

Учебный план практики и список профильных кафедр,
ответственных за практику студентов

№ п/п	Специальность	Вид практики	Название практики	Кол-во недель	Семестр	з.е.	Профильная кафедра	Циклы практики/в качестве кого работает студент
1.	1-79.01.01 Лечебное дело	учебная	Ознакомительная	1	1	2	Симуляционно-аттестационный центр	ознакомление со структурой и режимом работы учреждения здравоохранения и его структурных подразделений
	7-07-0911-01 Лечебное дело	учебная	Медицинский уход	2	4	3	Пропедевтики внутренних болезней Общей хирургии Оториноларингологии и глазных болезней	палатная медсестра
		производств.	Медсестринская с манипуляционной техникой	4	6	6	Пропедевтики внутренних болезней Общей хирургии	терапия, хирургия (процедурная, перевязочная, палатная м/с)
		производств.	Врачебная поликлиническая	4	8	6	Общей врачебной практики и поликлинической терапии	ОВП И ПТ (ассистент врача)
		производств.	Врачебная клиническая	8	10	11	Акушерства и гинекологии 1-я кафедра внутренних болезней 1-я кафедра хирургических болезней Общественного здоровья и здравоохранения	Терапия, хирургия, акушерство и гинекология (ассистент врача)

2.	1-79.01.02 Педиатрия 7-07-0911-06 Педиатрия	учебная	Ознакомительная	1	1	2	Поликлинической педиатрии	ознакомление со структурой и режимом работы учреждения здравоохранения и его структурных подразделений
		учебная	Медицинский уход	2	4	3	Поликлинической педиатрии	палатная медсестра
		производств.	Медсестринская с манипуляционной техникой	4	6	6	2-я кафедра детских болезней Детской хирургия	педиатрия, детская хирургия (процедурная, перевязочная, палатная м/с)
		производств.	Врачебная поликлиническая	4	8	6	Поликлинической педиатрии	ОВП И ПТ (ассистент врача в ДП)
		производств.	Врачебная клиническая	8	10	12	Акушерства и гинекологии 2-я кафедра детских болезней Детской хирургия Общественного здоровья и здравоохранения	педиатрия, детская хирургия акушерство и гинекология, (ассистент врача)

3.	1-79.01.05 Медико-психологическое дело	учебная	Ознакомительная	1	1	2	Симуляционно-аттестационный центр	Ознакомление со структурой и режимом работы учреждения здравоохранения и его структурных подразделений
	7-07-0911-05 Медико-психологическое дело	учебная	Медсестринская	2	4	3	2-я кафедра внутренних болезней	палатная медсестра
		производств.	Медсестринская с манипуляционной техникой	4	6	6	Пропедевтики внутренних болезней Общей хирургии	терапия, хирургия (процедурная, перевязочная, палатная м/с)
		производств.	Врачебная поликлиническая	4	8	6	Общей врачебной практики и поликлинической терапии	ОВП И ПТ (ассистент врача)
		производств.	Врачебная клиническая	6	10	9	Акушерства и гинекологии 2-я кафедра внутренних болезней 2-я кафедра хирургических болезней Общественного здоровья и здравоохранения	Терапия, хирургия, акушерство и гинекология (ассистент врача)
		производств.	Психиатрическая и психотерапевтическая	4	11-12	6	Психиатрии и наркологии Психотерапии и клинической психодиагностики	психиатрия, психотерапевт (ассистент врача)

4.	1-79.01.04 Медико-диагностическое дело 7-07-0911-04 Медико-диагностическое дело	учебная	Ознакомительная	1	2	2	Клинической лабораторной диагностики и иммунологии	Ознакомление со структурой и режимом работы учреждения здравоохранения и его структурных подразделений
		учебная	Медицинский уход и манипуляционная техника	2	4	3	2-я кафедра внутренних болезней	палатная, процедурная медсестра
		производств.	Медсестринско-лаборантская	4	6	6	Пропедевтики внутренних болезней Лучевой диагностики и лучевой терапии Клинической лабораторной диагностики и иммунологии Общей хирургии	Хирургия, терапия, лабораторная, функциональная, лучевая диагностика (помощник среднего мед. персонала)
		производств.	Врачебно-диагностическая	6	8	9	2-я кафедра внутренних болезней Лучевой диагностики и лучевой терапии Клинической лабораторной диагностики и иммунологии Общественного здоровья и здравоохранения	лабораторная, функциональная, лучевая диагностика (ассистент врача)

