------------------|
| Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях  | Лица, которые принимают участие в спортивных мероприятиях                     | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение культурно-массовых мероприятий  | Лица, которые принимают участие в культурно - массовых мероприятиях           | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Участие в туристско-экскурсионных поездках   | Лица, принимающие участие в поездках  | Фамилия, имя, отчество.<br>При заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания)                             | Согласие субъекта персональных данных |
| Размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте профсоюза, его организационных структур, а также сайтах ФПБ, организационных структур ФПБ | Лица, в отношении которых размещается информация                              | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), фото- и видеоизображение  | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение соревнований, смотров-конкурсов, конкурсов  | Лица, которые принимают участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения)                 | Согласие субъекта персональных данных |

| 1   | 2   | 3  | 4  |
|---|---|--|--|
| <p>Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором, Положением о фонде помощи:</p> <p>по заявлению;</p> <p>без заявления</p>  | <p>Лица, которым в соответствии с коллективным договором, Положением о фонде помощи предоставляются льготы и гарантии</p> | <p>Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантий</p> <p>Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), паспортные данные, данные банковского счета (для иных лиц)</p> | <p>Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p> <p>Согласие субъекта персональных данных</p> |
| <p>Оплата или компенсация стоимости (части стоимости) путевки (курсовки), абонементов в бассейны и спортивные залы (если коллективный договор не заключен или норма не включена в коллективный договор)</p>   | <p>Лица, которым производится оплата или компенсация стоимости (части стоимости)</p>                                      | <p>Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета; иные персональные данные, указанные в заявлении</p>  | <p>Согласие субъекта персональных данных или абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p>    |
| <p>Оказание материальной помощи членам профсоюза, вручение подарков и (или) осуществление выплат к Новому году, ко Дню женщин, Дню защитников отечества, ко Дню знаний, Дню матери, ко Дню рождения, юбилею и т.д. (если коллективный договор не заключен или нормы не включены в коллективный договор)</p> | <p>Лица, которым оказывается материальная помощь, вручаются подарки и (или) осуществляется выплата</p>                    | <p>Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета; иные персональные данные, указанные в заявлении</p>  | <p>Согласие субъекта персональных данных или абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p>    |

| 1   | 2   | 3  | 4  |
|---|---|--|--|
| Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ)                        | Лица, которые представлены к поощрению              | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения), сколько лет и какую работу выполнял в профсоюзной организации, какими видами наград отмечался по линии профсоюза, иные данные, содержащиеся в наградных листах | Согласие субъекта персональных данных                |
| Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ | Лица, которые выдвигаются делегатами                | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего)   | Согласие субъекта персональных данных                |
| Обучение профсоюзных кадров и актива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива   | Лица, проходящие обучение                           | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего)   | Согласие субъекта персональных данных                |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров   | Работники – стороны индивидуального трудового спора | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора   | Статья 235 ТК, согласие субъекта персональных данных |
| Обработка персональных данных профсоюзного актива и выплата вознаграждения профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки (доплаты)                  | Лица, являющиеся профсоюзным активом                | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (место пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), банковские данные, номер контактного телефона  | Согласие субъекта персональных данных                |

**Цели, применяемые для обработки персональных данных  
исключительно штатных работников профсоюзных организаций**

| 1  | 2  | 3  | 4  |
|--|--|--|--|
| Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Физические лица, которые направили резюме  | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)  | 1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт).<br>2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)  |
| Формирование резерва кадров  | Лица, включенные в резерв кадров   | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения о трудовой и общественной деятельности, образование (название учебного заведения, год окончания, специальность), контактный телефон.   | Согласие субъекта персональных данных  |
| Оформление (прием) на работу   | Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики) | Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами | Статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона Республики Беларусь "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 |
| Выплата заработной платы   | Работники  | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, данные банковского счета  | Пункт 5 статьи 11 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков)                           | Работники   | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами | Главы 3, 4 и 12 ТК   |
| Ведение учета фактически отработанного времени (табели)   | Работники   | Сведения о времени нахождения на рабочем месте  | Пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК  |
| Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования  | Работники   | Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)   | Пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей"                   |
| Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии | Работники   | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, данные банковского счета и иные, предусмотренные законодательными актами                              | Абзац третий части второй статьи 9 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении», абзац восьмой части первой статьи 6 Закона |
| Аттестация работников (для контрактной формы найма)   | Работники, подлежащие аттестации раз в три года                     | Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании   | Пункт 2 части первой статьи 261 <sup>2</sup> ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона  |
| Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку  | Работники   | Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)   | Статья 220 <sup>1</sup> ТК   |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров   | Работники – стороны индивидуального трудового спора                 | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора  | Статья 235 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона  |
| Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний                                   | Работники   | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности   | Статья 224 ТК, глава 16 Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности»                          |
| Расследование несчастных случаев на производстве  | Работники – застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагнозы)   | Пункт 6 части первой статьи 55 ТК  |

| 1  | 2   | 3  | 4   |
|--|---|--|---|
| Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3   | Работники                                 | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), сведения о приеме на работу (об увольнении с работы), присвоение квалификации, даты и номера приказов, иные данные, предусмотренные законодательными актами | Статьи 6 и 10 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", пункты 14 – 16 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837 |
| Осуществление административных процедур  | Работники, заинтересованные и третьи лица | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные данные, предусмотренные законодательными актами   | Статья 9 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 "Об основах административных процедур"  |
| Обеспечение пособиями по временной нетрудоспособности  | Работники                                 | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), иные данные, предусмотренные законодательными актами  | Абзац восьмой статьи 6 Закона, Положение о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569  |
| Добровольное медицинское и дополнительное пенсионное страхование   | Работники                                 | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), иные данные, необходимые для оформления договоров добровольного медицинского и дополнительного пенсионного страхования                                      | Согласие субъекта персональных данных   |
| Обеспечение услугами служебной сотовой (мобильной) связи   | Работники                                 | Фамилия, имя, отчество, должность, служебный номер телефона  | Абзацы восьмой, двадцатый статьи 6 Закона, статья 55 ТК   |
| Ведение телефонного справочника / представление информации в телефонный справочник вышестоящей организации | Работники                                 | Фамилия, имя, отчество, должность, рабочий городской, внутренний номер телефона; сотовый (мобильный) номер телефона  | Статья 55 ТК<br><br>Согласие субъекта персональных данных   |
| Направление в служебные командировки   | Работники                                 | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность  | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 91 ТК   |

3. Профсоюзная организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Профсоюзная организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Профсоюзная организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профсоюзная организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профсоюзной организацией, содержащей:

место нахождения профсоюзной организации;

подтверждение факта обработки персональных данных профсоюзной организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от профсоюзной организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от профсоюзной организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых профсоюзной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от профсоюзной организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их

удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения профсоюзной организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в профсоюзную организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящего Положения. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в профсоюзной организации, направив сообщение на электронный адрес [stprofkom@mail.ru](mailto:stprofkom@mail.ru).