

**ПРИСВОЕНИЕ ГРИФА
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

1. Авторские оригиналы утверждаются к изданию с грифом Министерства образования Республики Беларусь (далее – МО РБ) в соответствии с Положением о порядке подготовки и выпуска учебных изданий их использованием, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 14.07.2025 г. № 120 (далее – Положение МО РБ).

2. Объемы авторских оригиналов должны соответствовать нормам соотношения между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством аудиторных часов, отводимых на изучение учебной дисциплины, в соответствии с учебными планами, для учреждений высшего образования, реализующих образовательные программы высшего образования, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

№ п/п	Учебные дисциплины	Соотношение между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством аудиторных часов учебной дисциплины		
		до 50 часов	до 100 часов	более 100 часов
1	Социально-гуманитарные	1:1,5-1:2,0	1:2,0-1:2,5	1:2,5-1:3,0
2	Математические и технические	1:2,0-1:2,5	1:2,5-1:3,0	1:3,0-1:4,0
3	Естественнонаучные	1:2,0-1:2,5	1:2,5—1:3,5	1:3,5—1:5,0
4	Общепрофессиональные	1:2,5-1:3,0	1:2,5—1:3,5	1:3,5—1:5,0
5	Специальные	1:1,5-1:2,0	1:2,0—1:2,5	1:2,5—1:3,0

Примечание: 1 авторский лист составляет 10-12 страниц (шрифт Times New Roman 12 кегеля с одинарным интервалом).

3. Для рассмотрения вопроса о присуждении грифа МО РБ (учебник, учебное пособие) в Республиканский институт высшей школы (далее - РИВШ) необходимо представить:

- сопроводительное письмо от университета на имя ректора РИВШ с ходатайством о присвоении грифа на рукопись (оформляется в УМО);
- рукопись в 2–х экземплярах;
- заверенную в установленном порядке копию (примерной) типовой учебной или учебной программы дисциплины, в соответствии с которыми данные учебные издания подготовлены;
- выписку из учебного плана с расчетом часов по дисциплине (или заверенную в установленном порядке копию учебного плана);
- сведения об авторе (ах);
- краткую авторскую аннотацию;
- выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации рукописи к изданию, заверенную подписью и печатью.

4. Присвоение грифа МО РБ (учебник и учебное пособие) реализуется через процедуру рецензирования авторского оригинала учебного издания, организуемую РИВШ.

5. На основании результатов рецензирования принимается решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа. Для утверждения

к выпуску учебных изданий с грифом МО РБ для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования, готовится письмо в издательство или ректору университета за подписью заместителя Министра образования, курирующего соответствующий уровень образования.

6. Издательство осуществляет выпуск утвержденных учебных изданий только после получения вышеназванного письма.