5.	6-05-0911-01 Сестринское дело (очное обучение)	производств.	Медсестринская (старшая медсестра)	4	4	6	Общественного здоровья и здравоохранения	Старшая медсестра
		производств.	Медсестринская (главная медсестра)	4	6	6	Общественного здоровья и здравоохранения	Главная медсестра
		производств.	Педагогическая	4	8	6	Психологии и педагогики	Преподаватель медицинского колледжа
6.	1-79.01.06 Сестринское дело (заочное обучение)	производств.	Медсестринская (старшая медсестра)	4	6	6	Общественного здоровья и здравоохранения	Старшая медсестра
		производств.	Медсестринская (главная медсестра)	4	8	6	Общественного здоровья и здравоохранения	Главная медсестра
		производств.	Педагогическая	4	10	6	Психологии и педагогики	Преподаватель медицинского колледжа

Критерии оценки базы практики студентов

Выбор базы практики для студентов осуществляется с учетом получаемой специальности.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации, как базы практики студентов. К таким критериям относятся:

1. Соответствие целям и задачам программы практики: База должна предоставлять возможности для освоения конкретных компетенций, предусмотренных программой практики для данного этапа обучения.

2. Квалификация руководителей практики: На базе должны работать квалифицированные специалисты (врачи, медсестры), способные осуществлять руководство практикой, демонстрировать правильное выполнение навыков и проводить обучение.

3. Наличие необходимого оснащения, соответствующего требованиям программы практики: Отделения должны быть оснащены соответствующим медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения для выполнения требуемых процедур и манипуляций.

4. Обеспечение безопасности: Условия на базе практики должны гарантировать безопасность, как для пациентов, так и для обучающихся.

5. Наличие соответствующей информационной базы по направлениям профессиональной деятельности.

6. Аккредитация: Клинические базы должны соответствовать определенным критериям медицинской аккредитации.

ДОГОВОР
об организации практики

№ _____

г.Гродно

Учреждение образования «Гродненский государственный медицинский университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и учреждение здравоохранения _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация и проведение практики студентов Университета.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с календарным планом:

_____ мест для прохождения производственной практики «Медсестринско-лаборантская» студентами 3 курса медико-диагностического факультета специальность «Медико-диагностическое дело» в период с _____ по _____;

_____ мест для прохождения практики «Медсестринская с манипуляционной техникой» студентами 3 курса факультетов: лечебного, педиатрического, медико-психологического, иностранных учащихся в период с _____ по _____;

_____ мест для прохождения производственной практики «Врачебная поликлиническая» студентами 4 курса факультетов: лечебного, педиатрического, медико-психологического, иностранных учащихся в период с _____ по _____;

_____ мест для прохождения производственной практики «Врачебно-диагностическая» студентами 4 курса медико-диагностического факультета специальность «Медико-диагностическое дело» в период с _____ по _____;

_____ мест для прохождения производственной практики «Врачебная клиническая» студентами 5 курса факультетов: лечебного, педиатрического, иностранных учащихся в период с _____ по _____;

_____ мест для прохождения производственной практики «Врачебная клиническая» студентами 5 курса медико-психологического факультета в период с _____ по _____.

2.1.2. Создать необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности и выполнения программы практики. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь студентам 5 курса предоставить статистические данные и доступ к медицинской документации в объеме, предусмотренном программой практики по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение».

2.1.3. Предоставить студентам и преподавателям Университета (руководителям практики) возможность пользоваться кабинетами, лабораториями, библиотекой, архивом в целях успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий в соответствии с возможностями Учреждения и его правилами внутреннего распорядка с соблюдением действующего законодательства Республики Беларусь.

2.1.4. Проводить инструктаж студентов по охране труда с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов безопасным методам работы. На время прохождения практики обеспечить студентов специальной одеждой и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами по нормам, установленным для работников соответствующих отраслей, и в порядке, установленном законодательством, а также предохранительными приспособлениями по установленным нормам.

2.1.5. Не допускать использования труда студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к их специальности.

2.1.6. Назначить руководителями практики квалифицированных специалистов Учреждения, соответствующих профилю дисциплины практики.

2.1.7. Предоставить руководителю практики Университета выписку из приказа Учреждения о зачислении студентов для прохождения практики с указанием фамилий студентов и руководителей, осуществляющих общее и непосредственное руководство, не позднее недели от начала практики.

2.1.8. Оказать медицинскую помощь студентам при несчастном случае, происшедшем в

Учреждении. Совместно с представителем Университета расследовать комиссией и учесть несчастные случаи, происшедшие со студентами Университета во время прохождения практики, в соответствии с Правилем расследования и учёта несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утверждённых Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 №30.

2.1.9. Обеспечить учет выходов на работу студентов и контроль отработки рабочего времени. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения сообщать в Университет.

2.1.10. По окончании соответствующего цикла практики составить отзыв на каждого студента в «Сводном отчете» студента, а также заверить отчетную документацию.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Организовать проведение медицинского осмотра студентов, направленных на практику.

2.2.2. Предоставить Учреждению график циклов прохождения практики, планы работ по практике и список студентов, направленных на практику.

2.2.3. Направить в Учреждение студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики, обеспечив им выдачу суточных, стипендий в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.2.4. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой.

2.2.5. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей Университета.

2.2.6. Осуществлять контроль за проведением практики студентов (непосредственно в Учреждении или дистанционно), за её содержанием и соблюдением сроков проведения, а также анализировать и обобщать её результаты.

2.2.7. Осуществлять контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Учреждения.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией Учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами.

2.2.9. Анкетировать студентов по вопросам организации практики.

2.2.10. Ознакомить студентов, направляемых на практику в Учреждение с действующим законодательством, касающимся вопросов врачебной тайны.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.2. Спорные вопросы, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – судом в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует один год.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Сторона, изъявившая желание расторгнуть настоящий договор, уведомляет другую сторону об этом не позднее, чем за 15 календарных дней.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

Университет

Учреждение образования «Гродненский
государственный медицинский университет»

230009, г.Гродно, ул.Горького, 80

№ВУ80АКВВ36329000000674000000,

Гродно, ГОУ №400 ОАО «АСБ Беларусбанк»

ВІС АКВВВУ2Х, УНН 500032863,

ОКПО 02017499

Св-во о госрегистрации №220 от 26.03.2004

выдано решением Гродненского горисполкома.

Тел. 8(0152) 44 36 52

Учреждение

Университет

Учреждение

М.П.

М.П.

АНКЕТА для студента-практиканта

Уважаемый студент,
данное анкетирование проводится с целью улучшения организации практики студентов.

- ! Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место.
- ! Для каждой базы практики анкета заполняется отдельно (если прошли несколько циклов на разных базах практики).
- ! Поля, отмеченные звёздочкой (*), обязательны для заполнения!

Заранее благодарим!

1. Укажите факультет *

- Лечебный
- Педиатрический
- Медико-психологический
- Медико-диагностический
- Иностраных учащихся

2. Укажите курс, после которого была практика *

- 3
- 4
- 5

3. Укажите название практики, которую Вы проходили и цикл практики *

- Медсестринская с манипуляционной техникой
- Врачебная поликлиническая
- Врачебная клиническая
- Медсестринско-лаборантская
- Врачебно-диагностическая
- Цикл практик: _____

4. Укажите название города и учреждения здравоохранения, где Вы проходили практику *

5. Укажите название отделения, в котором проходили практику *

6. Для Вас практика – это:

- изучение профессиональных умений и навыков
- первый шаг в будущую профессию
- возможность осознания правильности выбора профессии
- интересно проведенное время
- неизбежная необходимость
- свой вариант ответа _____

7. Насколько было интересно на практике? *

- атмосфера на практике обычная, формальная
- на практике интересно, атмосфера доброжелательная
- практика очень увлекательная, проходит на одном дыхании
- практика скучная, неинтересная и бесполезная
- практика скучная, заметно, что руководителю практики от организации самому не

нравится ее вести

8. Приходилось ли сталкиваться с трудностями в ходе прохождения практики? *:

1. Если да, то они были вызваны:

- Вашей недостаточной подготовленностью по дисциплине
- недостаточно хорошей организацией практики со стороны университета (поясните)

• недостаточно хорошей организацией практики со стороны учреждения здравоохранения (поясните) _____

• трудностями при оформлении на практику (прием на базе практики, прохождение инструктажа и т.п.) _____

- моими личными качествами
- личными качествами сотрудников учреждения здравоохранения
- личными качествами пациентов
- свой вариант ответа _____

2. Нет

9. Ваше мнение о трудовой дисциплине на базе практики *:

- руководитель практики от организации четко следит за дисциплиной студентов, отмечает в журнале приход-уход студентов на практику, требует отработки пропусков; студенты не опаздывают на практику
- руководитель следит за дисциплиной и опозданиями, но иногда позволяет студентам нарушать дисциплину;
- руководитель практики от организации не следит за дисциплиной, студенты могут опаздывать или пропускать практику; студенты предоставлены сами себе

10. Помощь со стороны руководителя практики от организации в прохождении практики *

- ознакомил со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики
- оказывал помощь в составлении графика прохождения практики
- распределил по рабочим местам в соответствии с программой практики
- провел первичный (на рабочем месте) инструктаж по охране труда
- консультировал студентов при выполнении работ, предусмотренных программой практики
- оказывал помощь в оформлении отчетной документации
- оказывал помощь при возникновении проблемных ситуаций
- разъяснял вопросы по практике, но непонятно, формально
- предлагал задания для выполнения, непредусмотренные программой практики
- не проводил консультации по практике и не оказывал помощь в освоении программы практики
- не оказывал помощь при возникновении проблемных ситуаций
- свой вариант ответа _____

11. Осуществлялись ли проверки практики руководителем практики от кафедры:

- осуществлялись (указать название кафедры) _____
- не осуществлялись

12. Оценка помощи в прохождении практики, оказанной руководителем практики от кафедры

- оказывал методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, определенных программой практики
- консультировал при выполнении трудных для Вас видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, разъяснял непонятный материал
- оказывал помощь при оформлении отчетной документации
- оказывал помощь при возникновении проблемных ситуаций на базе практики
- не давал никаких разъяснений, когда обращались к нему за консультацией по поводу выполнения заданий для самостоятельной работы
- формально относился к проведению практики студентов

- не оказывал помощи
- я не видел руководителя практики от кафедры
- свой вариант ответа _____

13. **Удовлетворены ли Вы качеством электронного учебно-методического комплекса по практике? ***

- мне все было понятно
- в ЭУМК недостаточно информации о заполнении отчетной документации по практике
- не пользовался ЭУМК по практике
- не ознакомлен(а) с программой практики
- свой вариант ответа _____

14. **Оформление отчетной документации по практике ***

- руководитель практики от кафедры объясняет, как заполнять отчетную документацию по практике, понятно и подробно отвечает на вопросы
- руководитель практики от кафедры объясняет, как заполнять отчетную документацию по практике, но формально
- руководитель практики от кафедры практически не объясняет и не отвечает на вопросы по отчетной документации
- руководитель практики от организации написал отзыв и подписал отчетную документацию по практике
- руководитель практики от организации не хотел подписывать отчетную документацию по практике (поясните причину) _____

15. **Объективность в оценке достижений студентов по практике ***

- руководитель практики от кафедры строго, но справедливо оценивает знания, умения и навыки, мотивирует старательность студентов и их отношение к обучению
- руководитель практики от кафедры объективно оценивает знания, умения и навыки, но не мотивирует старательность и желание студентов обучаться
- руководитель практики от кафедры не объективен в оценках

16. **Как Вы оцениваете результаты пройденной практики ***

(оценить по 5-бальной шкале)

- Возможность освоения и закрепления знаний и умений, полученных по всему курсу обучения, во время практики -
- Возможность проверки своих профессиональных компетенций специалиста в условиях конкретной организации -
- Возможность в самостоятельном выполнении практических навыков и умений под контролем медицинского персонала -

17. **Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности? ***

- на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии
- практика прошла на высоком уровне
- практика помогла обнаружить пробелы в моей подготовке по специальности
- практика разочаровала меня в выбранной профессии
- практика носила формальный характер
- свой вариант ответа _____

18. **Удовлетворены ли Вы результатами практики? ***

Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности.

- Да

- Нет, потому что _____
-

19. Как Вы оцениваете организацию проведенной практики? *

(оценить по 5-бальной шкале)

- Возможность выбора базы практики -
- Качество работы руководителя практики от кафедры -
- Качество работы руководителя практики от организации -
- Справедливость полученной за практику итоговой оценки -

Сводная ведомость отметок по практике

студентов _____ курса _____ факультета

№	ФИО	гр.	Дневник (зачтено/не зачтено)	подпись проверяющего дневник	№ билета	св. отчет (зачтено/не зачтено)	Отметка на д/з	подпись преподавателя
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Факультет: _____ Курс: _____ Группа _____

Цикл практики	Отметка (в баллах)	ФИО преподавателей	Подпись
Итоговая отметка по производственной практике			

photo	APPLICATION FORM FOR PERFORMING PRACTICAL TRAINING NO _____
	I, a student of the ___ year of studies of the Faculty for International Students of the Grodno State Medical University (the Republic of Belarus) majoring in General Medicine.
	I would ask you to organize performing a practical training on the basis of your medical institution.
	You can find the practical training plan on the back side of the application form.

PERSONAL DATA

Please, fill in distinctly with block letters

Name(s), Surname(s)		
Sex	Female _____	Male _____ (mark with V)
Citizenship		
Date and place of birth		
Passport (No, by whom issued, expiry date)		
Address:	Residence:	Actual residence:
Contact information	home phone.	mobile phone.
	e-mail:	

Please, enclose the copy of the passport to the application form

By signing this application form, I confirm the authenticity of the information specified in the application form, I agree that these data can be saved in the database and processed, if necessary, to make a decision on my application form, I undertake to implement the practical training program on time and submit a certificate of completion to the University.

Name(s), Surname(s): _____ _____ _____ 20__
signature

Educational Institution Grodno State Medical University shall confirm the information.

First Vice-Rector of the University _____

CERTIFICATE OF PRACTICAL TRAINING COMPLETION

Name and address of the hospital: _____

Time period of practice: _____

This certificate confirms that the practical training program is completed by the student in accordance with the curriculum in full.

Head of the hospital _____ _____
signature *Name(s), Surname(s)*

_____ 20__
Stamp of the hospital

Practical training program on the specialty (major) General Medicine

3rd year of studies: Nursing and Manipulation Technique Practical Training – a nurse's assistant, assistant at the treatment room and dressing room.

Total – 216 hours, 144 of these are at the department.

I cycle - 10 days – Internal Diseases (72 at the department).

II cycle - 10 days – Internal Diseases (72 at the department).

4th year of studies: Medical Outpatient Practical Training – a doctor's assistant in outpatient hospital.

Total - 216 hours, 144 of these are at the department (20 days).

5th year of studies: Clinical Practical Training – a doctor's assistant in hospital.

Total – 432 hours, 288 of these are at the department.

I cycle - 10 days – Obstetrics and Gynecology (72 at the department)

II cycle - 15 days – Internal Diseases (108 at the department)

III cycle - 15 days – Surgical Diseases (108 at the department)